



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام

---

دستورالعمل نظام جامع آموزش مجازی

معاونت آموزشی دانشکده علوم پزشکی تربت جام

---

مصوب کمیته آموزش مجازی دانشگاه مورخ.....

## مقدمه:

آموزش مجازی یکی از جدیدترین و کارآمدترین اشکال آموزش های از راه دور هستند که برای فراگیران امکان یادگیری در هر زمان و مکان را فراهم می نماید. این دوره از طریق اینترنت و شبکه های مجازی وب جهانی ارائه می شود و از نرم افزارهایی استفاده میکند که امکان برقراری ارتباط را برای دانشجویان در نقاط مختلف فراهم می سازد.

ویژگی های مهم دوره های مجازی عبارتند از:

۱. عدم نیاز به حضور فیزیکی دانشجو
  ۲. عدم وابستگی کلاس درس به زمان خاص
  ۳. کیفیت بالای ارائه دروس
  ۴. پشتیبانی و ثبت نام از تعداد زیاد دانشجو در یک درس
  ۵. صرفه جویی در هزینه
  ۶. حفظ شان و حریم فرهنگی دانشجو و خانواده، سلامت و آرامش روحی و روانی دانشجو و...
- نظر به امتیازات دوره های مجازی، این آیین نامه به منظور تعیین ساختار اداری جهت اجرای آموزش های مجازی (الکترونیکی) و نیز ضابطه مند نمودن نحوه طراحی، تولید و ارائه دروس الکترونیکی در وب سایت دانشکده علوم پزشکی تربت جام تدوین می گردد.

## اهداف

۱. تحول در آموزش دانشگاهی و دوره های کاربردی و ارائه دوره های مجازی بر اساس مدل دانشگاه
۲. تنوع بخشی به شیوه های پذیرش دانشجو
۳. انجام بخشی از رسالت دانشگاه در تربیت نیروی انسانی متخصص
۴. استفاده گسترده از آموزش مجازی در پاسخگویی به نیازهای جامعه، صنعت و سازمانها
۵. افزایش و گسترش کمی و کیفی دسترسی به آموزش دانشگاهی

۶. همکاری با دانشگاه‌های معتبر خارجی در جذب و آموزش دانشجویان ایرانی و غیرایرانی
۷. ارائه ی مدل آموزش مجازی با استانداردهای ذیربط در تدوین، تولید، ارائه و ارزیابی آموزش های نوین
۸. استفاده از آخرین دستاوردهای فناوری و یافته های پژوهشی در آموزش مجازی

## تعاریف:

۱. **آموزش مجازی یا یادگیری الکترونیکی:** این دستورالعمل به کلیه اقداماتی اطلاق می شود که از طریق اینترنت و ادوات الکترونیکی ارائه شده و موجب تقویت فرایند یاددهی-یادگیری می گردد.
  - **آموزش همزمان:** یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و فرادهنده به طور هم زمان در فرایند یاددهی - یادگیری شرکت می کنند. مانند وب کنفرانس، ویدئو کنفرانس و کلاس مجازی.
  - **آموزش غیر همزمان:** یکی از انواع یادگیری الکترونیکی است که در آن فراگیرنده و فرادهنده در زمان های متفاوت در فرایند یاددهی-یادگیری شرکت میکنند. مانند ارائه تکلیف در نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی
- ۲- **نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی (Learning Management System: LMS):** نرم افزاری است که کلیه وقایع مربوط به یادگیری را به صورت الکترونیکی مدیریت می کند. از قابلیت های اصلی این نرم افزارها می توان به ثبت نام فراگیران در آن، ارائه اطلاعات درس و دوره آموزشی، ضبط فعالیت های مدرسان و فراگیران، ارائه گزارش از فعالیت ها، ارائه تکالیف، ارائه بازخورد توسط مدرسان، انتقال پیام ها، تقویم آموزشی و اطلاع رسانی وقایع مهم، برگزاری آزمون های برخط و... اشاره کرد.
- **مراکز آموزش مجازی:** به تمامی مراکزی اطلاق می شود که به طور تخصصی و تنها در حوزه تولید، ارائه و ارزشیابی برنامه های یادگیری الکترونیکی فعالیت می کنند.
- **یادگیرنده مجازی (E- Student):** کلیه فراگیرانی هستند که از طریق مجازی آموزش می بینند.

- ۳- **مدرس الکترونیکی (E-Teacher):** کلیه مدرسانی که آموزش های خود را با استفاده از امکانات مجازی برخط همزمان یا غیر همزمان ارائه می دهند.
- ۴- **محتوای الکترونیکی:** به کلیه محتواهای آموزشی اعم از فایل های الکترونیکی، گرافیک، متن، ویدئو، تصویر، اسلاید، انیمیشن، منابع درسی، محتوای حاصل از تعامل بین دانشجویان یا بین دانشجو و استاد... اطلاق می شود که قابلیت ارائه از طریق نرم افزار مدیریت یادگیری الکترونیکی در اینترنت را داشته باشد.
- ۵- **دوره مجازی:** دوره ای که در آن دانشجو بدون حضور در کلاس های حضوری در یکی از رشته های دارای مجوز در دانشگاه به تحصیل مشغول است.
- ۶- **دروس مجازی:** دروسی هستند که برای دوره های مجازی دانشگاه و یا دوره های حضوری موجود در دانشگاه بصورت الکترونیکی ارائه می شوند.
- ۷- **دروس نیمه مجازی:** دروسی که به صورت حضوری و الکترونیکی ارائه می شوند.

#### ماده ۱: ساختار مجازی سازی آموزش در دانشکده:

- اعضاء کمیته آموزش مجازی دانشکده متشکل از معاون آموزشی دانشکده، مسئول بسته مجازی، کارشناس IT، مدیرگروه های آموزشی و مسئول EDC دانشکده می باشد.

#### ماده ۲: شرح وظایف کمیته/رابط آموزش مجازی دانشکده:

۱ - ۲ - کمیته/رابط آموزش مجازی دانشکده موظف است به تمامی گروه های آموزشی و کلیه اعضای هیات علمی خود در خصوص ارائه واحدهای درسی به صورت آموزش مجازی اطلاع رسانی مناسب و مقتضی را انجام دهد.

۲ - ۲ - کمیته/رابط آموزش مجازی دانشکده، موظف است برنامه آموزش مجازی هر یک از گروه های آموزشی دانشکده شامل قسمت هایی از دروس که برای ارائه به صورت مجازی مناسب است را مطابق با فرم شماره ۱ دریافت کرده و در شورای آموزشی دانشکده به تصویب برساند.

۳ - ۲- کمیته/ رابط آموزش مجازی دانشکده، موظف است مصوبات شورای آموزشی دانشکده در خصوص ارائه دروس پیشنهادی به صورت آموزش مجازی را حداکثر یک ماه قبل از شروع نیمسال به دفتر مرکز آموزش مجازی ارسال نماید.

۴ - ۲- کمیته/ رابط آموزش مجازی دانشکده، موظف است جهت توانمندسازی اعضای هیات علمی در قالب برگزاری کارگاه های آموزشی به منظور آشنایی با یادگیری الکترونیکی و امکانات موجود برنامه ریزی نماید.

۵ - ۲- کمیته/ رابط آموزش مجازی دانشکده موظف است در برنامه ارزشیابی اعضای هیات علمی و دوره های آموزشی خود، ارزشیابی مجازی را نیز بگنجانند و نتایج آن را در گزارشات دوره ای پایان ترم ارائه دهند.

### ماده ۳: شرح وظایف دفتر مرکز آموزش مجازی دانشگاه

۱- ۳ - دفتر مرکز آموزش مجازی موظف است در کلیه مراحل انجام کار شامل تدوین، استقرار و ارزشیابی مشاوره تخصصی به اعضای هیات علمی ارائه دهد.

۲- ۳- دفتر مرکز آموزش مجازی موظف است پس از دریافت فرم شماره ۱ به همراه مستندات، اقدامات لازم جهت تهیه و آماده سازی فایل های الکترونیک را انجام دهد و در پایان گواهی معتبر برای مدرس صادر نماید.

۳ - ۳- کمیته ارزشیابی دفتر مرکز آموزش مجازی موظف است فایل های الکترونیکی آماده را از لحاظ ساختار و رعایت استاندارد های طراحی آموزش مجازی و استانداردهای تولید محتوا مورد بررسی قرار دهد.

۴ - ۳- در صورت تقاضای مدرسین و اعضای هیات علمی مبنی بر ارائه دروس بیش از ۲۰ درصد کل محتوا به صورت مجازی (طبق آیین نامه آموزش ترکیبی)، محتوای الکترونیکی پس از دریافت فرم شماره ۱ به همراه مستندات جهت دریافت مصوبه به شورای آموزشی دانشکده ارسال خواهد شد.

تبصره ۱: ارائه مجدد محتوای الکترونیکی دروس منوط به اخذ مجدد مجوزهای لازم و بازبینی علمی و فنی می باشد، در غیر اینصورت ارائه آن محتوا فاقد اعتبار خواهد بود.

- ۵ - ۳- محتوای الکترونیکی در سامانه یادگیری الکترونیکی (نوبد) به دانشجو ارائه خواهد شد.
- ۶ - ۳- در صورت تایید نشدن محتوای تولید شده قبلی برای ارائه مجدد به صورت مجازی، دفتر مرکز آموزش مجازی موظف به تولید محتوای مجدد می باشد.
- ۷ - ۳- دفتر مرکز آموزش مجازی موظف است ساز و کار مناسب (پاسخگویی توسط افراد متخصص در این حیطه، تولید محتوای آموزشی) جهت رفع مشکلات فنی و پاسخ به سوالات دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشکده در مورد سامانه های آموزش مجازی را فراهم نماید.

#### ماده ۴: توانمند سازی و مشاوره اعضای هیات علمی برای آموزش مجازی

- ۱- ۴- دفتر مرکز آموزش مجازی موظف است دوره های توانمند سازی اعضای هیات علمی برای آموزش مجازی با هدف آشنا سازی اساتید با اصول و روش های یادگیری الکترونیکی را طراحی و اجرا نماید.
- ۲ - ۴- دفتر مرکز آموزش مجازی موظف است با اضافه شدن فعالیت های جدید در حیطه آموزش مجازی، کارگاه های جدید و متناسب را تدوین و ارائه نماید.
- ۳ - ۴- اطلاع رسانی به اعضای هیات علمی، ثبت نام، برگزاری دوره های توانمند سازی، ارزشیابی دوره آموزش مجازی و شرکت کنندگان و همچنین صدور گواهینامه به عهده دفتر مرکز آموزش مجازی می باشد.
- ۴ - ۴- اعضای هیات علمی شرکت کننده در این دوره ها، بر اساس شیوه نامه تخصیص امتیاز توانمند سازی آموزشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشکده، امتیاز ارتقاء دریافت خواهند کرد.

#### ماده ۵: توسعه یادگیری الکترونیکی و مصادیق آن

انواع اقداماتی که در دفتر مرکز آموزش مجازی در دانشگاه می تواند برای توسعه یادگیری الکترونیکی انجام شود، عبارت است از:

#### ۱- ۵- راه اندازی رشته های مجازی:

شامل درخواست برای راه اندازی رشته های جدید منجر به مدرک در مقاطع مختلف کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی و یا مجازی سازی و پذیرش دانشجوی مجازی در رشته های دایر حضوری به شورای آموزشی دانشکده و پیگیری تا وصول هدف.

#### ۲ - ۵- استفاده از یادگیری الکترونیکی به صورت کمک آموزشی در دروس نظری دایر در دانشگاه:

امکانات موجود یادگیری الکترونیکی به دو صورت می تواند به عنوان کمک آموزشی به کار رود: به طور همزمان با آموزش حضوری و یا ارائه صرفا غیرحضوری درس.

تبصره: مبنای اصلی میزان ارائه مجازی دروس چهار هفدهم با تائید دانشکده (و تا ۶۰٪ (۱۰ هفدهم) در شرایط ویژه و با ارائه دلایل منطقی با تائید گروه آموزشی، EDC و در نهایت شورای آموزشی دانشکده) می باشد. به عبارت دیگر ارائه غیرحضوری بیش از ۲۰٪ کل ساعات کلاس منوط به اخذ مجوز از شورای آموزشی دانشگاه است.

#### ۳ - ۵- استفاده از یادگیری الکترونیکی به صورت کمک آموزشی در دروس بالینی و عملی دایر در دانشگاه :

این روش کمک آموزشی در دروس بالینی و عملی باید با استفاده از آموزش مجازی همزمان (آموزش آنلاین) با آموزش حضوری باشد.

#### ۴ - ۵- استفاده از یادگیری الکترونیکی برای ارائه آموزش های مداوم جامعه پزشکی:

برنامه های آموزش مداوم جامعه پزشکی باید مطابق با مصوبات اداره کل آموزش مداوم جامعه پزشکی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تدوین و در صورت ارائه بر روی سایت اینترنتی آموزش مداوم، توسط دفتر مرکز آموزش مجازی از نظر جنبه های فناوری و الزامات آموزش مجازی مورد تایید قرار گیرد. الزامی است محتوای علمی برنامه های تدوین شده در دانشکده بر اساس ضوابط آموزش مداوم تایید گردد. این برنامه ها می توانند علاوه بر استفاده به عنوان کمک آموزشی مجازی، از امتیاز آموزش مداوم نیز برخوردار شوند.

#### ۵ - ۵- برگزاری کلاس های مجازی و همایش های آموزشی به صورت وبینار:

به منظور فراهم کردن امکان بهره مندی تعداد بیشتر افراد و تسهیل دسترسی از مناطق مختلف به مطالب ارائه شده و رفع موانع مکانی، امکان برگزاری کلاس های مجازی و همایش های آموزشی به صورت وبینار و پخش زنده بر روی بستر اینترنت توسط دفتر مرکز آموزش مجازی وجود دارد. ارتباط با مخاطبان با توجه به نیاز و نظر برگزار کنندگان می تواند یک جانبه یا دو و یا چند جانبه باشد.

تبصره: امکان برگزاری وبینار منوط به وجود امکانات و زیرساخت های فنی لازم در محل برگزاری و از جمله تامین پهنای باند اینترنتی کافی توسط واحد فناوری اطلاعات دانشگاه است که این موارد قبل از برگزاری توسط دفتر مرکز آموزش مجازی ارزیابی و امکان پذیر بودن آن اعلام خواهد شد.

#### ماده ۶: کسب امتیاز از ارائه مجازی واحد های درسی

طراحی و تولید محتوای دروس الکترونیکی به منزله یک فعالیت اجرایی مطرح می شود و امتیاز آن در ترفیع و ارتقاء اعضای هیات علمی به تشخیص کمیته تخصصی می باشد.

۱ - ۶- تدریس در رشته های مجازی: در رشته های مجازی، ساعات تدریس واحد های درسی ارائه شده در مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکترای تخصصی به ترتیب با ضریب ۲ برای بار اول و ۱/۵ برای مراتب بعدی ارائه، محسوب می شود.

۲ - ۶- تدریس به صورت آموزش ترکیبی (کمک آموزشی): واحد های درسی ارائه شده به شکل ترکیبی در صورت تایید معاون آموزشی دانشگاه با ضریب ۱/۵ برابر منظور می گردد.

#### ماده ۷: مصادیق دانش پژوهشی آموزشی :

فعالیت های توسعه ای در حوزه الکترونیکی بر اساس آیین نامه کشوری "ارزیابی فعالیت های نوآوری (دانش پژوهی) در آموزش علوم پزشکی" مشمول کسب امتیاز دانش پژوهی آموزشی و لحاظ شدن در امتیازات ارتقای مرتبه هیات علمی می باشد. جزئیات این امر بر اساس پیشنهاد دانشکده مجازی و تصویب کمیته دانش پژوهشی دانشگاه تعیین می شود.



## ماده ۸: تامین هزینه ها

۸-۱- هزینه های خدمات مجازی سازی اعم از ارائه فضاهای مجازی، پشتیبان مدرسان و کاربران، تولید محتوای الکترونیکی و برگزاری وبینار از طریق معاونت آموزشی دانشگاه تامین می گردد.

تبصره: معاونت آموزشی دانشکده هر ساله اعتبار مشخصی را برای دفتر مرکز آموزش مجازی در نظر خواهد گرفت تا در جهت برگزاری کارگاه های آموزشی، هزینه های جاری، توسعه دفتر و حق الزحمه مدیر و کارشناسان دفتر مرکز آموزش مجازی هزینه گردد.

تبصره: در صورت ابلاغ آیین نامه ها و دستورالعمل های مرتبط با آموزش مجازی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، این دستورالعمل فرآیندهای ابلاغ شده را مدنظر قرار داده و متناسب با آنها بروز رسانی خواهد شد.

## ماده ۹- امور مربوط به راه اندازی، تهیه، تدوین و ارائه دروس مجازی

امور مربوط به راه اندازی، تهیه، تدوین و ارائه دروس مجازی در اداره آموزشهای مجازی دانشکده و زیر نظر گروه برنامه ریزی آموزشی دانشگاه انجام می شود. زمینه فعالیت این اداره عبارت است از:

- ۱- ترویج فرهنگ استفاده از وب برای تدریس در دانشگاه
- ۲- بررسی امکانات و تجهیزات نرم افزاری و سخت افزاری دانشگاه جهت ارائه کلاس های مجازی و ارائه نقطه نظرات جهت رفع نواقص و گسترش امکانات
- ۳- ارائه تعدادی از دروس به یکی از صورتهای کاملاً مجازی و یا تلفیقی از حضوری و مجازی
- ۴- انجام امور فنی طراحی، تولید، نصب، راه اندازی و پشتیبانی دروس ارائه شده بر روی وب توسط تیم فنی مجرب
- ۵- جلب همکاری اساتید دانشگاه از طریق عقد قرار داد به منظور تولید و ارائه درس به صورت مجازی

ماده ۱۰: نحوه تعیین حق التدریس در دروس مجازی و یا نیمه مجازی به شرح ذیل می باشد.

- چنانچه مدرسی درس را به صورت نیمه مجازی ارائه نماید، میزان ضریب حق التدریس آن توسط شورای آموزشی و با توجه به نوع درس و محتوای آن حداقل ۰/۵ و حداکثر ۱/۵ برابر تعیین خواهد شد.
- چنانچه مدرسی درس را بصورت کاملا مجازی ارائه نماید میزان ضریب حق التدریس آن توسط شورای آموزشی و با توجه به نوع درس و محتوای آن حداقل ۰/۵ و حداکثر ۲ برابر تعیین خواهد شد.
- حق الزحمه پدید آورنده اثر می تواند مستقل از حق التدریس و بصورت جداگانه پرداخت گردد.

## استاندارد آموزشی:

- ۱- محتوای درسی می بایست با اصول آموزشی این دستورالعمل منطبق باشد.
  - ۱- برای هر واحد درسی حداقل ۵ ساعت تولید محتوای الکترونیکی ضروری است.
  - ۲- فایل محتوا هر جلسه می تواند با توجه به اهداف درس، شامل معرفی مشخصات کتاب مرجع، فایل یا لینک کتاب الکترونیکی، فایل یا لینک مقاله، جزوه، پادکست صوتی، صدای همزمان شده با اسلاید ها، و مولتی مدیا باشد.
  - ۳- نوع محتوا باید بر اساس مقطع دانشجویان و میزان دشواری درس تعیین شود.
  - ۴- منابع اصلی (اضافی) می تواند معرفی کتاب کامل و pdf باشد.
  - ۵- توصیه می شود در تمام محتوا ها مالکیت معنوی بر اساس استانداردهای اعتبار بخشی مراکز آموزش مجازی کشور مصوب شورای عالی آموزش مجازی رعایت شود.
  - ۶- بارگزاری صرفا فیلم سخنرانی استاد (بدون هیچ گونه ابزار کمکی از قبیل تخته، ماکت و ...) قابل قبول نیست.
  - ۷- قرار دادن فیلم های حجیم و یا فیلم های منابع محتوا مانند یوتیوب یا موکس آرمان در سامانه LMS قابل قبول نیست در چنین مواردی باید تنها لینک محتوای مذکور در سامانه LMS قرار گیرد.

- ۸- محتواهای هر فایل پاورپوینت که بر اساس هر مبحث درسی تدوین می شود می بایست به نحوی باشد که زمان ارائه ویدیوی آموزشی متناظر حداکثر ۴۵ دقیقه باشد و بهتر است زمان آن ۲۰ دقیقه باشد.
- ۹- محتوای بارگزاری شده با بیان شیوا و قابل درک ارائه شود و یادگیرندگان را مخاطب قرار دهد.
- ۱۰- مدرس/ مولف از دانش پایه فناوری اطلاعات برخوردار باشد و یا در صورت لزوم از همکاری دستیار آموزشی استفاده کند که این مورد با تشخیص مرکز، لازم الاجرا است.
- ۱۱- هرگونه الزام مدرسان برای بارگزاری تعداد زیاد محتوا در قسمت منابع ممنوع است در صورتیکه استاد مربوطه تمام سر فصل هایی را که قرار است به صورت مجازی ارائه شود پوشش داده باشد.
- ۱۲- در شرایط بحرانی از قبیل شیوع بیماریهای اپیدمی، سیل، زلزله و ... و برگزاری درس در قالب کاملاً مجازی (از طریق کلاس های آموزش آنلاین) طبق سرفصل، برای هر درس ۱ واحدی ۸ جلسه برگزار شود.
- ۱۳- هر جلسه در سامانه آموزشی آنلاین حداقل یک ساعت و ۳۰ دقیقه باشد و محتوای آموزش داده شده در سامانه نوید بارگزاری شده و بر اساس ارائه تکلیف و برگزاری آزمون از دانشجو بازخورد گرفته شود.

## ۲- تکمیل پنل درس در LMS:

- ارائه طرح درس توسط استاد حداقل ۱۰ روز قبل از شروع ضبط محتوا به تایید مرکز برسد و باید شامل موارد زیر باشد:
- طرح درس شامل: روند آموزشی، اهداف رفتاری و شناختی درس، انتظارات از دانشجو و زمان بندی درس بوده و باید در قسمت معرفی درس و یا به عنوان اولین محتوا در اختیار دانشجو قرار گیرد. مدرسان بر اساس تجربه خود سوالات دانشجویان را تا حد ممکن پیش بینی کرده و در طرح درس پاسخ دهند به گونه ای که دانشجویان بعد از مطالعه آن اشراف کامل به فعالیت های مورد نیاز در طول دوره پیدا کنند.
  - اهداف درس
  - طراحی محتوای درس (یعنی عنوان هایی که در درس باید پوشش داده شود)
  - عناوین منابع درس
- ۱- کتاب
  - ۲- فایل های ارائه

### ۳- ویدیوهای آموزشی

- عناوین فعالیتهای درس

- ۱- راه اندازی و مدیریت تالارهای گفت و گو و پرسش و پاسخ
- ۲- طراحی و برگزاری آزمون های الکترونیکی
- ۳- طراحی تحقیق یا پروژه های مناسب درسی
- ۴- طراحی تمرین درسی در هر جلسه برای اندازه گیری میزان وصول به هدف درسی تعیین شده

- طراحی نحوه ارزیابی

- منابع: منابع مورد مطالعه باید به ترتیب روند آموزشی درس در LMS قرار گیرد. این منابع باید متناسب با تعداد واحد درسی باشد. هر کدام از محتواها باید بر اساس یک یا چند هدف از اهداف درس که در قسمت معرفی آمده ارائه شود.
- فعالیت های یادگیری: در هر درس باید متناسب با تعداد واحدهای درسی، تعدادی فعالیت یادگیری شامل تکلیف، آزمون و گروه گفتگو ارائه شود. تعداد این فعالیت ها باید متناسب با تعداد واحد درسی و مقطع دانشجویان بوده و به گونه ای باشد که مدرس بتواند به آنها بازخورد فردی بدهد.

### ۳- ارائه فایل پاورپوینت محتوای درسی باید حداقل یک هفته قبل از شروع ضبط محتوا به مرکز آموزش مجازی ارائه شود که می بایست استانداردهای لازم به شرح زیر را دارا باشد.

- اسلاید اول عنوان مبحث، عنوان فصل، عنوان درس، نام استاد
- اسلاید دوم اهداف رفتاری این مبحث
- اسلاید سوم فهرست مباحث جلسه
- اسلاید یکی مانده به آخر جمع بندی
- اسلاید آخر هدایت دانشجو برای انجام فعالیت های بعدی
- نکات مورد نظر به ترتیب روی صفحه نمایش داده شود
- نکات به صورت bullet point با تعداد کلمات محدود
- در هر صفحه حداکثر ۷ نکته
- اندازه فونت به اندازه کافی بزرگ

- اسلایدها شماره داشته باشند
- عنوان مبحث و ارائه دهنده در پانویس ذکر شود
- باید منابع محتوا ارائه شده باشد
- باید اهداف آموزشی مشخص داشته باشد
- در هیچ بخشی از محتوا نباید از برنامه فلش استفاده شده باشد

#### ۴- ارائه محتوا

ارائه محتوا به صورت بسته های مشخص برای هر کلاس، می بایست به صورت جلسه ای و در صورت لزوم در اختیار دانشجو قرار گیرد. محتوای فوق الذکر باید به دو صورت محتوای اصلی و منابع تکمیلی (کتب، جزوات و منابع چند رسانه ای) در اختیار یادگیرنده قرار گیرد.

۱- مدرس باید در سامانه LMS تعدادی فعالیت یادگیری شامل تکلیف، آزمون و گروه گفتگو، متناسب با نوع درس، تعداد واحد درسی و مقطع تحصیلی قرار دهد.

۲- تکلیف بدون بازخورد به دانشجویان قابل قبول نیست و مدرس باید به کلیه تکلیف ها در بازه زمانی قابل قبول (۷ تا ۱۰ روز) بازخورد دهد.

۳- بهتر است به طور متوسط به ازای هر واحد درسی حداقل ۲ تکلیف و حداکثر ۴ تکلیف با فاصله زمانی مناسب ارائه شود، همچنین به ازای هر واحد درسی حداقل ۱ آزمون و حداکثر ۳ آزمون در سامانه نوید برگزار شود.

۴- مدرس می تواند از آزمون هایی که جواب آنها بعد از اجرا در دسترس دانشجو قرار می گیرد و یا گروه گفتگو (Discussion group) با نظارت فعال استاد، به عنوان جایگزین برخی تکالیف استفاده کند.

#### ۵- تدریس تیمی :

۱- امکان ارائه تدریس تیمی در دروسی که چند مدرس دارد وجود دارد.

۲- یک نفر از مدرسین تیم باید به عنوان مسئول درس هماهنگی لازم بین مدرسان را انجام دهد.

۳- وظیفه نظارت بر عملکرد سایر مدرسان بر عهده مسئول درس است.

۴- بهتر است کلیه مدرسان محتواها و تکالیف همکاران خود را مطالعه کنند تا با محتواها و تکالیف خودشان همپوشانی و تکرار ایجاد نشود.

۵- زمانبندی ارائه تکالیف و تعداد و نوع محتوا باید قبل از ارائه درس بین اعضای تیم هماهنگ شود و مسئول درس بر صحت اجرای تصمیمات نظارت کند.

۶- در تدریس تیمی باید همه مدرسان از عملکرد یکدیگر آگاهی کامل داشته باشند و در صورتی که یکی از اعضای هیات علمی تمایل به مشاهده محتوای خود توسط همکاران دیگر را ندارد باید از تیم تدریس درس حذف شود.

تبصره: حق استفاده از دروس تولید شده منحصر با دانشگاه می باشد و پدیدآورندگان بدون اجازه مکتوب از گروه برنامه ریزی آموزشی حق انتقال و ارائه آن به دیگر سازمان ها را ندارند.

#### ۷- برگزاری کلاس مجازی (همزمان):

مدرس می تواند با توجه به طراحی آموزشی در هر درس، کلاس های مجازی به صورت همزمان برگزار کند.

- برای برگزاری کلاس مجازی باید از بهره مندی دانشجویان از پهنای باند اینترنتی و امکانات مورد نیاز اطمینان حاصل شود تا امکان حضور همه دانشجویان بدون قطعی اینترنت و با کیفیت قابل قبول فراهم باشد.

- امکان ارائه تمام درس از طریق کلاس مجازی همزمان بدون تکمیل پنل LMS وجود ندارد و کلاس همزمان باید در کنار تکمیل پنل LMS بر اساس موارد گفته شده قبلی و به عنوان تکمیل فرایند یادگیری استفاده شود.

- مدرس می تواند حضور در کلاس مجازی را در حضور و غیاب و نمره ارزشیابی نهایی دانشجویان لحاظ کند.

- مدرس باید در طی برگزاری کلاس مجازی از حضور فعال دانشجویان اطمینان حاصل کند.

#### ۸- ارائه برنامه زمانبندی ضبط محتوا

از آنجایی که پس از ضبط محتوای درسی نیاز به تدوین محتوا می باشد در نظر گرفتن موارد زیر ضروری است:

- تولید هر محتوا به ازای هر واحد درسی ۵ ساعت می باشد که می بایست حداکثر در چهار هفته متوالی ( با توجه به برنامه زمانبندی استودیو) ضبط کلیه محتوای آن درس به اتمام برسد.
- ضروری است برنامه هر محتوای درسی حداقل دو ماه قبل از شروع نیمسال تحصیلی مصوب شده و تایید و ضبط آن شروع شود.

#### ۹- تعیین الویت انتخاب دروس برای تولید محتوا:

مرکز بر اساس ملاک های زیر در تولید محتوای الکترونیکی مشارکت خواهد کرد:

- کیفیت طرح درس ارسالی
- درس های مشترک در چند رشته گرایش
- بودجه تخصیص یافته به مرکز
- تعامل دانشکده / پردیس

#### ۱۰- ارزیابی استاد :

- ۱- کمیت عملکرد استاد (تعداد منابع، تکلیف و ...) از طریق گزارش گیری از سامانه LMS نوید انجام می شود.
- ۲- برای ارزیابی کیفی عملکرد استاد از طریق نظر سنجی از دانشجویان و بررسی همتایان استفاده خواهد شد.
- ۳- دانشکده می تواند در مواردی که عضو هیات علمی حاضر به ارائه درس به صورت مجازی نشود یا ارزشیابی کمی و کیفی وی مورد تایید نباشد سیاست مشخص مانند تعویض استاد و ... داشته باشد.
- ۴- دانشکده باید عوامل تشویقی برای استادانی که دروس مجازی را با رعایت الزامات ارائه می دهند از جمله تاثیر در ارتقاء سالانه و ..... در نظر می گیرد.

#### ۱۱- ارزیابی دانشجو:

ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس شامل دو بخش است. بخش اول شامل ارزیابی مستمر استاد در طول نیم سال تحصیلی و بخش دوم امتحانات حضوری در زمان های تعیین شده می باشد. هر دانشجو موظف است به میزان تعیین شده توسط استاد در هفته به دروس مربوط بر روی وب

مراجعه نموده و login داشته باشد (علاوه بر حل تمرینات مختلف مطرح شده و ارسال آن تا مهلت تعیین شده، در ارزشیابی دانشجو موثر خواهد بود).

۱- چگونگی تعیین نمره دانشجویان باید به طور شفاف از ابتدای ترم تعیین و اعلام شود. برای این امر می توان از قسمت معرفی نحوه ارزشیابی درس در سامانه LMS استفاده کرد.

۲- باید قسمتی از نمره نهایی برای انجام فعالیت های یادگیری توسط دانشجویان اختصاص داده شود.

۳- در مواردی که مدرس از میزان یادگیری دانشجویان بر اساس فعالیت های یادگیری و عملکرد طول دوره آنها اطمینان دارد می تواند با برگزاری آزمون در LMS به عنوان قسمتی از نمره نهایی، نمره کامل دانشجو را تعیین کند.

۴- حضور و غیاب دانشجو در دروس مجازی از طریق پاسخ به تکالیف، انجام آزمونها و شرکت در گروه گفتگو تعیین می شود و مدرس می تواند در صورت عدم شرکت دانشجو در فعالیت های یادگیری، با عنوان غیبت در کلاس، وی را تجدید دوره کند.

استاد موظف است مطابق مقررات کمیته تخصصی برای دروس تولید شده مدت زمان تعیین شده ای را جهت پاسخگویی غیر حضوری در نظر گیرد.

## ۱۲- نحوه تصویب دروس مجازی و نیمه مجازی

نحوه تصویب دروس مجازی و نیمه مجازی و کمک درسی به صورت ذیل خواهد بود.

- دروس کاملاً مجازی با پیشنهاد گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای آموزشی دانشگاه می باشد.
- در مورد دروس عمومی و پایه، شورای آموزشی دانشگاه می تواند مستقیماً تصمیم گیری نماید.
- دروس نیمه مجازی و کمک درسی با پیشنهاد استاد، تایید EDC، تایید مدیر گروه و تصویب کمیته تخصصی قابل ارائه می باشد.

## ۱۳- اصول اخلاقی و تعهد حرفه ای:

حق مالکیت معنوی محتوا و تعهدات استاد، مرکز و دانشکده محفوظ باشد.

مدرس/ مولف مسئولیت بخش مرتبط با خود را بپذیرد (۱- صحت مطالب مندرج در محتوا ۲- پایبندی به اصول اخلاقی عمومی و اختصاصی کشور)



این آیین نامه در تاریخ ..... به تصویب شورای آموزش مجازی دانشکده علوم پزشکی تربت جام و EDC مربوطه رسید و جهت اجرا به معاونت محترم آموزشی دانشکده علوم پزشکی تربت جام ارسال شد.

trjums.ac.ir