**قرارداد استخدامی مسئولیت فنی کارگاه ها و کارخانجات**

**مشمول قانون مواد خوراکی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی**

این قرارداد مابین آقای/ خانم .................... دارای شناسنامه شماره ................... صادره از ............... و کد ملي ............... دارای رشته تحصيلي ...................... و مؤسسه ................................. تولیدکننده ............................. واقع در (آدرس محل کارگاه یا کارخانه ) ......................................................... به شرح ذیل منعقد می گردد:

1. ساعات کار مسئول فنی برابر با یک شیفت کار کارخانه (هشت ساعته و در صورت توافق حداکثر تا 2 ساعت اضافه کاری) که مطابق پروانه مسئولیت فنی صادره از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشكي خواهد بود.
2. وظایف مسئول فنی تنها در مواردی است که قانون نظارت بر مواد خوردنی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی تعیین نموده است.

الف) کنترل بهداشی- کیفی مواد اولیه

ب) کنترل بهداشتی و کیفی محصول تولید شده

ج) کنترل بهداشتی کارگران و محل کار و دستگاههای تولید

د) ارائه نظرات و پیشنهادات فنی و بهداشتی در رابطه با تولید

1. مسئول فنی موظف است پیشنهادات و اشکالات کار را در رابطه با مسئولیت خویش بطور کتبی به کارفرما ارائه دهد و اهم آنها را تحت عنوان گزارش کار ماهیانه در آخر هر ماه به اداره نظارت بر مواد خوراکی و بهداشتی بفرستد.
2. کارفرما متعهد می شود که بدون عذر موجه و ارائه مجوز و دلیل قانونی نمی تواند رأساً اقدام به فسخ قرارداد کرده و مسئول فنی طرف قرارداد را اخراج نماید مگر به تأیید و تشخیص اداره نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکي مربوطه و اداره کل نظارت و ارزيابي فرآورده هاي غذايي، آرايشي و بهداشتی و با اعلام کتبی آن و نیز در موارد دیگری از قبیل انحلال شرکت و ورشکستگی.
3. دستمزد مسئول فنی در هر ماه ................................. ريال برای سال اول می باشد که به ازاء 8 ساعت کار در روز و مجموع 44 ساعت كار در هفته است که علاوه بر آن مزایای قانونی وزارت کار و امور اجتماعی (حق مسکن و حق خوار و بار، حق اولاد، پاداش آخر سال و...) نیز تعلق می گیرد مبلغ کل حقوق و مزایای مزبور رأس هر ماه از طرف کارخانه یا کارگاه و پس از کسر حقوق بیمه و مالیات به مسئول فنی پرداخت خواهد شد. و در صورت لزوم اضافه کاری مقررات وزارت کار لازم الاجرا است.
4. افزایش حقوق سال های دوم به بعد با توافق طرفین و حداقل آن براساس ضریب افزایش حقوق وزارت کار خواهد بود. با عقد قرارداد مسئول فنی کارمند کارخانه/ کارگاه ................... بوده و کلیه قوانین وزارت کار و قوانین وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در رابطه با مسئولیت فنی شامل حال وی می باشد.
5. مسئول فنی حق واگذاری پروانه خود را به شخص دیگری ندارد و در صورت بیماری یا مسافرت و غیبت کارفرما موظف است به جای وی یک نفر واجد شرایط به اداره نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی دانشگاه علوم پزشکي مربوطه معرفی نماید. در صورتی که مسئول فنی نیاز به مرخصی داشته باشد می بایست مراتب را قبلاً به اطلاع اداره نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی رسانده و در صورت طولانی بودن مدت تعیین جانشین موقت مسئوليت به عهده مسئول فنی خواهد بود.
6. در صورتی که مسئول فنی بخواهد استعفا دهد تا انتخاب مسئول فنی جدید که حداکثر از یک ماه نمی بایست تجاوز نماید کماکان عهده دار مسئولیت فنی واحد مزبور خواهد بود.
7. کارفرما موظف و متعهد به اجرا و رعایت نظرات و پیشنهادات مفید و سازنده مسئول فنی در رابطه با تولید به منظور بالا بردن کیفیت و مرغوبیت و سطح بهداشت فرآورده های تولیدی می باشد.
8. این قرارداد در 4 نسخه تنظیم که یک نسخه آن در اختیار اداره نظارت بر مواد غذايي، آرايشي و بهداشتی و یک نسخه آن به سازمان بیمه های اجتماعی ارسال و 2 نسخه دیگر نزد طرفین قرارداد نگهداری خواهد شد.

**آدرس مسئول فنی: تلفن:**

**آدرس کارخانه یا کارگاه: تلفن:**

**امضاء مسئول فنی: امضاء و مهر کارخانه یا کارگاه**

**تاریخ عقد قرارداد:**

**مهر و امضاء انجمن صنفی مسئولین فنی**