



وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ

بسمه تعالی

پیام تبریک سرپرست دانشکده علوم پزشکی تربت جام به دانشجویان جدیدالورود

سلام به دانش تان و درود به عشق و معرفتتان

میدانهای بزرگی در آینده‌ی کشور اسلامی وجود دارد که می‌توانید با قدرت درک و درایتان در آن گام بگذارید و با تکیه بر تدین، تعقل و خردمندی و محیط دانشجویی تاثیر گذار باشید، فاتحانه در مقابل استکبار بایستید و با تکیه بر علم و حلم، تقوی و توکل و اطاعت از رهبر فرزانه، پا در رکاب امام عصرمان باشید.

رئیس دانشکده علوم پزشکی تربت جام

ویژه

دانشجویان جدیدالورود



۱۶- پیرایش موی سر و صورت باید ساده ، کوتاه و به دور از مدهای افراطی باشد.

۱۷- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نیست.

#### • پسران:

۱- پوشش باید کامل و براساس شوون اسلامی و دانشجویی باشد.

۲- استفاده از شلوار ، پیراهن و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است.

۳- مدل پیراهن ، شلوار ، کیف ، کفش و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد.

۴- شلوار نباید تنگ و کوتاه باشد.

۵- پیراهن باید آستین دار بوده ، کوتاه و خیلی تنگ نباشد.

۶- استفاده از لباسی که تعددا پاره یا وصله باشد ممنوع است.

۷- پوشیدن دمپایی و صندل در محیطهای آموزشی و پژوهشی مجاز نیست.

۸- کفش باید ساده و تمیز باشد.

۹- از پیراهن و شلواری که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش ندارد استفاده نگردد.

۱۰- رنگ لباس ، کفش و جوراب نباید تند و زننده باشد و جلب توجه نماید.

۱۱- استفاده از لباس ، کیف ، کفش ، جوراب ، پیشانی بند ، مچ بند ، شال ، دستمال گردن ، کمر بند ، انگشتر و کلاههایی که غیرمتعارف و دارای نقوش و نوشته های زننده و یا علامت گروههای ضد اسلام ، د انقلاب و ضد اخلاق باشند مجاز نیست.

۱۲- استفاده از کراوات و پاپیون ممنوع است.

۱۳- استفاده از عینک و زیور آلات متعارف مانند انگشتر و ساعت مجاز است.

۱۴- به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات ، ناخن ها بایستی کوتاه ، تمیز و پیراسته باشند.

۱۵- انجام هرگونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.



## مدیریت آموزش و تحقیقات

### امور آموزشی

این واحد از واحدهای تابعه مدیریت آموزش دانشکده می باشد. این قسمت کلیه امور آموزشی دانشجویان را از آغاز ثبت نام تا بعد از فراغت از تحصیل را به عهده دارد. در ذیل خلاصه‌ای از وظایف این واحد آورده شده است.

- ثبت نام و فارغ التحصیلی
- انتخاب واحد و حذف و اضافه دروس
- میهمانی و انتقالی
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل
- برنامه ریزی آموزشی و مرخصی تحصیلی
- تطبیق دروس
- صدور تاییده تحصیلی
- برنامه ریزی کلاسها
- کنترل حضور و غیاب
- بررسی وضعیت نظام وظیفه دانشجویان آقا



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

بسمه تعالی

پیام تبریک سرپرست معاونت آموزشی ، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی دانشکده علوم پزشکی تربت جام به دانشجویان جدیدالورود

دنیای امروز عرصه لحظه به لحظه آفرینش های جدید است. آفرینش هایی که در خدمت بشریت قرار می گیرد و تامین کننده رفاه مادی با حفظ ساحت قدسی و معنوی او باید باشد. این مستلزم تلاش ، تمرین، تحصیل و تحقیق بی وقفه جوانانی است که با آگاهی قدم به مکان مقدسی گذارده اید که نامش دانشگاه است، جایی که جان آگاه می خواهد ، جایی که در آن علاوه بر علم، معرفت انسان نیز می تواند به بالاترین مرتبه خویش برسد. اگر به منبع بی دلیل عرفان الهی متصل شود و عقل و عشق با پیوندی محکم، منادی حیاتی طیبه باشد.

دکتر حامد محمدی

معاون آموزشی ، پژوهشی و دانشجویی ، فرهنگی

دانشجویان باید در تمامی ساعت های آموزشی و کاری ، ظاهری تمیز ، مرتب و متناسب با موقعیت حرفه ای خود داشته باشند و از پوششی که موجب خدشه دار شدن شان دانشجو و دانشگاه می گردد ، خودداری نمایند

#### الف ( پوشش حرفه ای دانشجویان در محیطهای درمانی :

##### •دختران:

۱- رنگ ، اندازه ، ضخامت مانتو و شلوار ، جوراب کفش و حجاب دانشجویان می باید متناسب با شئونات اسلامی و جامعه دانشگاهیباشد.

۲- ظاهر دانشجویان می باید متناسب با شئونات اسلامی و عرف جامعه ی دانشگاهی باشد.

##### •پسران:

۱- رنگ، سایز، ضخامت و مدل پیراهن ، شلوار ، جوراب و کفش می باید متناسب با شئونات اسلامی و جامعه دانشگاهی باشد.

۲- ظاهر دانشجویان می باید متناسب با شئونات اسلامی و عرف جامعه ی دانشگاهی باشد.

۳- دانشجویان می باید در طول مدت حضور در محیط های درمانی از لباس طبق رنگ و الگوی اعلام شده به صورت پاکیزه و دکمه های بسته استفاده نمایند..

۴- نصب کارت ارائه شده از سوی معاونت آموزشی بر روی سینه در سمت چپ لباس فرم الزامی است.

\* نمره رفتار حرفه ای دانشجو در پایان هر دوره بر اساس میزان پایبندی به این آئین نامه طبق شیوه نامه اجرایی آن توسط معاونتآموزشی پایش می شود و فرم ارزشیابی صادره در سوابق دانشجو همچون کارنامه آموزشینگهداری خواهد شد.

#### ب ( پوشش حرفه ای دانشجویان در محیطهای آموزشی و پژوهشی :

##### •دختران:

- ۱- حجاب باید کامل و بر اساس شوون اسلامی و دانشجویی باشد.
- ۲- استفاده از مانتو ، شلوار ،مقنعه و جوراب متعارف جهت پوشش الزامی است.
- ۳- مدل مانتو ،شلوار ، مقنعه ،کفش ،کیف و جوراب باید ساده و به دور از مدهای افراطی باشد.
- ۴-پوشیدن مانتو تنگ یا خیلی گشاد ، کوتاه یا خیلی بلند مجاز نیست.
- ۵- شلوار باید اندازه متعارف داشته باشد و تنگ و کوتاه نباشد.
- ۶- استفاده از لباسهایی که تعددا پاره یا وصلهباشد ممنوع است.
- ۷- پوشش چادر یا مقنعه باید کامل و بر اساس موازین شرعی باشد.
- ۸- کفش باید ساده ،تمیز ، با پاشنه متعارف و بدون سر و صدای آزار دهنده باشد.
- ۹- پوشیدن چکمه روی شلوار، دمپایی و صندل در محیطهای آموزشی و پژوهشی مجاز نمیباشد.
- ۱۰- رنگ مانتو ، شلوار ، کیف ، کفش و جوراب نباید تند و زنده باشدو جلب توجه نماید.
- ۱۱- از مانتو ، شلوار ، مقنعه و جورابی که ضخامت لازم را برای حفظ پوشش و حجاب ندارد استفاده نگردد. -
- ۱۲- استفاده از لباس ، کیف ، کفش ، جوراب ، پیشانی بند ، مچ بند ، شال ، دستمال گردن ، کمر بند ، انگشتر و کلاههایی که غیرمتعارف دارای نقوش و نوشته های زنده و یا علامت گروههای ضد اسلام ، انقلاب و ضد اخلاق باشند مجاز نیست.
- ۱۳- استفاده از عینک و زیور آلات متعارف مانند انگشتر و ساعت مجاز میباشد.
- ۱۴- ناخن ها باید کوتاه ، تمیز ، پیراسته و بدون هیچگونه تزئینی باشند.
- ۱۵- انجام هرگونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.
- ۱۶- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نیست.



## فصل دوم

### حضور و غیاب

#### حضور در جلسات درس

- ۱- حضور در تمام جلسات الزامی است و ساعات غیبت موجه ( با ارائه مدرک مستند) در هر درس نظری از ۱۷ ساعت ۴ ساعت ، عملی و آزمایشگاهی از ۱۷ ساعت ۲ ساعت و کارآموزی در عرصه از ۱۰ ساعت ۱ ساعت مجموع ساعتهای آن درس نباید تجاوز کند ، در غیر اینصورت نمره در آن درس صفر لحاظ می گردد.
- ۲- در صورتی که غیبت در هر درس بیش از میزان تعیین شده در شماره ۱ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه شود. آن درس حذف می شود. در غیر اینصورت نمره صفر گزارش می گردد.

#### غیبت در امتحان

- ۱- غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس و غیبت موجه ( با رای شورای آموزشی ) در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد.



## فصل اول

### ؛ احدهای درسی و طول مدت تحصیل

#### تعداد واحدها

تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سر فصل برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به شرح زیر است:

- ۱- دوره کاردانی : ۷۲ واحد
- ۲- دوره کارشناسی پیوسته : ۱۳۲ واحد
- ۳- دوره کارشناسی ناپیوسته: ۶۵ واحد

هر دانشجوی دوره روزانه در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی باید انتخاب کند.

#### تبصره :

- در صورتیکه که میانگین کل نمرات نیمسال قبل حداقل ۱۷ باشد می توانید با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کنید.
- در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه معاف هستید.
- اخذ واحددرسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نیست. و در صورت ضرورت تاییدیه شورای آموزش با شرایط خاص مورد نیاز است.

- بلند صحبت کردن ، خندیدن و ایجاد سر و صدا

- استفاده از تلفن همراه و سایر وسایل صوتی و تصویری

۲- دانشجویان باید از اعمال و رفتار خلاف شوون اسلامی ، دانشجویی و اخلاق حرفه ای خودداری نمایند ، مصادیق آن مانند :

- عدم رعایت ادب و احترام ، فروتنی ، اخلاق و آداب اسلامی متناسب با شأن یک فرد دانشگاهی

- توهین و تمسخر زبانی و رفتاری ، مشاجره و پرخاشگری

- عدم رعایت حقوق دیگران

- مصرف هر نوع محصول دخانی یا مخدر

- استفاده از هر نوع دارو و یا ماده ای که باعث غیرعادی جلوه نمودن حرکات و گفتار دانشجو شود.

۳- دانشجویان باید ملزم ب حفاظت و استفاده صحیح از امکانات ، تجهیزات و وسایل عمومی در اختیار باشند مصادیق آن مانند :

- دانشجویان بدون هماهنگی مسئول مربوطه ، مجاز به استفاده از تجهیزات نخواهند بود.

- باید به علائم هشداردهنده و راهنمای استفاده از وسایل در محیط توجه نمایند.

- استفاده از امکانات و تجهیزات برای مصارف شخصی و یا به نفع احزاب و گروههای غیر مجاز ، ممنوع میباشد.

- ایراد خسارت به اموال موجود در فضاهای دانشگاهی و محیطهای بهداشتی درمانی یا سایر اموال بیت المال مجاز نمیباشد.

## پوشش حرفه ای

شیوه نامه اجرایی آیین نامه رفتار و پوشش حرفهای دانشجویان دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی کشور :

هرچه محیط دانشگاه، محیط تدین و سلامت دینی باشد، برای دانشجو، برای درس خواندن، برای فکر صحیح کردن و برای هرگونه تلاش سیاسی و فرهنگی سالم، امن تر خواهد بود.

مقام معظم رهبری مدظله العالی

\* رفتار حرفه ای : به تمامی اعمال و گفتاری گفته می شود که از فرد در جایگاه شغلی وی انتظار می رود.

\* پوشش حرفه ای : به لباسی گفته می شود که فرد در حرفه خاص خود، ملزم به پوشیدن آن است .

\* شئون دانشجویی : به تمامی رفتار ، پوشش و ظاهر دانشجو گفته می شود که نشان دهنده ی دانش ، آگاهی ، صراحت و شجاعت همراه با ادب و تدبیر ، سادگی ، پاکیزگی ، وقت شناسی، نظم و ترتیب و تلاشگری او در عرصه علم و فن آوری است

## رفتار حرفه ای

۱- دانشجویان باید از ایجاد هر گونه اختلال به هنگام تدریس خودداری نمایند ؛ مصادیق اختلال در هنگام تدریس مانند :

- ورود به کلاس بعد از استاد

- خوردن و آشامیدن



## فصل چهارم

### مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

#### مرخصی تحصیلی

- ۱- دانشجوی محترم شما می‌توانید پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، حداکثر برای یک نیمسال در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده نمایید.
- ۲- مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشکده می‌باشد.
- ۳- تقاضای مرخصی تحصیلی حداقل دو هفته قبل از شروع انتخاب واحد هر نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد.
- ۴- عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی به عهده دانشجو می‌باشد.

#### انصراف از تحصیل

- ۱- دانشجوی محترم اگر تمایل به انصراف از تحصیل دارید باید در خواست انصراف خود را شخصا به اداره امور آموزش دانشکده تسلیم نمایید. و حداکثر به مدت یک ماه از زمان تحویل برگه انصراف می‌توانید تقاضای انصراف خود را پس بگیرید.



## فصل سوم

### حذف و اضافه

- ۱- دانشجوی محترم شما می‌توانید در هر نیمسال تحصیلی طبق تقویم آموزشی حداکثر دو درس دیگر اخذ نمائید و یا درس اخذ شده خود را با دو درس دیگر جابجا نمائید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای اخذ شده از حد مقرر تجاوز نکند.
- ۲- غیبت در جلسات کلاس در ابتدای نیمسال تحصیلی به منزله حذف و اضافه نمی‌باشد و مطابق مقررات آموزشی برخورد می‌گردد.
- ۳- جهت حذف اضطراری مطابق تقویم آموزشی می‌توانید فقط یکی از دروس نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوطه حذف کنید مشروط بر آنکه اولاً غیبت شما در آن درس نباید بیشتر از ۴ ساعت از ۱۷ ساعت باشد و ثانياً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه کمتر شود.
- ۴- حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورت رای شورای آموزش مجاز است و محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات تحصیلی به عهده شورای آموزش دانشکده می‌باشد.



### واحد کمیته انضباطی

با توجه به اهمیت سلامت معنوی و ظاهری فضاهای علمی، آموزشی و پژوهشی کشور، کمیته های انضباطی در راستای پاسداری از جایگاه رفیع دانشگاه و کمک به سالم نگهداشتن محیطهای آموزشی و پژوهشی و تامین حقوق عمومی دانشگاهیان تشکیل می شوند. این کمیته ها، وظیفه رسیدگی به تخلفات دانشجویی را به گونه ای که این آیین نامه تعیین می کند، به عهده می گیرند.

### حدود اختیارات و وظائف کمیته انضباطی دانشکده و کمیته مرکزی انضباطی:

الف - رسیدگی به جرایم عمومی دانشجویان (از قبیل تهدید، تطمیع، توهین، ضرب و جرح، جعل، سرقت، رشوه، اختلاس یا قتل).

ب - رسیدگی به تخلفات آموزشی و اداری مانند:

۱/ب- تقلب در امتحان

۲/ب - فرستادن شخص دیگری به جای خود در امتحان یا شرکت به جای دیگری در امتحان .

۳/ب - ارتکاب هر عملی از سوی اشخاص حقیقی یا حقوقی که موجب اخلال یا وقفه یا مزاحمت در اجرای برنامه های دانشگاه یا خوابگاه شود.

۴/ب - ایراد خسارت به اموال دانشگاه یا بیت المال.

ج - تخلفات سیاسی

۱/ج - دادن اطلاعات خلاف واقع یا کتمان واقعیات از روی عمد نسبت به خود یا گروهکهای محارب یا مفسد یا افراد وابسته به آنها .

۲/ج - عضویت در گروهکهای محارب یا مفسد یا ملحد یا هواداری و انجام دادن هر عملی به نفع آنها.

۳/ج - فعالیت و تبلیغ به نفع گروهکها و مکاتب الحادی.

۴/ج - توهین به شعائر اسلامی یا ملی و ارتکاب اعمالی بر ضد نظام جمهوری اسلامی (مانند شعار نویسی، پخش اعلامیه و ...)

۵/ج - ایجاد بلوا و آشوب در محیط دانشگاه .

د - تخلفات اخلاقی

۱/د- استعمال مواد مخدر یا شرب خمر یا قمار یا مداخله در خرید و فروش و توزیع این گونه مواد .

۲/د- استفاده از نوارهای ویدئویی یا صوتی یا لوحه های رایانه ای مستهجن یا مداخله در خرید و فروش، تکثیر، توزیع این گونه وسایل .

۳/د- عدم رعایت پوشش اسلامی یا استفاده از پوشش یا آرایش مبتذل .

۴/د- استفاده یا توزیع یا تکثیر کتب، مجلات، عکسهای مستهجن و یا آلات لهو و لعب .

۵/د- عدم رعایت شئون دانشجویی .

۶/د - داشتن رابطه نامشروع .

۷/د- تشکیل یا شرکت در جلسات نامشروع .

۸/د- انجام عمل منافی عفت .





## فصل پنجم

### انتقال (موقت ، دائم و توام با تغییر رشته)

#### انتقال موقت ، دائم

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل از یک دانشگاه/ دانشکده به دانشگاههای دیگر در همان رشته و مقطع

- ۱- دانشجوی محترم شما از نیمسال دوم تحصیل خود و با توافق دانشگاه مبدا و مقصد با ارائه دلیل موجه برای درخواست انتقال و نداشتن اشکال آموزشی و انضباطی ، مجاز به درخواست انتقال می باشید.
- ۲- واحدهای باقیمانده دانشجویان برای دانشگاه مقصد حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.
- ۳- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل ۱۲ می باشد.
- ۴- درخواست انتقال موقت ، دائم و تغییررشته توام با انتقال حداکثر ۳ هفته قبل از تاریخ مقرر که هر سال اعلام می گردد باید به مدیر گروه مربوطه تحویل گردد.
- ۵- انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.
- ۶- در صورت موافقت با انتقال شما مطابق اطلاعیه های نقل و انتقالات اقدام نمائید.

#### انتقال توام با تغییر رشته

- ۷- دانشجوی محترم برای درخواست انتقال دائم توام با تغییر رشته شما باید حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشید.

۸- نمره آزمون ورودی شما در سال ورود به این دانشکده نباید از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر باشد و تنها یک بار اجازه تغییر رشته را دارید.

۹- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل ، باید امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشید.

۱۰- نام رشته در دانشگاه مقصد به همراه کد سازمان سنجش آن رشته و قبولی آن رشته در برگه سبز انتخاب رشته سازمان سنجش الزامی است.

۱۱- اگر اقدام به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین نکنید به منزله این است که از تغییر رشته منصرف شده اید و حق تغییر رشته تا پایان دوره از شما صلب می شود.

۱۲- دروس گذرانده در رشته قبلی در رشته جدید بررسی و معادل سازی می گردد.

۱۳- اگر متقاضی تغییر رشته و انتقال هستید باید در خواست خود را در زمان نقل و انتقالات به مدیر گروه خود و کارشناس آموزش تسلیم نمائید.

#### تغییر رشته اضطراری

۱۴- چنانچه در دوران تحصیل ، دچار بیماری یا سانحه ای شدید و به تشخیص شورای پزشکی دانشکده و تایید شورای آموزشی رسید و به شما اجازه ادامه تحصیل در رشته تحصیلی خود را نداشتید می توانید از تغییر رشته اضطراری استفاده کنید و درخواست خود را تسلیم مدیر گروه و کارشناس آموزش نمائید.



تشکل ها به منظور تحقق آرمان اسلامی دانشگاه و در چارچوب و مقررات تشکیل شده است تشکل اسلامی فعال دانشکده :

بسیج دانشجویی دانشکده برادران و خواهران

#### ۵- کمیته ناظر بر نشریات :

به منظور ساماندهی و حمایت از فعالیت نشریات دانشگاهی و قانونمند کردن آن ، نهادینه ساختن فضای آزاداندیشی، نقد و گفت‌وگوی سازنده و تأکید بر حق آزادی بیان، همچنین ایجاد فرصت‌های فراگیری مهارت های روزنامه‌نگاری و ارتقای سطح دانش عمومی و تخصصی دانشگاهیان، این کمیته در دانشکده فعال می باشد

نشریه فعال دانشکده: نشریه روزته

#### ۶- حوزه قران و عترت:

قران و عترت جهت هدایت و حمایت و نظارت بر فعالیت قران و تلاش در جهت ارتقا کیفی و کمی این فعالیت دارد شامل:

۱- برگزاری محافل انس با قران

۲- برگزاری کلاس های آشنایی با قران

۳- برگزاری مسابقات سراسری آموزش قران و عترت جهت دانشجویان و اساتید و کارکنان در رشته های مختلف قرآنی از جمله حفظ- ترتیل - تفسیر قران کریم- احکام - سیره معصومین و ... و اعزام افراد منتخب به مسابقات کشوری

۴- اعزام دانشجویان منتخب جهت دوره های ارتقا قاریان کشوری

۵- اجرا و آموزش طرح دانشجو - معلم قرآنی



#### ۴- تشکل های اسلامی دانشجویان:



## فصل ششم

### دانش آموختگی

- ۱- برای گرفتن مدرک تحصیلی باید میانگین کل نمرات شما در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد.
- ۲- تاریخ فراغت از تحصیل روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

### واحد استعداد درخشان

دفتر استعدادهای درخشان دانشکده علوم پزشکی تربت جام به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی (EDC) فعالیت خود را انجام می دهد. مسئولیت تعیین و تصویب برنامه های این دفتر بر عهده کمیسیون ویژه حمایت از استعدادهای درخشان میباشد .

### شرایط عضویت دانشجویان در دفتر استعداد درخشان

برگزیدگان آزمون کنکور سراسری با معرفی سازمان سنجش آموزش کشور (رتبه زیر ۲۵۰ برای رشته علوم تجربی)

- برگزیدگان نشان طلا، نقره و برنز المپیادهای دانش آموزی کشور با معرفی دبیرخانه المپیاد یا مراجع ذیربط .
- رتبه اول تا سوم نهایی جشنواره های بینالمللی خوارزمی، جوان خوارزمی، رازی، فارابی و دیگر جشنواره ها و مسابقات با تائید وزارت علوم تحقیقات و فناوری .
- دانشجویانی که جزء ۱٪ هم رشته و هم ورودیهای خود بوده و بین دانشجویان هم ورودی بارشته گرایش یکسان که حداقل معدل کل ۱۷ و ۳۲ واحد درسی در دو ترم گذشته گذرانده اند .
- دانشجویان پژوهشگر برجسته به تایید شورای پژوهشی دانشگاه و بر اساس دستورالعمل معاونت تحقیقات و فناوری وزارت

### تسهیلات آموزشی ویژه دانشجویان ممتاز دانشکده علوم پزشکی تربت جام

- کمک هزینه شرکت در کلاس های آمادگی المپیاد علمی دانشجویی برای دانشجویان استعداد درخشان متقاضی
- کمک هزینه خوابگاه برای دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان دانشکده
- کمک هزینه خرید کتاب برای دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان دانشکده
- فراهم نمودن اردو تفریحی برای دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان دانشکده
- تشکیل کارگاه های کارآفرینی برای دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان دانشکده

اجرای مراسمات و مناسبت های ملی و مذهبی - جشن ها و اعیاد- دعا و نیایش- شب شعر و ...



مدیریت امور فرهنگی

### واحد امور فرهنگی

امور فرهنگی از زیر مجموعه های مدیریت امور فرهنگی و فوق برنامه در دانشگاه جهت تقویت فضای فرهنگی و ایجاد فضای پر نشاط فرهنگی و هنری و افزایش روحیه خودباوری و شکوفایی استعدادها در دانشگاه فعالیت می کند که ارتباط تنگاتنگی با دانشجویان و تشکل ها و کانون های دانشجویی دارد اصول همکاری و مشارکت، احترام به کرامت انسانی، صمیمیت، مسئولیت پذیری، مسئولیت دهی و اعتماد و سیاست های دانشگاه و علایق و نیازمندی های دانشجویان فعالیت های ذیل را انجام می دهد

### معرفی فعالیتها و بخش ها

۱- امور کانون های فرهنگی:

می پردازند. کانون های فرهنگی منحصر در زمینه های دینی و مذهبی، ادبی و هنری، فرهنگی و اجتماعی فعالیت می کنند.

### کانون های فعال دانشکده:

- ۱- کانون امداد وهلال احمر
- ۲- کانون موسیقی
- ۳- کانون قرآن و عترت
- ۴- کانون شعر و ادب

۲- امور انجمن علمی مستقل رشته ای : به منظور نشاط علمی در میان دانشجویان و حمایت از فعالیت های خود جوش پژوهشی، در جهت علم و بالندگی فرهنگی در رشته های موجود در این دانشکده گروه انجمن علمی فعالیت می نمایند.

### انجمن های علمی فعال دانشکده

- ۱- انجمن علمی رشته پرستاری
- ۲- انجمن علمی رشته بهداشت عمومی
- ۳- انجمن علمی بهداشت محیط
- ۴- انجمن علمی فوریت های پزشکی

### ۳- امور فوق برنامه:

به منظور غنی سازی اوقات فراغت دانشجو بوده و سعی در اجرای برنامه های مختلف دارد شامل برگزاری اردوهای فرهنگی-زیارتی- علمی- تفریحی داخل استان و خارج استان- برگزاری نمایشگاه های مختلف از جمله عکس- کتاب- آثار هنری و ...

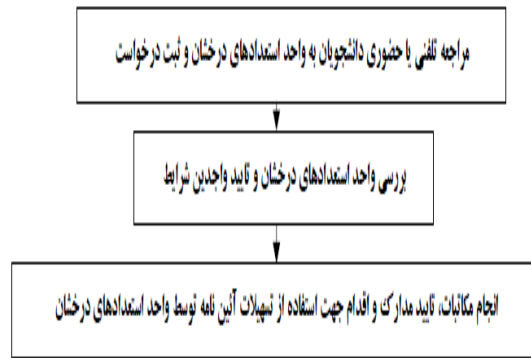
به منظور حمایت، هدایت و پاسخگویی به نیازهای متنوع فرهنگی دانشجویان، و زمینه سازی برای رشد و شکوفایی خلاقیت ها و تلاش های فرهنگی، هنری و اجتماعی دانشجویان با هدف نیل به ارزش های متعالی اسلامی - ایرانی و کانون های فرهنگی دانشجویان بر اساس ضوابط و اساسنامه کانون به فعالیت

- کمک هزینه شرکت در همایش های علوم پزشکی برای دانشجویان عضو دفتر استعداد درخشان دانشکده
- بدیهی است موارد فوق به ترتیب اولویت و پس از تامین اعتبار اختصاص خواهد یافت.

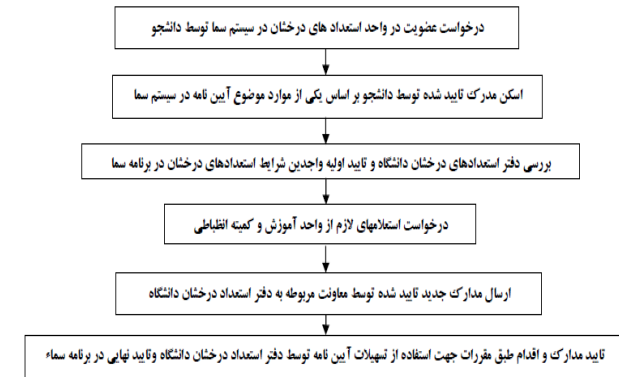
## المپیاد دانشجویی

المپیاد علمی دانشجویان پزشکی: یکی از این فعالیت های دفتر استعداد درخشان، کمک به آمادگی دانشجویان برای شرکت در المپیاد کشوری دانشجویی در شش حیطه مختلف، از جمله حیطه های علوم پایه، رشته بالینی، آموزش پزشکی، کارآفرینی، مدیریت و فلسفه پزشکی می باشد.

## فرآیند استفاده از تسهیلات ویژه واحد استعداد درخشان



## فرآیند عضویت دانشجویان در واحد استعداد درخشان





ورزش در بخش تربیت بدنی امور دانشجویی با اهداف و برنامه ذیل جهت دانشجویان برگزار می گردد:

۱- برگزاری ساعت و کاروان نشاط و سلامت

۲- برگزاری مسابقات درون دانشگاهی و خوابگاهی

۳- اعزام تیم های منتخب دانشجویی به مسابقات استانی ،منطقه ای و کشوری

۴- واگذاری بخشی از اختیارات واحد تربیت بدنی دانشکده به انجمن های ورزشی دانشجویی

۵- برپایی اردوهای ورزشی - تفریحی در محیط های طبیعی جهت ایجاد روحیه شور و نشاط و سرزندگی و تلاش و پویایی در بین دانشجویان

۶- اعزام دانشجویان منتخب به مسابقات بومی - محله ای شهرستان

این واحد با هدف ایجاد زمینه های مناسب برای رشد استعدادها و کمک به وضع تحصیلی و معیشت دانشجویان مستعد و کم در آمد انجام وظیفه می نماید. دانشجویان متقاضی برای دریافت وام طبق اطلاعیه های صادره این واحد به کارشناسان امور دانشجویی مراجعه نمایند.

اعطای انواع وام های دانشجویی : تحصیلی - ضروری- ودیعه مسکن

مدت استفاده از وام های تحصیلی , ضروری و ودیعه مسکن:

❖ وام تحصیلی: پس از گذشت یک نیمسال پرداخت می شود.

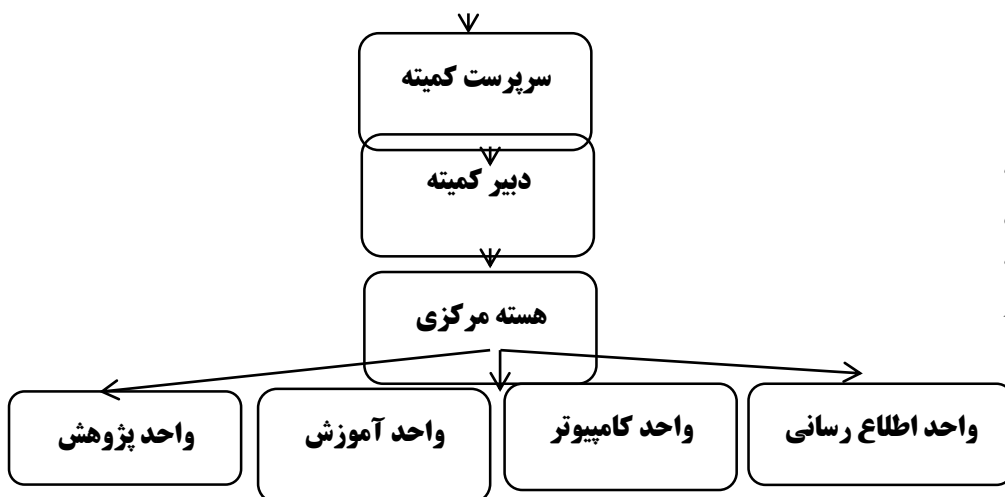
مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته :حداکثر ۴نیمسال

کارشناسی پیوسته :حداکثر ۸ نیمسال

- ترویج و ارتقاء فرهنگ پژوهش در دانشجویان دانشکده
- ایجاد فرصت برای شناسایی و شکوفایی استعداد های دانشجویان
- ایجاد نشاط علمی و پویایی در راستای فعالیتهای علمی-پژوهشی دانشجویان
- ایجاد بستر مناسب برای رشد و اعتلای علمی دانشجویان و تربیت پژوهشگران آینده کشور
- ایجاد زمینه مناسب به منظور حمایت های مادی و معنوی دانشکده از فعالیتهای علمی دانشجویان
- 

دیاگرام کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده علوم پزشکی تربت جام

معاونت پژوهشی



- ❖ وام ضروری: یک نوبت در طول دوران تحصیل و پس از گذشت یکسال از شروع تحصیل پرداخت می شود.
- ❖ وام ودیعه مسکن: پس از گذشت یک نیمسال از شروع تحصیل و به دانشجویان متاهل دوره روزانه که در محل سکونت خانواده نبوده و یا در خوابگاه های دانشجویی سکونت نداشته باشند و اجاره نامه رسمی- دارای کد رهگیری- ارائه نمایند، تعلق می گیرد.

#### د) واحد تربیت بدنی

تربیت بدنی و ورزش در طول زندگی انسان به شیوه های گوناگونی متجلی شده است. ورزش های امروزی در دانشگاه به صورت های مختلفی از فعالیت های جسمانی و تربیت بدنی است. موجبات پرورش فکری دانشجو را فراهم می کند. هدف از فعالیت های ورزشی در سطح دانشگاه رشد و توسعه جنبه های جسمانی، اخلاقی و روانی دانشجویان به موازات تحصیل علوم و فنون دیگر است.

ورزش به عنوان وسیله ای مهم برای نیل به هدف تربیت انسانی کریم و آزاد با ارزش های والای انسانی و شکوفایی ابعاد معنوی، جسمانی، عاطفی، عقلانی و اجتماعی دانشجویان از طریق پرداختن به فعالیت های مفرح و سلامت بخش تربیت بدنی و ورزش می باشد.

#### کمیته تحقیقات دانشجویی

معرفی:

کمیته تحقیقات دانشجویی دانشکده علوم پزشکی تربت جام از واحدهای وابسته به معاونت پژوهشی این دانشکده است که با هدف ساماندهی فعالیتهای پژوهشی دانشجویان از طریق فراهم نمودن محیطی مناسب برای پژوهش و تفکر خلاق، ایجاد انگیزه و گسترش فرهنگ پژوهش، آموزش فنون پژوهش، ایجاد ارتباط منطقی بین اساتید و دانشجویان جهت همکاری در طرح های پژوهشی شکل گرفته و فعالیتهای خود را در شاخه های مختلف و در جهت رسیدن به این اهداف متمرکز ساخته است.

#### اهداف کمیته تحقیقات

اهداف کمیته عبارتند از:

## وظایف واحد های مختلف کمیته تحقیقات دانشجویی:

### دبیر کمیته:

- پیگیری و امضای نامه های اداری
- نظارت بر حسن اجرای برنامه
- زمان بندی حضور اعضای فعال در کمیته
- پیگیری و فراهم آوردن اقلام و وسایل مورد نیاز کمیته و نظارت بر تجهیزات
- کمیته اطلاع رسانی برگزاری کارگاه، برنامه ریزی برای برگزاری همایش های دانشجویی

### واحد پژوهش و ارزیابی تحقیقات :

- مسئول تیم پژوهشی کمیته ارتباط با معاونت پژوهشی دانشکده و کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
- اموال موجود در اتاق جزء بیت المال محسوب می شود، در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید. ایجاد سرو صدا و مزاحمت که سبب سلب آسایش ساکنان خوابگاه شود ممنوع است. از اموال شخصی خود مانند لب تاپ، گوشی موبایل، کارتهای بانکی و غیره مراقبت نمایید.
- از در اختیار قرار دادن کلید اتاق به دیگران جدا خودداری و در صورت مفقود شدن آن سریعا به سرپرستی خوابگاه اطلاع دهید. استفاده از لباس مناسب در خارج از اتاق ها و در محیط عمومی خوابگاه جایابی و واگذاری محل سکونت به غیر ممنوع می باشد در صورت مشاهده حسب مقررات برخورد خواهد شد.
- به منظور حفظ شئون اسلامی ، عکاسی و فیلم برداری بدون اخذ مجوز از مدیریت امور خوابگاه ها ممنوع است. نگهداری و استفاده از ابزار آلات غیر قانونی از قبیل عکس و فیلم و موسیقی غیر مجاز و ابزار آلات موسیقی و... ممنوع است و همچنین استعمال سیگار و قلیان در خوابگاه اکیدا ممنوع است .
- نصب هر گونه اطلاعیه و اعلامیه بدون مجوز کتبی از مدیریت امور خوابگاه ها ممنوع است .

- دانشجوی ملزم به رعایت ساعات تعیین شده ورود و خروج می باشد . ضمنا آخرین زمان ورود خواهران به خوابگاه متناسب با فصول سال و ساعات رسمی کشور در شش ماهه اول سال تا ساعت ۲۱ و در شش ماهه دوم سال تا ساعت ۲۰ می باشد . و آخرین زمان ورود در خوابگاه برادران یک ساعت بیشتر از زمان ورود خوابگاه خواهران می باشد.
- انجام نظافت اتاق و حفظ بهداشت عمومی خوابگاه به عهده دانشجو است.
- به تذکراتی که از طرف مسئولین خوابگاه ارائه می شود همواره توجه و در صورت روبت هر گونه نقص و مواد مشکوک مراتب را فوراً به سرپرستی خوابگاه اعلام نمایید.
- در صورت غیبت مستمر دانشجو ، دانشگاه می تواند در مورد ادامه سکونت دانشجو تجدید نظر کند و مراتب را به خانواده دانشجو اطلاع دهد.
- ورود ملاقات کننده مرد به خوابگاه خواهران و ورود ملاقات کننده زن به خوابگاه برادران ممنوع است و انجام ملاقات صرفا در محل های ویژه ای که توسط اداره خوابگاه های دانشجویی تعیین می شود مجاز است.

### ج) امور وام دانشجویی

#### الف) امور تغذیه:

این واحد مسئولیت تهیه ، طبخ و توزیع غذای دانشجویان برای وعده های صبحانه، ناهار و شام با استفاده از مواد اولیه با کیفیت و بهداشتی با هدف تامین بخشی از نیازهای معیشتی دانشجویان و بر اساس تغذیه با الگوی سالم را بر عهده دارد. ارائه غذا در سلف سرویس دانشکده ، بیمارستان و خوابگاه فقط در صورت رزرو قبلی از طریق مراجعه به واحد تغذیه واقع در سلف سرویس دانشکده مقدور می باشد.(اتوماسیون تغذیه در حال راه اندازی است)





### بخش آموزش:

- مسئول برگزاری کارگاه ها
- هماهنگی تشکیل کارگاهها و کلاس های آموزشی
- پیگیری صدور گواهی های کارگاه ، شرکت در جلسات کمیته مرکزی
- تهیه فرم های مورد نیاز کمیته
- Document کردن اسامی شرکت کنندگان در کارگاه و تکمیل گزارش کارگاه.

### بخش اطلاع رسانی:

- تایپ و نوشتن نامه های اداری و اطلاع رسانی ، تبلیغات و آگهی برگزاری کارگاهها و تهیه گزارش اقدامات و عملکرد (کارگاهها ، جلسات ، هماهنگی ها و ...) کمیته بصورت ماهانه و نوشتن در دفتر و همچنین تحویل به دبیر کمیته و همکاری در مواقع برگزار یسمینار، صدور گواهی شرکت کنندگان در کارگاه و مدرسین و صدور گواهی مسئول کارگاه مسئول تهیه گزارش کارگاه بر اساس فرمت موجود تهیه لیست حضور و غیاب بایگانی کلیه گواهی ها و فایل کار های انجام شده و ذخیره آنها هماهنگی با معاونت آموزشی

### واحد رایانه

- بروزرسانی وب سایت ثبت مطالب علمی و برنامه ها و فعالیتهای کمیته و تبلیغات در وب سایت
- هماهنگی مستمر با مسئول و دبیر کمیته.



### (ب) امور خوابگاه:

زندگی دانشجویی بخش فراموش نشدنی با اتفاقات و خاطرات تلخ و شیرین محسوب می گردد. خوابگاه محل اقامت و اسکان دانشجویان در طول سال تحصیلی می باشد که دانشجو با رعایت حقوق خود و دیگران و مقررات خوابگاه از این امکانات بهره مند می گردد.. در این دانشکده دانشجو می تواند از امکانات خوابگاه خودگردان – مشارکتی بهره مند گردد. به منظور استفاده از خوابگاه با تکمیل نمودن پرونده رفاهی و فرم های مورد نیاز خوابگاه به خوابگاه معرفی و اسکان می یابد.

### مقررات عمومی خوابگاه:

- دریافت طرح ها و پروپزال دانشجویان علاقمند و ارسال به کمیته مرکزی دانشگاه
- مشاوره آماری و پژوهشی به دانشجویان
- هماهنگی جهت برگزاری کارگاههای آمار و spss و کامپیوتر
- برگزاری کارگاههای آمار و spss و ...

بررسی اولیه طرح توسط سرپرست و کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی
ارسال طرح به شورای پژوهشی (تصویب عنوان طرح)
ارسال طرح به داوران
بازگشت طرح به مجری جهت اصلاح و ویرایش
بررسی اصلاحات انجام شده توسط سرپرست و کارشناس کمیته تحقیقات دانشجویی
ارسال طرح به شورای پژوهشی
تصویب نهایی طرح توسط اعضای شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی

### مدیریت امور دانشجویی

واحد امور دانشجویی



### روند تصویب طرح های تحقیقاتی:

ثبت و ارسال طرح پژوهشی به کمیته تحقیقات دانشجویی