



بسمه تعالی

شماره نامه :

" برگه تسویه حساب فارغ التحصیلان و دانشجویان انتقالی " تاریخ:

نام و نام خانوادگی : رشته : مقطع :

شماره دانشجویی : کد ملی : تلفن همراه :

آدرس : تلفن ثابت :

دانشجوی محترم لطفا موارد خواسته شده را جهت امضا به ترتیب شماره گذاری شده انجام دهید.

1) کارشناس تغذیه :	2) کارشناس تربیت بدنی :	3) مدیر دانشجویی :
4) مدیر خوابگاه خودگردان مالی اموال	5) کارشناس خوابگاه: خانم لطف آبادی	6) مسنول کتابخانه :
7) کارشناس مهارت‌های بالینی و پرانتیک	8) مسنول انبار:	9) مدیر فرهنگی: <input type="checkbox"/> فوق برنامه <input type="checkbox"/> تشکل ها <input type="checkbox"/> کانون ها
10) مدیر گروه :	11) مسنول کمیته تحقیقات دانشجویی:	12) دبیر شورای انضباطی:
13) مدیر امور مالی (ستاد دانشکده)	14) مسنول حراست معاونت آموزشی (تحویل کارت دانشجویی)	15) معاونت آموزشی بیمارستان سجادیه
16) کارشناس سمعی بصری :	17) کارشناس آموزشی: <input type="checkbox"/> کارت کارآموزی	

دانشجوی محترم در صورت داشتن کار دانشجویی لطفا با واحد مربوطه تسویه نموده و رسید آن را ضمیمه نمایید.

معاون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی، فرهنگستان علوم پزشکی تربت جام