



## آیین نامه انتشارات دانشکده

شورای انتشارات دانشکده با هدف گسترش و تسهیل چاپ آثار ارزشمند اساتید و دانشجویان محترم در جهت ارتقای امر پژوهش فعالیت می نماید. لذا به منظور یکپارچگی و یکسان سازی کتب منتشر شده دانشگاهی این آیین نامه در تاریخ ۱۴۰۰/۱۰/۰۱ در جلسه شورای انتشارات دانشکده تدوین گردیده است.

### تعاریف:

**تالیف:** اثری است که در آن مؤلف و یا مؤلفان اثر یافته ها و یا نظرهای شخصی، یا اشخاص صاحب نظر را پردازش و با نظر خود به صورت هماهنگ و مجموعه ای تخصصی و کامل در قالب یک موضوع مطرح می کنند.

**ترجمه:** اثری است که مستقیماً از زبان های خارجی به زبان فارسی و یا بالعکس با حفظ اصالت متن اصلی برگردانده شود.

**تدوین (گردآوری):** اثری است که از طریق گردآوری مطالب علمی از کتاب ها یا مقالات به گونه ای منسجم پدید آمده باشد.

**پوستر:** به جمع آوری گزیده ای از مطالب علمی در قالب یک صفحه اطلاق می گردد.

**ماده 1:** کتاب تالیفی بایستی دارای مصوبه شورای انتشارات دانشکده بوده و حداقل 1% منابع، نتیجه پژوهش های نویسنده باشد.

**تبصره 1:** حمایت مالی در صورتی انجام می گیرد که نویسنده یا نویسندگان، آدرس اول آنها دانشکده علوم پزشکی تربت جام باشد.

**ماده 2:** درج آرم دانشگاه الزامی است.

**تبصره 2:** محل درج آرم دانشکده بایستی در روی جلد و پشت جلد، بالا سمت چپ و در صفحه شناسنامه کتاب و با ابعاد 2/5 در 5/2 سانتیمتر باشد.

**ماده 3:** تعداد شمارگان چاپ به تشخیص شورای انتشارات و در هر نوبت حدود ۵۰ نسخه می باشد.

**ماده 4:** ارزیابی کتاب تالیفی (کاغذی یا الکترونیکی) و ترجمه برحسب اعتبار محتوا، کیفیت، کمیت اثر و اعتبار ناشر صرفاً برای موارد چاپ اول صورت می گیرد.

**تبصره 3:** میزان حمایت از اثر مطابق با مصوبات شورای انتشارات دانشکده، آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی و آیین نامه های مصوب معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع است.

**تبصره 4:** کتب ویرایش شده در صورت درخواست نویسنده و یا نویسندگان، قابل بررسی مجدد و امتیاز دهی می باشد.

**تبصره 5:** میزان حمایت مالی کتب تالیفی، گردآوری و ترجمه منوط به رعایت مقررات مربوط به آیین نامه انتشارات دانشکده بوده است.



### دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربیت جام

- نحوه پرداخت حق التالیف، گردآوری و حق ترجمه کتب مطابق جدول ذیل می باشد:

مرتبۀ علمی	ترجمه هر کلمه (ریال)	تالیف هر کلمه (ریال)	گردآوری هر کلمه (ریال)
استاد	۲۳۰	۱۰۵۰	۵۲۰
دانشیار	۱۹۵	۹۱۰	۴۵۵
استادیار	۱۶۰	۷۸۰	۳۹۰
مریی	۱۳۰	۶۴۵	۳۲۰
کارشناس	۱۰۰	۵۰۰	۲۵۰

- برای چاپ هر بخش از یک کتاب چاپ شده توسط ناشران خارج از کشور، مطابق مصوبه شورای انتشارات دانشکده تشویقی یا کمک هزینه چاپ پرداخت خواهد شد.

توضیحات: کتابهای مصوب شورای انتشارات دانشگاه در صورتی که پس از چاپ دارای اشکالات جدی تشخیص داده شود خرید پنجاه جلد و ارسال آن به دانشگاههای علوم پزشکی منتفی خواهد بود.

تبصره 6: میزان حمایت مالی از پوسترها بسته به محتوا و کیفیت، تا سقف 50 درصد از هزینه چاپ متعارف می باشد.  
ماده 5: اختصاص امتیاز و حمایت منوط به مصوبه شورای انتشارات دانشگاه می باشد.

ماده 6: تمام آثار پس از انجام داوری باید توسط، مدیریت امور پژوهشی تایید گردند.

ماده 7: درخواست هایی که فقط متقاضی دریافت مجوز آرم دانشگاه روی اثر خود می باشند، نظر یک داور و تاییدیه شورای انتشارات دانشگاه کافی است.

ماده 8: شورای انتشارات دانشگاه در صورت عدم رعایت هر یک از موارد آیین نامه در آثار منتشر شده، میزان حمایت مالی را تا صفر کاهش خواهد داد.

ماده 9: در خصوص حق الزحمه داوری کتب، مبتنی بر کیفیت داوری، نوع انتشارات، رتبه علمی داور و تعداد صفحات، حق الزحمه داوران از ابتدای مهر 1393 براساس جدول ذیل پرداخت می گردد و گواهی داوری به میزان 45 ساعت برای کل کتاب و 25 ساعت در مرحله 30 درصد صادر می شود.

مرتبۀ علمی	حق الزحمه بررسی هر صفحه / سقف دستمزد به ریال
استاد	3400 ریال / 1000000 ریال
دانشیار / فوق تخصص غیر هیات علمی	2800 ریال / 850000 ریال
استادیار / متخصص ، ph.D	2500 ریال / 750000 ریال
مریی / کارشناس ارشد	2000 ریال / 600000 ریال

تبصره 7: در مورد ترجمه 20 درصد به میزان حق الزحمه داوری اضافه می گردد.



**دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام**

**تبصره 8:** در خصوص حق الزحمه داوری پوسترها، حق الزحمه داوری هر پوستر 200000 ریال بوده و به میزان 10 ساعت گواهی داوری صادر می گردد.

**ماده 10:** جهت اتمام مرحله نهایی فرایند (عقد قرارداد و چاپ کتاب) مدت حداکثر 3 ماه تعیین می گردد که در صورت عدم رعایت مهلت زمان مقرر شده از سوی نویسنده و یا نویسندگان، شورا مجاز خواهد بود فرایند چاپ را متوقف نماید.

**ماده 11:** جوابیه شورا برای موارد چاپ کتاب 60 روز و برای اخذ مجوز استفاده از آرم دانشگاه 30 روز پس از درخواست به صاحب اثر ارائه می گردد.

این آیین نامه شامل 11 ماده و 8 تبصره در شورای پژوهشی مورخ 1400/10/01 مورد تصویب قرار گرفت و از ابتدای دی ماه 1400 قابل اجرا خواهد بود .