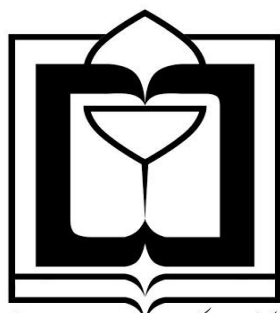


بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی باقی

**دفترچه ثبت فعالیت**  
**Student Logbook (Term ۸)**

کارآموزی در عرصه بهداشت  
دانشجویان کارشناسی بهداشت عمومی ترم ۸  
سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۴۰۱

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	۱. اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک).....
۱-۱	۱-۱. معرفی لاگ بوک.....
۳	۲-۱. نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک.....
۲	۲. قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت.....
۴	۱-۲. راهنمای مربیان.....
۵	۲-۲. راهنمای کارآموزان.....
۳	۳. مشخصات کارآموز.....
۴	۴. اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت.....
۴-۱	۴-۱. هدف کلی دوره.....
۴-۲	۴-۲. اهداف اختصاصی.....
۷	۵. جدول ثبت ساعت حضور کارآموزان.....
۸	۶. جداول گزارش فعالیت های انجام شده.....
۶-۱	۶-۱. گزارش فعالیت های انجام شده در واحد واکسیناسیون.....
۶-۲	۶-۲. گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مامایی.....
۶-۳	۶-۳. گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مراقبت و پایش رشد کودک.....
۶-۴	۶-۴. گزارش فعالیت های انجام شده در واحد سلامت باروری.....
۶-۵	۶-۵. گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مدیریت خطر بلایا.....
۶-۶	۶-۶. موضوعات ارائه شده مربوط به بیماری های غیرواگیر.....
۶-۷	۶-۷. موضوعات ارائه شده مربوط به بیماری های واگیر.....
۶-۸	۶-۸. موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت مدارس.....
۶-۹	۶-۹. موضوعات ارائه شده مربوط به سلامت سالمندان.....
۶-۱۰	۶-۱۰. موضوعات ارائه شده مربوط به سلامت میانسالان.....
۶-۱۱	۶-۱۱. موضوعات ارائه شده مربوط به آموزش بهداشت.....
۶-۱۲	۶-۱۲. موضوعات ارائه شده مربوط به آمارحیاتی و زیج حیاتی.....
۶-۱۳	۶-۱۳. موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت محیط.....
۶-۱۴	۶-۱۴. موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت حرفه ای.....
۶-۱۴	۶-۱۴. موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت دهان و دندان.....
۶-۱۷	۷. فرم ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته در طول کارآموزی.....

۸. نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک ..... ۲۹
۹. فرم انتقادات و پیشنهادات..... ۳۰
۱۰. روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت ..... ۳۱
۱۱. منابع ..... ۳۲

## ۱- اهمیت دفترچه ثبت فعالیت روزانه (لاگ بوک)

لاگ بوک که نام های گوناگونی نظیر آموزش نامه، کارنامه گزارش روزانه و مهارت نامه برای آن ذکر شده، ابزاری جهت ارزشیابی آموخته های دانشجو و ارزیابی برنامه های آموزشی دانشکده می باشد. در این روش، اهداف آموزشی از پیش تعیین شده و دانشجویان در فرصت های آموزشی یکسانی قرار می گیرند و به این دلیل که فاصله بین دروس تئوری و بالینی را کاهش می دهد، می تواند به مربی و کارآموز در رسیدن به اهداف آموزشی یاری رساند. از سوی دیگر، ارزشیابی به عنوان رکن اساسی آموزش این امکان را فراهم می سازد تا بر اساس نتایج آن، نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش مشخص شود و با تقویت جنبه های مثبت و رفع نارسایی ها در ایجاد تحول و اصلاح آموزشی گام های مناسبی برداشته شود.

### ۱-۱- معرفی لاگ بوک

کارنامه گزارش روزانه دفترچه ای است که در آن، مهارت ها و توانایی هایی که دانشجو باید در طول دوره کارآموزی کسب کند، در یک دفترچه نوشته شده و در اختیار دانشجو قرار می گیرد و او پس از انجام هر یک از وظایف، با ذکر تاریخ و نحوه ی مشارکت خویش، اطلاعات را ثبت می کند و مربی در قسمتی از دفترچه، چگونگی انجام فعالیت و نحوه ی مشارکت دانشجو را بررسی می کند. همچنین مربی در خصوص مشکلاتی که در نحوه ی انجام آن فعالیت وجود داشته، با دانشجو به بحث می نشیند و در نهایت، آن فعالیت را با امضا تأیید یا تعدیل می کند؛ به این ترتیب با ثبت وقایع از فراموش کاری، اعمال نظر مربی و سوء تعبیر دانشجو جلوگیری می گردد.

### ۱-۲- نکات ضروری در تکمیل لاگ بوک

۱-۲-۱- تکمیل لاگ بوک توسط کارآموز و تأیید آن توسط مربی یا مربیان مربوطه از شروع دوره کارآموزی بصورت دوره ای و در پایان کارآموزی الزامی می باشد.

۱-۲-۲- تکمیل لاگ بوک در پایان هر فعالیت با تخصیص زمانی کوتاه برای ثبت، در همان محل انجام فعالیت ضروری است.

۱-۲-۳- ثبت کلیه تجربیات علمی و عملی مربوط به انجام فعالیت در لاگ بوک الزامی می باشد. در صورت نیاز می توانید مستندات مربوطه را ضمیمه لاگ بوک نمایید.

۱-۲-۴- لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در صورت نیاز، نسبت به ثبت فعالیت اقدام نمایید.

۱-۲-۵- در پایان ترم لاگ بوک تکمیل شده را به مدیر گروه بهداشت عمومی بصورت الکترونیک تحویل نمایید.

۱-۲-۶- عدم تکمیل لاگ بوک به منزله نقص دفترچه و نمره ناتمام می باشد.

## ۲- قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه بهداشت

### ۲-۱- راهنمای مربیان

- ۲-۱-۱- مربی باید به عنوان الگوی مناسبی از رفتار و اخلاق حرفه ای برای فراگیران عمل نمایند.
- ۲-۱-۲- مربی باید مقررات اخلاق حرفه ای و پوشش حرفه ای را در شروع هر دوره به فراگیران توضیح دهد.
- ۲-۱-۳- مربی باید یادگیری مهارت های اصلی مورد انتظار را برای فراگیران تسهیل کند.
- ۲-۱-۴- مربی باید از فرستادن کارآموزان بدون حضور خود یا جایگزین مورد تایید (با هماهنگی مسئول کارآموزی) جدا خودداری فرماید.
- ۲-۱-۵- مربی باید بر نحوه عملکرد فراگیر در حین انجام فعالیت نظارت تام داشته باشد.
- ۲-۱-۶- مربی باید حضور به موقع کارآموزان را ثبت و در پایان ترم به مدیر گروه آموزشی تحویل نماید.
- ۲-۱-۷- مربی باید بازخورد مناسب و مستمر بر اساس چگونگی فعالیت فراگیران ارائه داده و توصیه های لازم برای بهبود عملکرد آن ها ارائه نماید.

۲-۱-۸- بهتر است مربی بخشی از ساعات کارآموزی را به ارائه کنفرانس های مرتبط با فعالیت های عملی کارآموزان اختصاص دهد.

### ۲-۲- راهنمای کارآموزان

۲-۲-۱- حضور کارآموزان در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. کل حد مجاز غیبت موجه در هر کارآموزی یک دهم زمان هر بخش از کارآموزی می باشد. غیبت موجه و با هماهنگی قبلی با مربی و مسئول برنامه ریزی کارآموزی مربوطه باید به میزان برابر و غیبت غیر موجه به میزان دو برابر جبران شود. (در صورت عدم جبران به ازای هر روز غیبت موجه یک نمره و غیبت غیر موجه دو نمره از نمره نهایی کارآموزی کسر خواهد شد)

۲-۲-۲- ساعت حضور در عرصه در نوبت صبح از ساعت ۷:۳۰ الی ۱۲:۳۰ می باشد.

۲-۲-۳- تاخیر در ورود و تعجیل در خروج بدون اطلاع قبلی مربی، برخلاف مقررات بوده و سبب کسر نمره کارآموزی خواهد شد.

۲-۲-۴- تعطیلی بدون اطلاع مربی مربوطه و مسئول برنامه ریزی کارآموزی مجاز نمی باشد.

۲-۲-۵- رعایت اخلاق و پوشش حرفه ای برای کلیه کارآموزان الزامی است. (پوشیدن لباس مطابق با مقررات دانشکده)

۲-۲-۶- رعایت بهداشت فردی، کوتاه نمودن ناخن ها و عدم استفاده از زیور آلات و رعایت شئونات اسلامی طبق مقررات دانشکده الزامی می باشد.

۲-۲-۷- استفاده از گوشی تلفن همراه در ساعات کار در عرصه مجاز نمی باشد.

۲-۲-۸- نصب اتیکت شامل نام خانوادگی و سمت الزامی است.

۲-۲-۹- برقراری ارتباط موثر و برخورد صحیح با کارکنان مرکز، مراجعین و همراهان الزامی است.

۳- مشخصات کارآموز

نام و نام خانوادگی کارآموز	شماره دانشجویی	سال تحصیلی	شماره تماس ضروری	آدرس پست الکترونیک

#### ۴- اهداف آموزشی کارآموزی در عرصه بهداشت

##### ۴-۱- هدف کلی دوره:

آشنا کردن کارآموزان با نحوه ارائه خدمات بهداشتی به مراجعین مراکز خدمات بهداشتی-درمانی شهری و روستایی و کسب مهارت در انجام امور مراکز مذکور بر اساس آئین نامه ها و مفاهیم آموخته شده در واحد نظری

##### ۴-۲- اهداف اختصاصی

از کارآموزان انتظار می رود در پایان دوره قادر به انجام موارد زیر باشند:

۴-۲-۱- قادر به ثبت فرم های مربوط به پرونده خانوار در سامانه الکترونیک باشد.

۴-۲-۲- قادر به محاسبه کلیه شاخص های بهداشتی حیطه های مختلف باشد.

۴-۲-۳- قادر به انجام واکسیناسیون برای کلیه گروه های سنی اعم از کودکان و بزرگسالان باشد.

۴-۲-۴- قادر به ارائه خدمات مراقبت های پیش از بارداری، دوران بارداری و پس از زایمان باشد.

۴-۲-۵- قادر به ارائه مشاوره و انجام اقدامات سلامت میانسالان و سالمندان باشد.

۴-۲-۶- قادر به انجام کنترل و پایش رشد کودکان باشد.

۴-۲-۷- قادر به اجرای برنامه های آموزشی برای سفیران سلامت و مردم محله باشد.

۴-۲-۸- قادر به ارائه خدمات بهداشتی به دانش آموزان مدارس تحت پوشش مرکز مربوطه و بررسی وضعیت سلامت آنان باشد.

۴-۲-۹- قادر به ارائه کنفرانس و مطالب آموزشی تعیین شده از سوی مربی باشد.

۴-۲-۱۰- قادر به انجام امور مرتبط با طرح ملی پیشگیری و کنترل بیماری های غیرواگیر و عوامل خطر آن ها (PEN) باشد.

۴-۲-۱۱- قادر به نوشتن گزارش از وضعیت بهداشتی موجود در هر مرکز و تعیین نیازسنجی باشد.

۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان

۵-۱-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-واکسیناسیون

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

۵-۲-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-مامایی

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

۵-۳-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- سلامت کودکان

تاریخ و تعداد جلسات حضور														



ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام مرکز یا ..	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱																
۲																
..																
..																
		نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره														

۴-۵- جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-نمونه گیری کف پا و کم کاری تیروئید

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام مرکز یا ..	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱																
۲																
..																
..																
		نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره														

۵-۵- جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- خطر و بالایا

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام مرکز یا ..	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱																

																		۲
																		..
																		..
نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره																		

۶-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- بیماریهای غیرواگیر

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	ردیف
																۱
																۲
																..
																..
نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره																

۷-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- سلامت روان

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	ردیف
																۱
																۲
																..
																..

نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره
---

۵-۸- جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- بیماریهای واگیر

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

۵-۹- جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- بهداشت مدارس

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

۱۰-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- سلامت سالمندان

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره ثبت
																۱
																۲
																..
																..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره		

۱۱-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- سلامت میانسالان

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره ثبت
																۱
																۲
																..
																..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره		

۱۲-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- آموزش سلامت

تاریخ و تعداد جلسات حضور																	

ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام مرکز یا ..	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱																
۲																
..																
..																
		نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره														

۱۳-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-آمار

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام مرکز یا ..	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱																
۲																
..																
..																
		نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره														

۱۴-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت- بهداشت محیط

تاریخ و تعداد جلسات حضور																
ردیف	نام و نام خانوادگی دانشجو	نام مرکز یا ..	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴
۱																

																۲
																..
																..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره		

۱۵-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-بهداشت حرفه ای

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	ردیف	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

۱۶-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-بهداشت دهان و دندان

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	ردیف	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..

	نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره
--	---

۱۷-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-گسترش شبکه

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

۱۸-۵-جدول ثبت ساعات حضور کارآموزان در مراکز خدمات جامع سلامت-نیازسنجی

تاریخ و تعداد جلسات حضور														نام مرکز یا ..	نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره	
۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
																	۱
																	۲
																	..
																	..
														نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی در اتمام دوره			

## ۶- جداول گزارش فعالیت های انجام شده در هر واحد

### ۶-۱- جدول فعالیت های انجام شده در واحد واکسیناسیون

فعالیت دانشجو
آشنایی با موارد منع تزریق واکسن
آشنایی با چگونگی درخواست و دریافت واکسن
آشنایی با چگونگی آماده سازی واکسن ام آر و ب ث ژ و نکات خاص مربوط به تزریق آن
آشنایی با جدول پایش واکسیناسیون
انجام کامل مراقبت های قبل و بعد به همراه تزریق واکسن حداقل ۱۰ کودک زیر ۶ سال
آشنایی با عوارض شایع هر یک از واکسن ها
آشنایی با عوارض و پیامدهای نامطلوب مربوط به خطای برنامه (تهیه واکسن، حمل و نقل، تجویز و ...)
آشنایی با گزارش صفر بیماریها به سطح بالاتر
آشنایی با موارد مشکوک به سرخک، فلج شل حاد و مننژیت و نحوه اقدام آن
آشنایی با پروتکل گزارش عوارض واکسیناسیون

### جدول ۶-۲- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مامایی

فعالیت دانشجو
زمان انجام غربالگری ها، سونوگرافی و آزمایشات دوران بارداری را جهت ارجاع مادر بدانند و توصیه های لازم را ارائه کند
مادر را از نظر سلامت روان غربالگری نموده و آموزش های لازم را ارائه نماید
آموزش های مرتبط با بهداشت فردی، بهداشت جنسی، شرکت در کلاس های آمادگی برای زایمان را به مادر ارائه نماید
زمان انجام غربالگری HIV در مادران باردار را بدانند و توانایی انجام تست برای مادر را داشته باشد
توانایی محاسبه شاخص های پنل مادران باردار را کسب نماید
برنامه مداخلاتی برای حل مشکلات منطقه تدوین و اقدام لازم در خصوص رفع مشکل براساس برنامه تدوین کند
آشنایی با دستورالعمل های مربوط به مراقبت کودکان و ارائه به بهورزان باشد
قادر به نوشتن گزارش در دفتر بازدید مسئولین و ارائه راهکار به پرسنل زیر مجموعه باشد
جهت زوجین تالاسمی مراقبت ژنتیک و تنظیم خانواده انجام دهد.
توانایی تجزیه و تحلیل برخی از شاخص ها و ارائه پسخوراند را کسب نماید.
بتواند برنامه مداخله ای برای مشکلات مرتبط با باروری منطقه تحت پوشش ارائه دهد

### جدول ۶-۳- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مراقبت و پایش رشد کودک

فعالیت دانشجو
کودک را از نظر تکاملی بر اساس پرسشنامه ASQ ارزیابی کند و موارد ارجاع را بدانند



چگونگی تغذیه کودک در سال دوم و نحوه از شیر گرفتن را بداند و توصیه های لازم را ارائه نماید
آموزش های تغذیه ای متناسب با سن در موارد سوء تغذیه و اضافه وزن و چاقی به مادر ارائه دهد
آموزش های متناسب با سن کودک در مورد سوانح و حوادث را بداند
قادر به ارائه کنفرانس و مطالب آموزشی تعیین شده از سوی مربی باشد.
توانایی محاسبه شاخص های پندل کودکان را داشته باشد
مقدار مورد انتظار کشوری، استانی یا شهرستانی شاخص ها را بداند و توانایی برنامه ریزی دستیابی به مورد انتظار شاخص را در جمعیت تحت پوشش داشته باشد
توانایی تجزیه و تحلیل آمارها و شاخص ها داشته باشد
نحوه بازدید دقیق اقدامات بهورز در زمینه کودکان را از طریق سامانه سیب بداند و انجام دهد
نحوه تکمیل دفتر بازدید مسئولین و ارائه راهکارهای کاربردی جهت پرسنل زیر مجموعه را بداند
بتواند کلاس آموزشی جهت بهورزان برگزار نماید
توانایی شناسایی و اولویت بندی مشکلات بهداشتی مرتبط با کودکان در منطقه را داشته باشد
بتواند برنامه مداخله ای برای حل مشکلات سلامتی مرتبط با حوزه کودکان در منطقه تهیه کند
آشنایی با دستورالعمل های مربوط به مراقبت کودکان و ارائه به بهورزان
قادر به نوشتن گزارش از فعالیت های انجام شده باشد.
نحوه بازدید دقیق اقدامات بهورز در زمینه کودکان را از طریق سامانه سیب بداند و انجام دهد
نحوه تکمیل دفتر بازدید مسئولین و ارائه راهکارهای کاربردی جهت پرسنل زیر مجموعه را بداند
بتواند کلاس آموزشی جهت بهورزان برگزار نماید
توانایی شناسایی و اولویت بندی مشکلات بهداشتی مرتبط با کودکان در منطقه را داشته باشد
بتواند برنامه مداخله ای برای حل مشکلات سلامتی مرتبط با حوزه کودکان در منطقه تهیه کند
آشنایی با دستورالعمل های مربوط به مراقبت کودکان و ارائه به بهورزان
قادر به نوشتن گزارش از فعالیت های انجام شده باشد.

#### جدول ۴-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد نمونه گیری کم کاری تیروئید نوزادان

فعالیت دانشجو
با علایم و عوارض کمبود ید بویژه در نوزادان آشنا باشد.
علت نونه گیری در ۳-۵ روزگی را بداند
بتواند نمونه گیری از پاشنه با انجام دهد.
با استانداردهای نمونه گیری آشنا باشد.
با درمان بیماران آشنا باشد.

#### جدول ۵-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد مدیریت خطر بلایا

فعالیت دانشجو
---------------

از برنامه های مدیریت خطر بلایا که باید در خانه بهداشت، پایگاه یا مراکز جامع سلامت اجرا میشوند مطلع باشد
بتواند اطلاعات چارت مدیریت بلایا (ICS) را در مرکز مورد نظر ثبت نماید
قادر باشد نقشه اطلاعات پایه خانه بهداشت مورد نظر را رسم نماید
قادر باشد نقاط امن، خطر و محل تجمع ایمن را در مرکز مورد نظر تعیین کند
توانایی تدوین برنامه زمانبندی شده برای انجام تمرین هایی از قبیل اطفاء حریق و تخلیه را داشته باشد
توانایی تدوین گزارش عملکرد برنامه مدیریت خطر بلایا به سطوح بالاتر را داشته باشد
قادر به اجرای برنامه ارزیابی و آموزش آمادگی خانوار طبق "بسته خدماتی خدمات سطح اول" باشد
حداقل ۳ مورد آموزش بر اساس دستورالعمل ها ( با تاکید بر کشیدن نقشه خطر، تهیه کیف اضطراری و تعیین محل قرارو.. ) انجام دهد
توانایی محاسبه شاخص های برنامه ارزیابی و آموزش آمادگی خانوار، ایمنی سازه ای و غیرسازه ای خانه بهداشت و آمادگی عملکردی خانه بهداشت را دارا باشد
از برنامه های مدیریت خطر بلایا که باید در خانه بهداشت، پایگاه یا مراکز جامع سلامت اجرا میشوند مطلع باشد
قادر به تدوین برنامه پاسخ در شرایط اضطراری و تنظیم تفاهم نامه های همکاری بر اساس پاسخ در شرایط اضطراری در واحد بهداشتی (EOP) باشد.
از زیج مربوط به برنامه ارزیابی ایمنی و خطر مطلع باشد
قادر باشد مخاطراتی که خانه بهداشت/ مرکز جامع سلامت را تهدید می کند لیست کند
از نحوه و زمان تکمیل فرم گزارش حوادث و بلایا (SitRep) مطلع باشد
توانایی محاسبه شاخص های برنامه نظام مراقبت بلایا را دارا باشد
بتواند در راستای کاهش آسیب پذیری غیرسازه ای خانه بهداشت راهکار های عملی ارائه دهد
از گروه هدف برنامه ی مدیریت بلایا (DART) و زمان تکمیل فرم در سامانه ی سیب مطلع باشد
توانایی آموزش کتاب مخاطرات طبیعی به داوطلبین سلامت را دارا باشد
قادر به تدوین برنامه پاسخ در شرایط اضطراری در واحد بهداشتی (EOP) باشد
توانایی انجام مانور دورمیزی با تاکید بر مخاطرات تهدیدکننده مرکز مورد نظر را دارا باشد
قادر به گزارش عملکرد برنامه مدیریت خطر بلایا به صورت فصلی به مرکز بهداشت شهرستان باشد

#### جدول ۶-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به بیماری های غیر واگیر

فعالیت دانشجو
برنامه سرطان ها
از برنامه ثبت کشوری سرطان ها و نحوه تکمیل فرم شماره ۴ آگاهی داشته باشد.
قادر باشد مورد انتظار غربالگری سرطان پستان، دهانه رحم و کولورکتال را به صورت ماهیانه، فصلی و سالیانه برای جمعیت مورد نظر محاسبه نماید.
توانایی ارائه راهکار جهت افزایش شاخص های غربالگری و مراقبتی را در جمعیت مورد نظر دارا باشد.
قادر به انجام غربالگری سرطان پستان، دهانه رحم و کولورکتال و ثبت آن در سامانه سیب و محاسبه شاخص های مراقبتی باشد.

هیپوتیروئیدی مادرزادی و فنیل کتونوری
توانایی آموزش زنان باردار در مورد بیماری کم کاری تیروئید، فنیل کتونوری و عوارض آن و تأکید بر لزوم انجام غربالگری نوزاد در سنین ۳ تا ۵ روز بعد از تولد را دارا باشد
با دستورالعمل چگونگی تهیه نمونه از پاشنه پای نوزاد آشنا باشد.
با نحوه دریافت، تفسیر و ثبت نتایج غربالگری آشنا باشد و در انجام فرآیند مشارکت نماید.
محدوده نرمال آزمایش و موارد تکرار غربالگری را بداند و مطابق دستورالعمل اقدام نماید
از نحوه پیگیری و درمان کودکان مبتلا به هیپوتیروئیدی (congenital Hypothyroidism=CH) آگاهی داشته باشد
<b>بیماری تالاسمی</b>
با برنامه مراقبت بیماران تالاسمی و استراتژی های پیشگیری از تالاسمی آشنایی کامل داشته باشد
قادر به آموزش در خصوص تالاسمی و عوارض آن و همچنین چگونگی انتقال بیماری از والدین به فرزندان به عموم مردم و کارکنان بهداشتی باشد
قادر به انجام مراقبت ماهیانه زوجین ناقل تالاسمی از نظر استفاده از روش های تنظیم خانواده باشد
از نحوه ارجاع زوج های مشکوک نهایی به تیم مشاوره جهت انجام آزمایش های تکمیلی و پیگیری تا حصول نتیجه نهایی مطلع باشد

#### جدول ۷-۶- گزارش فعالیت های انجام شده در واحد سلامت روان

فعالیت دانشجوی
با نظام مراقبت بیماران روانی آگاهی کامل داشته باشد
با نظام ارجاع و انواع فرم های غربالگری و نظام مراقبت بیماران روان ، خودکشی، مراقبت اعتیاد و اختلالات روانپزشکی آشنایی کامل داشته باشد
قادر به گزارش گیری ، ثبت نتایج غربالگری و تکمیل فرم ها و تفسیر شاخص های پنل سلامت روان باشد.

#### جدول ۸-۶: موضوعات ارائه شده مربوط به بیماری های واگیر

فعالیت دانشجوی
<b>بیماری های ایدز و هپاتیت و بیماری های رفتاری STI</b>
قادر به انجام مشاوره بیماری های رفتاری جهت گروه هدف و تست سریع باشد.
توانایی مراقبت بیماران ایدز و هپاتیت بر اساس دستورالعمل را داشته باشد.
از نحوه ارجاع بیماران دارای عفونت های آمیزشی (STI) مطلع باشد.
<b>بیماری های منتقله از طریق آب و غذا</b>
توانایی ثبت نمودار موارد اسهالی به روش صحیح دارا باشد.
توانایی محاسبه حد انتظار تهیه نمونه التور در جمعیت مورد نظر و ارائه راهکارهای اجرایی جهت افزایش شاخص را دارا باشد.
از چگونگی تشکیل کمیته های مربوطه و پیگیری مصوبات آگاه باشد.
بتواند یک مورد برنامه آموزشی به روش مدل جامع سیستماتیک آموزش و ارتقاء سلامت (SHEP) برای التور برگزار نماید.
از تعریف طغیان و نحوه گزارش دهی آن مطلع باشد.

### بیماری های منتقله از ناقلین

با دستورالعمل برنامه کشوری پیشگیری و کنترل بیماری تب خونریزی دهنده کریمه کونگو (CCHF) و تب دنگ و زیکا ویروس آشنایی کامل داشته باشد.

توانایی تشخیص بیمار مبتلا به تب دنگ و CCHF و ... تا حد امکان دارا باشد.

قادر به آموزش جهت پیشگیری از ابتلا به بیماری های تب دنگ و تب کریمه کنگو جهت اولیا یا دانش آموزان باشد.

قادر باشد یک استراتژی و برنامه کنترلی علیه بیماری های منتقله از بندپایان ترسیم نماید .

### هاری

از دستورالعمل بیماری هاری، نحوه تزریق واکسن هاری و نحوه محاسبه دوز تزریقی و فرم های مربوطه در سامانه سیب مطلع باشد

اطلاعات در مورد حیوان گزیدگی و از نحوه تشکیل کمیته های مربوطه و پیگیری مصوبات آگاه باشد.

### جدول ۹-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت مدارس

#### فعالیت دانشجو

توانایی بازدید و تکمیل چک لیست ممیزی خارجی مدارس مروج سلامت را دارا باشد.

حداقل یک جلسه آموزشی جهت والدین یا معلمین با رعایت کلیه مراحل آموزش، برگزار نماید.

با نحوه برآورد، درخواست و مصرف مکمل های دارویی مدارس ( آهن یاری و ویتامین D) آگاه باشد.

در زمینه پیشگیری و درمان پدیکلوز و بهداشت دهان و دندان به گروه های هدف در مدرسه، آموزش های لازم ارائه نماید.

در برگزاری جلسات کمیته ارتقای سلامت و شورای بهداشت مدارس مشارکت نماید.

از برنامه عملیاتی اجرای تمرینات کششی در کلاس و نحوه تکمیل چک لیست مربوطه مطلع باشد.

### جدول ۱۰-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به سلامت سالمندان

#### فعالیت دانشجو

قادر به اجرای برنامه های آموزشی بهبود سبک شیوه زندگی سالم برای سالمندان باشد

مقدار مورد انتظار کشوری، استانی یا شهرستانی شاخص ها را بداند و توانایی برنامه ریزی دستیابی به مورد انتظار شاخص را در جمعیت تحت پوشش داشته باشد

قادر به تجزیه و تحلیل آمارها و شاخص های سالمندان و میانسالان باشد

نحوه بازدید دقیق اقدامات بهورز در مبحث سالمندان و میانسالان را از طریق سامانه سیب بداند و انجام دهد

نحوه تکمیل دفتر بازدید مسئولین و ارائه راهکارهای کاربردی جهت پرسنل زیر مجموعه را بداند

بتواند کلاس آموزشی جهت بهورزان برگزار نماید

توانایی شناسایی و اولویت بندی مشکلات بهداشتی مرتبط با سالمندان و میانسالان در منطقه را داشته باشد

بتواند برنامه مداخله ای برای حل مشکلات سلامتی مرتبط با حوزه سالمندان و میانسالان در منطقه تهیه کند

از دستورالعمل های مربوط به مراقبت سالمندان و ارائه به بهورزان مطلع باشد

قادر به نوشتن گزارش از فعالیت های انجام شده جهت ارائه به کارشناسان ستادی باشد.

### جدول ۱۱-۶: موضوعات ارائه شده مربوط به سلامت میانسالان

فعالیت دانشجوی
قادر باشد از طریق انجام خطر سنجی میانسال و ارائه کارت های خطر سنجی به آنها در پیشگیری از سکنه های قلبی و مغزی کمک کند.
قادر به ارزیابی میانسال از نظر اختلال الکل، مواد و دارو باشد و موارد اورژانس را بداند
قادر باشد جهت ارزیابی سلامت روان، میانسال را غربالگری کند
قادر به انجام بیماریابی سل و آموزش در خصوص پیشگیری از سل باشد

### جدول ۱۲-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به آموزش بهداشت

فعالیت دانشجوی
برنامه ریزی عملیاتی مشارکتی برای ارتقای سلامت در مرکز مورد نظر انجام دهد.
قادر به محاسبه شاخص های ارزشیابی برنامه خود مراقبتی باشد.
حداقل یک وسیله کمک آموزشی برای هر جلسه آموزشی تهیه نماید.
در برنامه خود مراقبتی اجتماعی و داوطلبین سلامت مشارکت نماید.
قادر به تکمیل چک لیست پایش آموزش سلامت (خانه بهداشت، پایگاه بهداشت، مرکز بهداشتی درمانی روستایی و شهری) باشد.
توانایی تهیه گزارش های تحلیلی از عملکرد فعالیتهای آموزش و ارتقای سلامت مرکز مورد نظر را داشته باشد.
قادر به ارائه پیشنهاد مداخلات جهت بهبود مشکلات آموزش سلامت همگانی باشد.

### جدول ۱۳-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به آمار و زیج حیاتی

فعالیت دانشجوی
بتواند کلیه آیتم های زیج حیاتی را با استفاده از سامانه سیب بروز رسانی و کنترل نماید.
بتواند اطلاعات مربوط به ورود و خروج جمعیت را از سامانه سیب گزارش گرفته و تفسیر نماید.
بتواند بر اساس شاخص های استخراج شده از زیج حیاتی گزارشی از وضعیت مهم ترین شاخص ها به سطوح بالاتر ارائه نماید.
بتواند اطلاعات (تولد، مرگ، مهاجرت و...) از سامانه گزارش بگیرد و با اطلاعات ثبت شده در زیج مطابقت دهد.
بتواند اطلاعات مرگ را در سامانه سیب ثبت نماید.
بتواند اطلاعات خانوار را در سامانه ثبت نماید.
کلیات اجرایی سرشماری جمعیت را بداند.
بتواند فرم سرشماری جمعیت را تکمیل نماید.
بتواند اهمیت زیج حیاتی، نحوه تفسیر و استخراج شاخص ها را برای بهروزان آموزش دهد.
روند ارسال زیج حیاتی در سطوح بهداشتی را بداند.
با فعالیت واحد آمار معاونت بهداشتی آشنا باشد.

### جدول ۱۴-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به واحد بهداشت محیط

فعالیت دانشجوی
----------------

آشنایی با وظائف بهداشت محیط
آشنایی با ثبت فعالیت ها در سامانه، صدور کارت بهداشت و دوره های آموزشی اصناف
آشنایی با نحوه کنترل آب آشامیدنی (کلرسنجی، بازدید از منابع، نمونه برداری)
بازدید از مراکز تهیه و توزیع مواد غذایی و اماکن عمومی
بازدید از محل دفن زباله و تصفیه خانه فاضلاب
آشنایی با وظائف بهداشت محیط در بیمارستان

#### جدول ۱۵-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به واحد بهداشت حرفه ای

فعالیت دانشجو
آشنایی با قوانین، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرتبط با برنامه های بهداشت حرفه ای، آموزش معاینات شغلی
آشنایی با کمیته حفاظت فنی و آیین نامه های بهداشت حرفه ای
بازدید از کارگاه ها

#### جدول ۱۶-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به بهداشت دهان و دندان

فعالیت دانشجو
ارزیابی وضعیت کودک از نظر وضعیت دهان و دندان(اولین رویش دندان از ۴ ماهگی تا ۲۱ ماهگی)
ارزیابی از نظر وضعیت دهان و دندان ( از ۳ تا ۴ سالگی)
مراقبت از نظر وضعیت دهان و دندان نوجوانان (۵ تا ۲۴ سال)
مراقبت دهان و دندان (۲۵ تا ۲۱ سال)
مراقبت از نظر وضعیت دهان و دندان(۲۱ تا ۱۲ سال)

#### جدول ۱۷-۶- موضوعات ارائه شده مربوط به گسترش شبکه

فعالیت دانشجو
با نظارت بر اجرای ضوابط گسترش واحدهای بهداشتی درمانی و ادغام خدمات بهداشتی و هماهنگی واحدهای بهداشتی آشنا شود.
با نظارت بر واحدهای بهداشتی سطوح میانی و محیطی (مراکز بهداشتی درمانی و خانه های بهداشت) بر اساس نظام شبکه و ایجاد هماهنگی لازم بین واحدها آشنا شود.
اولویت ها در احداث واحدهای بهداشتی درمانی و تعیین مکان مناسب برای احداث بنا با دفتر فنی و تعیین نیازها و اولویتها در توزیع منابع گسترش شبکه ها و برآورد نیروی انسانی، ایجاد و تجهیز واحدهای بهداشتی را بداند
با خدمات واحدهای بهداشتی و تعیین فایده اثربخشی آنها و پایش از عملیات اجرایی مربوط به گسترش شبکه آشنا باشد.
نظارت بر پذیرش بهورزان و توزیع نیروی انسانی را بشناسد.
بهره گیری از داده های آماری جمع آوری شده به منظور برنامه ریزی سالیانه و میان مدت در اصلاح گسترش شبکه های بهداشتی درمانی را بداند.

تحلیل آمار و اطلاعات به منظور محاسبه نشانگرهای بهداشتی و تعیین نیازها و اولویتهای آنها، تهیه بازتاب اطلاعاتی برای واحدهای بهداشتی جهت برنامه ریزی را بشناسد.
نظارت بر جذب و استقرار تیم پزشک خانواده و نظارت بر نحوه اجرای فعالیتهای بیمه روستایی و پزشک خانواده را بشناسد.
عرضه و انعکاس دستاوردهای بهداشتی درمانی به منظور جلب مشارکت مردمی و حمایتهای سیاسی و پشتیبانی مالی در منطقه را بشناسد.
گزارش تنگناها و نارسایی های موجود بهداشتی و پیشنهاد راه حل مناسب را بداند.

## نحوه نگارش گزارش دوره کارآموزی در عرصه و تکمیل لاگ بوک

در تنظیم گزارش کارآموزی و لاگ بوک ضمن توجه به کیفیت و ارزش علمی مطالب، موارد ذیل را در تقسیم بندی و ترتیب آن رعایت نمایید.

✓ جلد گزارش کارآموزی باید حاوی : آرم دانشکده، عنوان کارآموزی، نام و نام خانوادگی کارآموز، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی باشد.

✓ درج صفحه "بسم ا... الرحمن الرحيم"

✓ فرم های حضور و غیاب کارآموزان در گزارش کارآموزی نیازی نیست.

✓ فرم های مربوط به ثبت فعالیت های هفتگی صورت گرفته توسط کارآموز

✓ فرم انتقادات و پیشنهادات

✓ تقدیر و تشکر

### دستورالعمل نگارش گزارش کارآموزی

✓ کلیه قسمت های گزارش باید روی کاغذ سفید A4 و دو رو تایپ گردد.

✓ نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن با فونت نازنین B Nazanin باشد. اندازه فونت ها در کلیه عناوین ۱۴ و توپر Bold و متن اصلی ۱۲ رعایت شود.

✓ فاصله گذاری و حاشیه بندی : فاصله سطرها در تمامی گزارش برابر ۱/۵ سانتی متر باشد. حاشیه سمت راست و بالا

مساوی ۳ سانتی متر و حاشیه سمت چپ و پایین ۲/۵ سانتی متر باشد.

✓ شماره گذاری : اولین صفحه یعنی صفحه عنوان بدون شماره تایپ گردد. تمامی صفحات متن اصلی که از مقدمه شروع می شود، باید شماره گذاری شوند. شماره گذاری صفحات شامل صفحه های محتوی شکل، جدول، منابع و پیوست نیز می گردد. شماره صفحه در پایین و در وسط قرار می گیرد.

✓ جدول ها و شکل ها : تمامی شکل ها ( تصویرها، نمودارها، منحنی ها) و جدول ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند، به گونه ای که کپی تهیه شده از آن ها از وضوح کافی برخوردار باشد. تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آن ها و عنوان شکل ها در زیر آن ها ذکر می گردد.

✓ پانویس یا زیر نویس : در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان به صورت زیر نویس در همان صفحه ارائه نمود.

✓ درج لغات لاتین در متن فارسی : همه نام های لاتین در متن به خط فارسی و در پانویس به لاتین (با به خط اصلی) با فونت Times New Roman نوشته می شود.

✓ نحوه ارجاع در متن و فهرست منابع و ماخذ : لازم به ذکر است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد، اشاره شود. جهت این امر از نرم افزار اندنوت و سبک ونکور استفاده گردد.

کارآموز گرامی:

در پایان ضمن تشکر از شما که متعهدانه وظایف خود را در دوره کارآموزی در عرصه به اتمام رسانده اید، تقاضا می شود، نظرات، پیشنهادات و انتقادات خود را در خصوص نحوه اجرای برنامه کارآموزی اعلام فرمایید تا در جهت بهبود برنامه در دوره های آتی مورد استفاده قرار گیرند.

### روش ارزیابی کارآموزان عرصه بهداشت توسط مربی :

جهت تضمین تحقق اهداف آموزشی دوره کارآموزی، ارزیابی دانشجویان از ابتدای دوره شروع و تا پایان دوره ادامه خواهد یافت. ارزیابی کارآموزان بر اساس مشاهده نحوه فعالیت های آنان و بررسی گزارش ثبت فعالیت های انجام شده در عرصه و نیز مهارت در انجام امور محوله در آزمون پایان دوره خواهد بود.

نمره نهایی به حروف	نمره نهایی به عدد	معیارهای نمره دهی نهایی							نام و نام خانوادگی دانشجو	ردیف
		..	..مدیریت امور	توانایی در عمل	ارائه کنفرانسی	حفظ شان کارکنان و مراجعین	ادب و احترام	نظم در ورودخروج پوشش لباس حضورغیاب		
										۱



										۲
										..
										..
										نام و نام خانوادگی و امضاء مربی به منظور تایید نهایی نمره در اتمام دوره

### فرم ارزیابی و ثبت نمره نهایی کارآموزی در عرصه ۸

ردیف	عنوان	معیار نمره دهی
۱	آراستگی، سادگی و حجاب اسلامی با پوشش مناسب و یونیفرم و اتیکت کارآموزی	۰/۲۵
۲	حفظ احترام، ادب و خوش برخوردی در ارتباط با مربی، کارمندان و مراجعه کنندگان، رعایت قوانین و مقررات کارآموزی در عرصه	۰/۲۵
۳	داشتن تفکر انتقادی و بیان ایده ها و نوآوری در طی کارآموزی	۰/۲۵
۴	ابراز علاقه مندی، انتقادپذیر بودن و داشتن انعطاف در دوره کارآموزی	۰/۲۵
۵	نمره کل دانشجو از نظر مربی در طی دوران کارآموزی	۶
۶	کیفیت گزارش محاسبه شاخص ها در لاگ بوگ توسط کارآموز	۳
۷	آزمون کتبی	۵
۸	آزمون عملی	۵
۹	جمع کل	۲۰

#### منابع:

۱- اصول کارآموزی در عرصه بهداشت - مولفین: دکتر محمد حسین باقیانی مقدم- دکتر محمد حسن احرام پوش- محمد حسین دهقانی تفتی-

نشر آثار سبحان- ۱۳۹۳

۲- راهنمای کارکنان خدمات بهداشتی و درمانی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)