



راهنمای تکمیل موافقت نامه

تهیه و تنظیم : فریبا رکنی

پیشخوان

امروز: ۱۴۰۱/۰۵/۰۳

- شکایات و پیشنهادات
- پیگیری شکایات و پیشنهادات
- گالری عکس
- گالری فیلم
- آزمون الکترونیکی
- تقویم آموزشی

ورود به سیستم

نام کاربری

کلمه عبور

کد امنیتی

مجموع دو عدد

ورود

رمز عبور خود را فراموش کرده اید؟

به منظور ثبت اطلاعات کاربری جدید بر روی ثبت نام کلیک کنید.

۱- ورود به سامانه (نام کاربری و کلمه عبور کد ملی کارمند می باشد)

سامانه‌ها و سیستم‌های مدیریتی

تایپ کنید ...

خلاصه سوابق پرسنلی

خلاصه سوابق پرسنلی

آزمون الکترونیکی

پورتال آموزش

سیستم آموزش

پزشک خانواده

فیش شاغلین

ارزیابی عملکرد کارکنان

گواهی معرفی نامه

دسترسی سریع

ارسال پیام جدید

صندوق پیام‌ها

کارشناس بهداشت عمومی

- کارنابل گردش کار
- رابط ارزیابی
- اداره ارزیابی
- کارنابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- بایگانی نامه‌های مهم
- کارنابل من
- نامه‌های شخصی
- استاد من
- کارنابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازیاقت

نامه‌ها

ابزارهای شخصی

دفترچه تلفن سازمانی

یادآوری‌ها

علاقه مندی‌ها

۲- ثبت امضا از قسمت تنظیمات کاربری
۳- انتخاب گزینه ارزیابی عملکرد جهت ورود به فرم ارزیابی

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

امضاء کاربری

بارگزاری ...

ذخیره تصویر

تصویر کاربری



بارگزاری ...

ذخیره تصویر

مشخصات کاربری

نام کاربری: [redacted]

آدرس پست الکترونیکی: www.[redacted]@gmail.com

آدرس: [redacted]

شماره تماس: [redacted]

ثبت اطلاعات

حساب‌های فعال شما

آخرین تاریخ ورود: دوشنبه - ۳ مرداد ۱۴۰۱ - ۰۷:۰۷:۵۳

#	تاریخ ایجاد	آدرس IP	آدرس فیزیکی MAC	نوع مرورگر	دستورات

سوال امنیتی

سؤال امنیتی: [redacted]

پاسخ: پاسخ امنیتی در سیستم ثبت شده است

ثبت اطلاعات

۴- بارگزاری امضا و ذخیره آن

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

سامانه‌ها و سیستم‌های مدیریتی

تایپ کنید ...

خلاصه سوابق پرسنلی



خلاصه سوابق پرسنلی

آزمون الکترونیکی

پورتال آموزش

سیستم آموزش

پزشک خانواده

فیش شاغلین

بیریت شرح وظایف

ارزیابی عملکرد کارکنان

گواهی معرفی نامه

دسترسی سریع



ارسال پیام جدید

صندوق پیام ها

تنظیمات کاربری

کارتابل

- کارشناس بهداشت عمومی
- کارتابل گردش کار
- رابط ارزشیابی
- اداره ارزشیابی
- کارتابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- باپگانی نامه های مهم
- کارتابل من
- نامه های شخصی
- استاد من
- کارتابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازیاقت

نامه‌ها

ابزارهای شخصی

- دفترچه تلفن سازمانی
- یادآوری ها
- علاقه مندی‌ها

۲- ثبت امضا از قسمت تنظیمات کاربری
 ۳- انتخاب گزینه ارزیابی عملکرد جهت ورود به فرم ارزیابی


Activate Windows
 Go to Settings to activate Windows.

۱۴۰۱ مرداد ۱۱:۲۸


اطلاعات پایه | عملیات | گزارشات

صفحه اصلی


کلید های میانبر




راهنما




وقایع حساس (پایش عملکرد)



لیست ارزشیابی



اساسنامه ارزشیابی



ثبت ارزیابی

آخرین وضعیت اطلاعات سیستم کارگزینی

نام و نام خانوادگی
نام پدر
تاریخ تولد
شماره ملی
سال سنوات بازنشستگی
ماه سنوات بازنشستگی
روز سنوات بازنشستگی
واحد سازمانی
سمت
عنوان پست

۵- بررسی درستی اطلاعات فردی در سمت راست صفحه

۶- انتخاب گزینه ثبت ارزیابی

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

مدت زمان ثبت اطلاعات	۱۸ : ۵۹
دوره	ارزشیابی سال ۱۴۰۱
فرم	کارکنان ۱۴۰۱

جمع کل : • فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان : • فرم شماره (۸) محورها و شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد کارکنان : • ابتکار و خلاقیت : • آموزش : • رضایتمندی :

مشخصات ارزیابی شونده

اطلاعات جهت بررسی ارسال نشده

نام و نام خانوادگی	
پست	
نام واحد پرسنلی	
نام واحد	علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربیت جام -
سمت	
تاریخ تولد	۱۴۰۱/۰۱/۰۱
تاریخ استخدام	۱۴۰۱/۱۲/۲۹

جمع کل ۱ حداکثر: ۱۰۰ جمع کل : •

فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان ۱ حداکثر: ۵۰ جمع کل : •

شاخص اختصاصی(موافقت نامه)							
افزودن شاخص اختصاصی	ویرایش	تحلیل عملکرد	حذف	حداکثر: ۵۰	جمع کل : •	عنوان شاخص	سری وظیفه
						واحد سنجش	هدف مورد انتظار
						سقف امتیاز	عملکرد
						نوع شاخص	امتیاز مکتسبه
						تحلیل عملکرد	

ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی ثبت موقت اطلاعات انصراف از ثبت اطلاعات

۷- اضافه کردن شرح وظایف از گزینه افزودن شاخص اختصاصی

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

مدت زمان ثبت اطلاعات	۱۸ : ۵۸
دوره	ارزشیابی سال ۱۴۰۱
فرم	کارکنان ۱۴۰۱

جمع کل : فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان : فرم شماره (۸) محورها و شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد کارکنان : ابتکار و خلاقیت : آموزش : رضایتمندی :

مشخصات ارزیابی شونده

نام و نام خانوادگی	
پست	کارشنا
نام واحد پرسلی	-
نام واحد	علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربیت جام - معاونت توسعه مدیریت و
سمت	کارشناس
	۱۴۰۱/۰۱/۰۱

ثبت شاخص اختصاصی

جستجو در شاخص ها

شرح وظیفه

عنوان شاخص

شاخص امتیاز

واحد سنجش درصد

حداکثر امتیاز

هدف مورد انتظار

کیفیت -

سرعت -

امتیاز

ذخیره و ثبت بعدی
ذخیره
انصراف

جمع کل **حداکثر: ۱۰۰ جمع کل:**

فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان **حداکثر: ۵۰**

افزودن شاخص اختصاصی ویرایش تحلیل عملکرد حذف **حداکثر: ۵۰ جمع کل:**

عنوان	شرح وظیفه
-------	-----------

ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی ثبت موقت اطلاعات انصراف از ثبت اطلاعات

۸- از قسمت جستجو در شاخص فرد شرح وظایف خود را انتخاب در غیر این صورت ،دستی وارد می کند

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

مدت زمان ثبت اطلاعات	۱۸ : ۵۱
دوره	ارزشیابی سال ۱۴۰۱
فرم	کارکنان ۱۴۰۱

جمع کل : • فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان : • فرم شماره (۸) محورها و شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد کارکنان : • ابتکار و خلاقیت : • آموزش : • رضایتمندی : •

مشخصات ارزیابی شونده

اطلاعات جهت بررسی ارسال نشده

نام و نام خانوادگی	
پست	
نام واحد پرسنلی	علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربیت جام واحد تصویر برداری س ۶۷۰۸۱۷
نام واحد	علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربیت جام - بیمارستان سجاده ۱۶۰
سمت	
تاریخ ثبت	۱۴۰۱/۰۱/۰۱
تاریخ مشاهده	۱۴۰۱/۱۲/۲۹

جمع کل : • حداکثر : ۱۰۰ جمع کل : •

فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان • حداکثر : ۵۰ جمع کل : •

شاخص اختصاصی (موافقت نامه)

افزودن شاخص اختصاصی	ویرایش	تحلیل عملکرد	حذف	حداکثر : ۵۰	جمع کل : •
شرح وظیفه	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	نوع شاخص
					امتیاز مکتسبه
					تحلیل عملکرد

انصراف از ثبت اطلاعات ثبت موقت اطلاعات **ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی**

مدت زمان ثبت اطلاعات	۱۸ : ۵۸
دوره	ارزشیابی سال ۱۴۰۱
فرم	کارکنان ۱۴۰۱

جمع کل : • فرم شماره (۷) محورها و شاخص های اختصاصی ارزیابی عملکرد کارکنان : • فرم شماره (۸) محورها و شاخص های عمومی ارزیابی عملکرد کارکنان : • ابتکار و خلاقیت : • آموزش : • رضایتمندی :

مشخصات ارزیابی شونده

اطلاعات جهت بررسی ارسال نشده

نام و نام خانوادگی	
پست	کارشناس
نام واحد پرسلی	-
نام واحد	علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربیت جام
سمت	کارشناس
	۱۴۰۱/۰۱/۰۱

انتخاب گیرنده اول

گیرنده اول مشخص نشده میتواند برای انتخاب گیرنده اول اقدام نمایید

انتخاب گیرنده اول جستجو در گیرندگان اول

ثبت و ارسال جهت بررسی انصراف از ارسال جهت بررسی

افزودن شاخص اختصاصی	ویرایش	تحلیل عملکرد	حذف	حداکثر : ۵۰	جمع کل :
شرح وظیفه	عنوان شاخص	واحد سنجش	هدف مورد انتظار	سقف امتیاز	عملکرد
	نوع شاخص	امتیاز مکتسبه	تحلیل عملکرد		

ثبت اطلاعات و ارسال به مرحله بعدی جهت بررسی ثبت موقت اطلاعات انصراف از ثبت اطلاعات

۹-درانتها گزینه ارسال به ارزیاب کننده را انتخاب می کنیم

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

سامانه ها و سیستم های مدیریتی

تایپ کنید ...

خلاصه سوالات پرسشی

آزمون الکترونیکی

پورتال آموزش

سیستم آموزش

پزشک خانواده

فیش شاعلین

بهرت شرح وظایف

ارزیابی عملکرد کارکنان

گواهی معرفی نامه

دسترسی سریع

ارسال پیام جدید

صندوق پیام ها



تنظیمات کاربری

کارتابل

- کارشناس بهداشت عمومی
- کارتابل گردش کار
- رابط ارزشیابی
- اداره ارزشیابی
- کارتابل نامه ها
- نامه های دریافتی
- نامه های ارسالی
- بایگانی نامه های مهم
- کارتابل من
- نامه های شخصی
- اسناد من
- کارتابل پیام ها
- پیام های دریافتی
- پیام های ارسالی
- صندوق بازافت

- نامه ها
- ابزارهای شخصی
- دفترچه تلفن سازمانی
- یادآوری ها
- علاقه مندی ها

۲- ثبت امضا از قسمت تنظیمات کاربری
۳- انتخاب گزینه ارزیابی عملکرد جهت ورود به فرم ارزیابی

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

لیست شناسنامه های ارزشیابی براساس دوره های ارزشیابی

۱۰:۲۱ آذر ۱۴۰۱

اطلاعات پایه - عملیات

صفحه اصلی

کلید های میانبر

- چاپ موافقت نامه سال ۱۴۰۰
- راهنما
- وقایع حساس (بایش عملکرد)
- لیست ارزشیابی
- شناسنامه ارزشیابی**
- ثبت ارزشیابی
- چاپ موافقت نامه سال ۱۴۰۱

آخرین وضعیت اطلاعات سیستم کارگزینی

نام و نام خانوادگی	
نام پدر	
تاریخ تولد	۱۳۶۴/۰۲/۳۱
شماره ملی	
سال سنوات بازنشستگی	۱۰
ماه سنوات بازنشستگی	۶
روز سنوات بازنشستگی	۰
واحد سازمانی	واحد ۳
سمت	
عنوان پست	

سیستم‌های یکپارچه تحت وب شرکت طرح پردازان آذرخش

Type here to search

61°F Sunny 10:21 ۱۴۰۱/۰۹/۰۲ ENG

لیست شناسنامه های ارزشیابی بر اساس دوره های ارزشیابی

۱۴۰۰/۱۲/۲۹ ۱۴۰۰/۰۱/۰۱

امتیاز شاخص ها

جمع کل شناسنامه (۸۶ - ۸۶.۸) %
 ★ ۴

شاخص اختصاصی شناسنامه (۵۰ - ۵۰) %
 ★ ۵

شاخص عمومی شناسنامه (۳۶.۸ - ۳۶.۸) %
 ★ ۳

میانگین امتیازات شما در کل

۵ / ۴

★ ★ ★ ★ ★

امتیاز کل شناسنامه : ۸۶.۸ امتیاز

۱۳۹۶/۱۲/۲۹ ۱۳۹۶/۰۱/۳۱

امتیاز شاخص ها

جمع کل شناسنامه (۸۰ - ۸۰) %
 ★ ۴

شاخص اختصاصی شناسنامه (۴۰ - ۴۰) %
 ★ ۵

شاخص عمومی شناسنامه (۴۰ - ۴۰) %
 ★ ۳

میانگین امتیازات شما در کل

۵ / ۴

★ ★ ★ ★ ★

امتیاز کل شناسنامه : ۸۰ امتیاز

۱۳۹۹/۱۲/۳۰ ۱۳۹۹/۰۱/۰۱

امتیاز شاخص ها

جمع کل شناسنامه (۹۰ - ۹۰) %
 ★ ۴

شاخص اختصاصی شناسنامه (۵۰ - ۵۰) %
 ★ ۵

شاخص عمومی شناسنامه (۴۰ - ۴۰) %
 ★ ۴

میانگین امتیازات شما در کل

۵ / ۴

★ ★ ★ ★ ★

امتیاز کل شناسنامه : ۹۰ امتیاز

۱۳۹۷/۱۲/۲۹ ۱۳۹۷/۰۱/۰۱

امتیاز شاخص ها

جمع کل شناسنامه (۸۲ - ۸۲) %
 ★ ۴

شاخص اختصاصی شناسنامه (۳۹ - ۳۹) %
 ★ ۴

شاخص عمومی شناسنامه (۴۳ - ۴۳) %
 ★ ۳

میانگین امتیازات شما در کل

۵ / ۴

★ ★ ★ ★ ★

امتیاز کل شناسنامه : ۸۲ امتیاز

۱۳۹۸/۱۲/۲۹ ۱۳۹۸/۰۱/۰۱

امتیاز شاخص ها

جمع کل شناسنامه (۹۶ - ۹۶) %
 ★ ۴

میانگین امتیازات شما در کل

۵ / ۴

لیست ارزشیابی های سالهای قبل

۱۴۰۳: ۱۰: ۲۰ آذر ۱۴۰۱

اطلاعات پایه ⚙️ عملیات ⌵

صفحه اصلی

کلید های میانبر

- چاپ موافقت نامه سال ۱۴۰۰
- راهنما
- واریج حساس (پایش عملکرد)
- لیست ارزشیابی**
- شناسنامه ارزشیابی
- ثبت ارزیابی
- چاپ موافقت نامه سال ۱۴۰۱

آخرین وضعیت اطلاعات سیستم کارگزینی

نام و نام خانوادگی	
نام پدر	حمزه
تاریخ تولد	۱۳۶۴/۰۲/۳۱
شماره ملی	
سال سنوات بازنشستگی	۱۰
ماه سنوات بازنشستگی	۶
روز سنوات بازنشستگی	۰
واحد سازمانی	
سمت	
عنوان پست	

© سیستم‌های یکپارچه تحت وب شرکت طرح پردازان آذرخش

Type here to search

61°F Sunny 10:23 ق.ظ ۱۴۰۳/۰۹/۲۰

لیست دوره های ارزیابی شده

نمایش فرم	اعتراض به فرم	امتیاز کل	تاریخ پایان	تاریخ شروع	توضیحات نوع فرم	پست سازمانی	نوع فرم	عنوان فرم ارزیابی
	True	۸۶.۸	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۰۱/۰۱	کلیه کارکنان با مشاغل خدماتی و پشتیبانی از قبیل ، نظافتچی، آبدارچی، راننده، امور چاپ و تکثیر ،امور آشپزخانه و رستوران ،نگهبانی، باغبانی و امور تاسیساتی و...	نظافتچی	کارکنان پشتیبانی۱۴۰۰	ارزشیابی سال ۱۴۰۰
	True	۹۰	۱۳۹۹/۱۲/۳۰	۱۳۹۹/۰۱/۰۱	کلیه کارکنان با مشاغل خدماتی و پشتیبانی از قبیل ، نظافتچی، آبدارچی، راننده، امور چاپ و تکثیر ،امور آشپزخانه و رستوران ،نگهبانی، باغبانی و امور تاسیساتی و...	نظافتچی	کارکنان پشتیبانی۹۹	ارزشیابی سال ۹۹
	True	۹۶	۱۳۹۸/۱۲/۲۹	۱۳۹۸/۰۱/۰۱	کلیه کارکنان با مشاغل خدماتی و پشتیبانی از قبیل ، نظافتچی، آبدارچی، راننده، امور چاپ و تکثیر ،امور آشپزخانه و رستوران ،نگهبانی، باغبانی و امور تاسیساتی و...	نظافتچی	کارکنان پشتیبانی۹۸	دوره ارزشیابی سال ۹۸
	True	۸۲	۱۳۹۷/۱۲/۲۹	۱۳۹۷/۰۱/۰۱	کلیه کارکنان با مشاغل خدماتی و پشتیبانی از قبیل ، نظافتچی، آبدارچی، راننده، امور چاپ و تکثیر ،امور آشپزخانه و رستوران ،نگهبانی، باغبانی و امور تاسیساتی و...	نظافتچی	کارکنان پشتیبانی۹۷	دوره ارزشیابی ۱۳۹۷
	True	۸۰	۱۳۹۶/۱۲/۲۹	۱۳۹۶/۰۱/۰۱	کلیه کارکنان با مشاغل خدماتی و پشتیبانی از قبیل ، نظافتچی، آبدارچی، راننده، امور چاپ و تکثیر ،امور آشپزخانه و رستوران ،نگهبانی، باغبانی و امور تاسیساتی و...	نظافتچی	کارکنان پشتیبانی۹۶	دوره ارزشیابی ۱۳۹۶

اندازه صفحه ۵ نمایش ۱ تا ۵ از مجموع ۵ رکورد

<< < 1 > >> 🔄 🗑️

اطلاعات پرسنلی



نام و نام خانوادگی

شماره ملی

پست سازمانی

واحد سازمانی

راهنمای تکمیل فرم پایش توسط ارزیاب کننده

سامانه‌ها و سیستم‌های مدیریتی

تایپ کنید ... 🔍

خلاصه سوابق پرسنلی



خلاصه سوابق پرسنلی



مدیریت شرح وظایف

دسترسی سریع



ارسال پیام جدید

صندوق پیام‌ها

تنظیمات کاربری | تغییر کلمه عبور

کارتابل

- کارشناس مراقب سلامت ناظر
- کارتابل گردش کار
- ارزیابی کننده
- کارتابل نامه‌ها
- نامه‌های دریافتی
- نامه‌های ارسالی
- بایگانی نامه‌های مهم
- کارتابل من
- نامه‌های شخصی
- اسناد من
- کارتابل پیام‌ها
- پیام‌های دریافتی
- پیام‌های ارسالی
- صندوق بازافت

نامه‌ها

ابزارهای شخصی

دفترچه تلفن سازمانی

یادآوری‌ها

علاقه مندی‌ها

۱- انتخاب گزینه مدیریت شرح وظایف

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

ارزیاب کنندگان فقط برای کسانی که در مرحله اول ارزشیابی فرم موافقت نامه را برایشان ارسال کرده اند می توانند فرم پایش را تکمیل نمایند

نوع فرم	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	واحد سازمانی	ارزیاب	ثبت وقایع ثبت شده
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت ننگر محمودآباد	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت محمودآبادسفلی	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت محمودآبادسفلی	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت محمودآبادعلیا	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت کلاسه مروی محمودآباد	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت جلیل آباد محمودآباد	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت اسماعیل آباد گرجی باغسنگان	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت کلاسه مروی محمودآباد	[Redacted]	•
کارکنان ۱۴۰۰	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	خانه بهداشت کلاسه صوفی محمودآباد	[Redacted]	•

۲- انتخاب فرد مورد نظر

ثبت وقایع

Not secure | 192.168.0.243/Evaluate/BasicInformation/vPersonnelEvaluationEvaluateProfessionalIndex?resourceTypeId=18

۱۴۰۰ اسفند ۰۹:۵۵

فیلتر پیشرفته

دوره: ارزشیابی سال ۱۴۰۰

نوع فرم: همه

نمایش و چاپ گروهی شرح وظایف | نمایش و چاپ شرح وظایف | چاپ گزارش

ثبت وقایع شده	ارزیاب	واحد سازمانی	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	نوع فرم
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	آباد	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	آباد	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰

اندازه صفحه ۱۰ | نمایش ۱ تا ۹ از مجموع ۹ رکورد

فیلتر پیشرفته

ثبت وقایع | نمایش وقایع | چاپ وقایع

وقایع حساس | اقدامات سرپرست در جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط قابل بهبود | توضیحات کاربر | تاریخ | نوع | قابل نمایش به کاربر

اطلاعاتی جهت نمایش یافت نشد

۳- پس از کلیک روی نام فرد مورد نظر گزینه ثبت وقایع را انتخاب می کنیم

ثبت وقایع

Not secure | 192.168.0.243/Evaluate/BasicInformation/vPersonnelEvaluationEvaluateProfessionalIndex?resourceTypeld=18

۱۴۰۰ اسفند ۰۹:۵۶

فیلتر پیشرفته

دوره: ارزشیابی سال ۱۴۰۰

نوع فرم: همه

نمایش و چاپ گروهی شرح وظایف | نمایش و چاپ شرح وظایف | چاپ گزارش

ثبت وقایع ثبت شده	ارزیاب	واحد سازمانی	شماره ملی	نام خانوادگی	نام	نوع فرم
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت اسما	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰
○	[Redacted]	خانه بهداشت	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	کارکنان ۱۴۰۰

اندازه صفحه ۱۰ | نمایش ۱ تا ۹ از مجموع ۹ رکورد

فیلتر پیشرفته

ثبت وقایع حساس

وقایع حساس

نوع واقعت(قوت/ضعف) (تاریخ) قوت

قابل نمایش به کاربر

اقدامات سرپرست در جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط قابل بهبود

ذخیره | انصراف

اطلاعاتی جهت نمایش یافت نشد

جستجو... | ثبت وقایع | ویرایش وقایع | چاپ وقایع

وقایع حساس

۴- تکمیل کادر باز شده و ذخیره آن

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

سیستم‌های یکپارچه تحت وب شرکت طرح پردازان آدرخش

Type here to search

09:56 ق.ظ ۱۴۰۰/۱۲/۰۲ 45°F Rain showers

فرم پایش عملکرد

تاریخ		عنوان شغلی	واحد محل خدمت	منطقه محل خدمت	شماره ملی	نام خانوادگی
۱۴۰۰/۱۲/۰۲		پهروز زن		معاونت بهداشت و مرکز بهداشت شهرستان		
تاریخ	نوع واقعه (قوت/قابل بهبود)	وقایع حساس (عملکردی/رفتاری)	ردیف	اقدامات سرپرست در جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط قابل بهبود		
1400/12/02	قوت	ارائه خدمات سلامت مابان	۱	آموزش اهمیت سلامت مابان		
1400/12/02	قوت	پوشش واکسیناسیون کرونا در گروه هدف	۲	مشاهده اثر بخشی واکسن در کاهش ابتلا و قوت		
1400/12/02	قوت	ارائه آموزش های سلامت به گروه هدف	۳	تشویق برای ارائه آموزش		

نمونه فرم پایش تکمیل شده

فرم پایش عملکرد

تاریخ		عنوان شغلی	واحد محل خدمت	منطقه محل خدمت	شماره ملی	نام خانوادگی
۱۴۰۰/۱۲/۰۱		کارشناس رادیولوژی	واحد تصویر برداری	بیمارستان طالقانی		
تاریخ	نوع واقعه (قوت/قابل بهبود)	وقایع حساس (عملکردی/رفتاری)	ردیف	اقدامات سرپرست در جهت تقویت نقاط قوت و اصلاح نقاط قابل بهبود		
1399/10/20	قوت	انجام شیفت های سحره هنگام بروز حادثه	۱	صحت سنجی		
1399/10/20	قوت	رعایت اخلاق حرفه ای در خصوص ارباب رجوع	۲	پایش عملکرد		