

شیوه نامه نحوه اعطاء امتیاز و الویت جذب نیروهای درگیر مستقیم با بیماری کرونا در آزمون های استخدامی

فرم امتیاز دهی کرونا دانشکده علوم پزشکی تربت جام

این شیوه نامه در مورخ 1405/02/06 در راستای اجرای مفاد دستورالعمل نحوه تعیین و اعطای امتیازات و اولویت های جذب نیروهای درگیر مستقیم با بیماری کرونا در آزمون های استخدامی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در دانشکده علوم پزشکی تربت جام پیرو نامه شماره 209/1176/د مورخ 1400/2/20 معاونت محترم توسعه وزارت متبوع و با بررسی کامل نامه های شماره 366676 مورخ 1399/7/12 سازمان محترم امور اداری و استخدامی، 209/10123 مورخ 99/12/20 و همچنین نامه شماره 209/8041 مورخ 99/10/21 مدیر کل محترم منابع انسانی و نامه شماره 209/1176 مورخ 1400/2/20 و در نهایت نامه شماره 209/7777/د مورخ 1402/07/05 معاونت محترم توسعه وزارت، در کمیته سرمایه انسانی دانشکده با حضور معاونین و مدیران مربوطه تشکیل و موارد ذیل مصوب و جهت اجرا به بیمارستان ها، معاونت بهداشت، معاونت درمان، اداره اورژانس، منابع انسانی و اعضاء کمیته نظارتی ابلاغ گردید:

❖ مشمولین:

کارکنان قراردادی (اعم از کار معین، پزشک خانواده، بیمه روستایی، کارگری و ...) ، شرکتی، مشمولین قانون خدمات پزشکان و پیراپزشکان و متعهدین موسسه و به استناد نامه شماره 101911 مورخ 30 / 10 / 1403 سازمان اداری و استخدامی کشور دارای سوابق بیمه پردازی می باشند، مشمول استفاده از امتیازات این دستورالعمل خواهند بود.

❖ مراکز مشمول:

- مراکز درمانی و بهداشتی و ستاد مراکز بهداشت زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انستیتو پاستور و فوریت های پزشکی و به استناد نامه شماره 101911 مورخ 30 / 10 / 1403 سازمان اداری و استخدامی کشور، بخش غیر دولتی (از جمله بیمارستان ها و مراکز خصوصی، تامین اجتماعی و خیریه)
- واحدهای ستادی موسسه (اعم از حوزه ریاست، معاونت ها، دانشکده ها و...) جزء مراکز مذکور محسوب نمی شود.

❖ شرایط لازم:

در راستای وظایف و مأموریت های محوله مستقیماً در مقابله با ویروس کرونا و درمان بیماری کرونا (کووید 19) فعالیت نموده باشد.

❖ مشاغل:

خانم فاطمه طالب زاده مدیر منابع انسانی	آقای علی عظیمی سرپرست اداره بازرسی	آقای مهندس محمد نبی زاده سرپرست اداره حراست	آقای علی لطفی مدیر اورژانس پیش بیمارستانی	آقای دکتر سعید غلامزاده مجاوری معاون بهداشتی	خانم دکتر حوران احمدی معاون درمان	آقای دکتر وحید رحمانیان معاون آموزشی	آقای دکتر مجتبی احسانی فر معاون توسعه	آقای دکتر عبدالشکور رسولی استادی رئیس دانشکده

کلیه شغل هایی که به نحوی در تشخیص، غربالگری، درمان، کنترل و پشتیبانی مبارزه با بیماری مذکور در بخش های تعیین شده فعالیت داشته و موظف و مامور به ارائه خدمات مستقیم به بیماران کرونایی بوده اند به صورت یکسان مشمول دریافت امتیاز مذکور خواهند بود.

❖ بازه زمانی:

بازه زمانی محاسبه امتیازات موضوع این شیوه نامه (مدت اشتغال فرد با رعایت شرایط این شیوه نامه) از تاریخ **1398/12/01 لغایت 15 / 02 / 1402** طبق اعلام سازمان بهداشت جهانی اعلام گردیده است. (به استناد نامه شماره 5610 / 209 / د مورخ 08 / 07 / 1404 مدیر کل منابع انسانی وزارت متبوع)

❖ اعضاء کمیته کرونا:

1- رئیس دانشکده 2- معاون توسعه مدیریت و منابع دانشکده 3- مدیر حراست دانشکده 4- مدیر اداره بازرسی دانشکده 5- نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان

❖ فرایند اجرا:

- ✓ اعلام لیست معرفی شدگان جهت بررسی مدارک توسط سازمان سنجش، وزارت بهداشت و یا این دانشکده
- ✓ اخذ فرم مربوطه توسط داوطلب معرفی شده جهت بررسی مدارک
- ✓ خوداظهاری اطلاعات مربوط به سوابق خدمتی در دوره مربوط به کرونا به صورت الکترونیک در سایت دانشکده و یا تکمیل فرم کرونا به صورت دستی و یا از طریق سامانه سازمان برگزار کننده آزمون و تحویل به واحد منابع انسانی
- ✓ بررسی سوابق خدمت مطابق با تایمکس و شیفت های کاری، تکمیل و تایید فرم توسط واحد محل خدمت
- ✓ ارسال فرم به معاونت مربوطه جهت بررسی و تایید
- ✓ ارسال فرم به دبیرخانه مربوطه در ستاد دانشکده جهت بررسی و تایید نهایی توسط کمیته مربوطه

❖ نحوه احتساب امتیاز:

الف) مقرر شد بازه زمانی امتیاز کرونا در واحدهای تابعه این دانشکده ، براساس دستورالعمل از مورخ **1398/12/01 لغایت 1401/12/29** حداکثر 2 امتیاز در هر ماه بصورت کامل و از تاریخ **1402 / 01 / 01 لغایت 15 / 02 / 1402** به تعداد روزها/شیفت های مواجهه با بیمار کرونایی بصورت تجمیعی امتیاز تعلق گیرد.

ب) معاونت درمان

خانم فاطمه طالب زاده مدیر منابع انسانی	آقای علی عظیمی سرپرست اداره بازرسی	آقای مهندس محمد نبی زاده سرپرست اداره حراست	آقای علی لطفی مدیر اورژانس پیش بیمارستانی	آقای دکتر سعید غلامزاده مجاوری معاون بهداشتی	خانم دکتر حوران احمدی معاون درمان	آقای دکتر وحید رحمانیان معاون آموزشی	آقای دکتر مجتبی احسانی فر معاون توسعه	آقای دکتر عبدالشکور رسولی استادی رئیس دانشکده

- 1- کلیه کارکنان شاغل مشمول در بیمارستان های سجادیه، مهر مادر و شهدای صالح آباد که در راستای وظایف و ماموریت های محوله مستقیماً در مقابله با ویروس کووید 19 و درمان بیماری کرونا در بازه زمانی بند الف خدمت نموده اند.
- 2- با توجه به نوع شیفت همکاران در بیمارستان مقرر شد به جای «روز حضور» در بیمارستان «شیفت حضور» در نظر گرفته شود و برای همین منظور شیفت های صبح و عصر هر کدام به صورت مجزا یک روز و شیفت شب دو روز محاسبه شود.

ج) معاونت بهداشت:

کلیه همکاران شاغل مشمول در واحد های تحت پوشش معاونت بهداشت (ستاد مرکز بهداشت، مراکز خدمات جامع سلامت، پایگاه های بهداشت و خانه های بهداشت) که در راستای وظایف و ماموریت های محوله مستقیماً در مقابله با ویروس کووید 19 و درمان بیماری کرونا در بازه زمانی بند الف خدمت نموده اند، بصورت تجمیعی بررسی و امتیاز تخصیص می یابد.

د) اورژانس پیش بیمارستانی

- 1- کلیه همکاران شاغل در اورژانس پیش بیمارستانی (پایگاه های شهری و روستایی) که در راستای وظایف و ماموریت های محوله مستقیماً در مقابله با ویروس کووید 19 و درمان بیماری کرونا در بازه زمانی بند الف خدمت نموده اند .
- 2- با توجه به نوع شیفت همکاران مقرر شد به جای «روز حضور»، «شیفت حضور» در نظر گرفته شود و برای همین منظور شیفت های صبح و عصر هر کدام به صورت مجزا یک روز و شیفت شب دو روز محاسبه شود.

ه) ملاک محاسبه امتیاز مربوطه، حضور فعال کارمندان، بدون احتساب مدت زمان غیبت، بدون حقوق و هر گونه فاصله خدمتی می باشد، برای همین منظور مدیران مربوطه مکلفند از سامانه حضور و غیاب و با تایید منابع انسانی میزان حضور ماهیانه پرسنل را در هر ماه محاسبه و کلیه فرایند نحوه امتیازدهی هر فرد که مشخصه میزان حضور وی به تفکیک محل خدمت، ماه ارائه خدمت، روزهای غیبت در هر ماه و ... می باشد را به تایید مسئول مستقیم رسانده و جهت کنترل مسئولین نظارتی پیوست فرم امتیاز دهی کرونا نمایند.

و) حداکثر امتیاز در هر ماه 2 امتیاز می باشد. با توجه به نوع شیفت همکاران در بیمارستان مقرر شد به جای «روز حضور» در بیمارستان «شیفت حضور» در نظر گرفته شود و برای همین منظور شیفت های صبح و عصر هر کدام به صورت مجزا یک روز و شیفت شب دو روز محاسبه

خانم فاطمه طالب زاده مدیر منابع انسانی	آقای علی عظیمی سرپرست اداره بازرسی	آقای مهندس محمد نبی زاده سرپرست اداره حراست	آقای علی لطفی مدیر اورژانس پیش بیمارستانی	آقای دکتر سعید غلامزاده مجاوری معاون بهداشتی	خانم دکتر حوران احمدی معاون درمان	آقای دکتر وحید رحمانیان معاون آموزشی	آقای دکتر مجتبی احسانی فر معاون توسعه	آقای دکتر عبدالشکور رسولی استادی رئیس دانشکده

شود. با عنایت به این بند حداقل کارکرد یک نفر برای کسب امتیاز 15 شیفت تا 29 شیفت یک امتیاز و از 30 شیفت به بالا در هر ماه 2 امتیاز تعلق می‌گیرد.

❖ تکمیل فرم

1- جهت تکمیل قسمت اولیه فرم به شرح جدول ذیل عمل و پس از تکمیل، جهت تایید قسمت نظارتی، فرم مربوطه به واحد منابع انسانی ستاد ارسال گردد، داوطلب مربوطه نیز با مراجعه به دفاتر حراست، بازرسی، معاونت توسعه نسبت به تکمیل و تایید فرم خود اقدام و در انتها فرم را تحویل منابع انسانی دانشکده نماید. کلیه فرم های جمع آوری شده می بایست با هماهنگی منابع انسانی با نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی به تایید برسد به طوریکه حقی از هیچ کدام از داوطلبین در خصوص مدت زمان بارگذاری فرم ها در سامانه تضییع نگردد.

معاونت	بالاترین مقام امضاء کننده	مسئول مستقیم
نیروهای بهداشتی شاغل در تربت جام و روستاهای تابع	معاونت بهداشت دانشکده	معاون فنی
نیروهای درمانی شاغل در تربت جام	معاونت درمان دانشکده	رئیس بیمارستان
اورژانس پیش بیمارستانی	مدیر اورژانس	مسئول منطقه
نیروهای بهداشتی شاغل در صالح آباد	معاونت بهداشت دانشکده	مدیر شبکه
نیروهای درمانی شاغل در صالح آباد	معاونت درمان دانشکده	مدیر شبکه

2- مقرر شد فرم مربوطه در سایت دانشکده جهت اطلاع داوطلبین گرامی توسط منابع انسانی بارگذاری گردد.

3- مسئولیت بررسی مدارک امتیاز آور از جمله سوابق خدمت مطابق با تایمکس و شیفت های کاری، تکمیل امتیازات و تایید فرم توسط واحد به عهده مسئول مستقیم و بالاترین فرد تایید کننده مرکز می‌باشد.

4- مسئولیت رسیدگی به شکایات واصله از سوی داوطلبان در خصوص امتیاز مربوطه برعهده کمیته متشکل از بخشنامه شماره 366676 مورخ 1399/07/12 سازمان امور اداری و استخدامی کشور می‌باشد.

❖ مقرر شد مفاد این شیوه نامه با بارگذاری در سایت دانشکده توسط منابع انسانی، به نحو مقتضی به اطلاع کلیه داوطلبان رسانده شود.

خانم فاطمه طالب زاده مدیر منابع انسانی	آقای علی عظیمی سرپرست اداره بازرسی	آقای مهندس محمد نبی زاده سرپرست اداره حراست	آقای علی لطفی مدیر اورژانس پیش بیمارستانی	آقای دکتر سعید غلامزاده مجاوری معاون بهداشتی	خانم دکتر حوران احمدی معاون درمان	آقای دکتر وحید رحمانیان معاون آموزشی	آقای دکتر مجتبی احسانی فر معاون توسعه	آقای دکتر عبدالشکور رسولی استادی رئیس دانشکده

❖ کارگزینی، مسئول مستقیم و بالاترین مقام امضا کننده در هر واحد، مسئول صحت اطلاعات درج شده در فرم های تایید شده می باشد.

کلیه کارکنان شاغل مشمول در معاونت آموزشی، پژوهشی و معاونت فرهنگی، دانشجویی؛ که در مراکز درمانی و بهداشتی و ستاد مراکز بهداشت زیر مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، انستیتو پاستور و فوریت های پزشکی در بازه زمانی فوق شاغل بوده اند نیز مشمول امتیاز کرونا می باشند.

❖ ، چنانچه در هر مرحله ای از مراحل استخدامی (اعلام نتایج اولیه، مصاحبه استخدامی، گزینش و حتی در صورت پذیرش نهایی و صدور حکم استخدامی) شواهدی دال بر عدم استحقاق داوطلب جهت برخورداری از امتیاز ویژه کرونا به دست آید، ضمن کسر امتیاز مربوطه، مفاد آگهی استخدامی با وی رفتار خواهد شد و ذینفع حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت. در صورت صدور گواهی خلاف واقع از سوی کارکنان و مسئولین مربوطه در این زمینه، مراتب از طریق هیات های رسیدگی قابل پیگیری خواهد بود.

- این صورتجلسه تنظیم و پس از پایان در حضور همه شرکت کنندگان قرائت و به امضاء و تأیید نامبرگان رسید، و به منزله ابلاغ رسمی جهت اجرا از تاریخ 06 / 02 / 1405 (جهت استفاده در تکمیل ظرفیت آزمون 1404 و بعد از آن) تلقی می گردد.

خانم فاطمه طالب زاده مدیر منابع انسانی	آقای علی عظیمی سرپرست اداره بازرسی	آقای مهندس محمد نبی زاده سرپرست اداره حراست	آقای علی لطفی مدیر اورژانس پیش بیمارستانی	آقای دکتر سعید غلامزاده مجاوری معاون بهداشتی	خانم دکتر حوران احمدی معاون درمان	آقای دکتر وحید رحمانیان معاون آموزشی	آقای دکتر مجتبی احسانی فر معاون توسعه	آقای دکتر عبدالشکور رسولی استادی رئیس دانشکده