



دانشگاه آزاد اسلامی نهاد علمی و فرهنگی برای تعالی و تعاضد

خدمات تصویر برداری

خدمات تصویر برداری

خدمات تصویر برداری با رعایت اصول ایمنی بیماران و مراجعین ارائه میشود.

بیمارستان از آمادگی بیماران برای انجام تصویر برداری اطمینان حاصل مینماید.

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویر برداری برنامه ریزی و مدیریت میشود

خدمات تصویربرداری با رعایت اصول ایمنی بیماران و مراجعین ارائه میشود.

مسئول فیزیک بهداشت بیمارستان از شرح وظایف محوه طبق ضوابط سازمان انرژی اتمی ایران اطلاع دارد و بر اساس آن عمل مینماید.

- ابلاغ مسئول فیزیک بهداشت مطابق با ضوابط سازمان انرژی اتمی ایران
- برخی وظایف مسئول فیزیک بهداشت
- ۱. پیش بینی و تهیه تجهیزات ایمنی حفاظت در برابر اشعه متناسب با نیاز بخش
- ۲. نظارت بر استفاده صحیح از تجهیزات ایمنی و حفاظت در برابر اشعه توسط کارکنان و بیماران
- ۳. پیش بینی و تهیه دوزیمترهای فردی و ثبت نتایج آن
- ۴. برنامه ریزی و نظارت بر انجام آزمایشات دوره ای پزشکی توسط پرتو کاران بر اساس استانداردهای سازمان انرژی اتمی و ثبت نتایج
- ۵. نظارت بر تمدید مجوز کار با اشعه از سازمان انرژی اتمی ایران
- ۶. نظارت بر رعایت ماده ۲۰ قانون حفاظت در برابر اشعه شامل حق اشعه، مرخصی اشعه، و کسر ساعت کاری پرتو کار
- ۷. در دسترس بودن شرح وظایف مسئول فیزیک بهداشت مطابق ضوابط انرژی اتمی بصورت فایل الکترونیک
- ۸. آگاهی مسئول فیزیک بهداشت از شرح وظایف محوله طبق ضوابط سازمان انرژی اتمی ایران
- ۹. انجام وظایف محوله طبق ضوابط سازمان انرژی اتمی ایران توسط مسئول فیزیک بهداشت

* مداخلت تهاجمی در واحد تصویربرداری با رعایت اصول ایمنی بیمار و ضوابط مربوط انجام میشود.

- تهیه فهرست پروسیجرهای نیازمند به بیهوشی یا آرام بخشی و سایر مداخلت تهاجمی
- ۱. شناسایی بیمار به صورت فعال قبل از انجام پروسیجر
- ۲. اخذ رعایت آگاهانه از بیماران/مراجعین برای انجام پروسیجرهای تهاجمی
- ۳. انجام پروسیجر صحیح بر روی عضو صحیح از بیمار صحیح
- ۴. انجام بیهوشی و آرام بخشی بیماران، در واحد تصویر برداری توسط پزشک متخصص بیهوشی
- ۵. رعایت تمامی الزامات بیهوشی و آرام بخشی ایمن اعم از تجهیزات، ترالیهای دارو، مراقبتهای قبل، حین و پس از بیهوشی
- ۶. برنامه ریزی و آگاهی متخصصان بیهوشی از نحوه همکاری و حضور به موقع و مستمر آنها در حین مراقبتهای بیهوشی
- ۷. تدوین دستورالعمل "نحوه استفاده ایمن از مواد حاجب" و آگاهی و عملکرد کارکنان بر اساس آن
- ۸. ترخیص ایمن بیمار از ممل اجرای پروسیجر
- ۹. رعایت اصول پیشگیری و کنترل عفونت
- ۱۰. تمویل ایمن بیماران طبق دستورالعمل مربوطه

بخش تصویر برداری دارای فضای مستقل فیزیکی و هشدارهای ایمنی لازم است.

- فضای فیزیکی مستقل و استاندارد در بخش تصویر برداری
- ۱. نصب علائم تصویری و نوشتاری هشدار دهنده پرتو در معرض دید عموم به صورت شفاف و به تعداد کافی
- ۲. تایید و آگاهی بیماران/ همراهان در خصوص گویا، شفاف و موثر بودن هشدارهای ایمنی بخش
- ۳. وجود چراغهای هشداردهنده فعال و سالم در بالای درب ورودی اتاقهای تصویر برداری
- ۴. تابش هماهنگ چراغهای هشدار دهنده با تابش پرتو
- ۵. آمادگی برای پیشگیری و مقابله با سوانح پرتوی محیط کار از طریق تدوین دستورالعمل مقابله با سوانح بر اساس شرایط واقعی کار و آگاهی کارکنان در این زمینه

بیمارستان از آمادگی بیماران برای انجام تصویربرداری اطمینان حاصل مینماید.

برنامه ریزی لازم و آموزش در خصوص آمادگی بیماران برای انجام پروسیجرهای مختلف تصویر برداری اجرا میشود. سطح دو

- شناسایی و فهرست نمودن پروسیجرهای نیازمند کسب آمادگی
- [?] تهیه فرمهای آمادگی برای تمام پروسیجرهای شناسایی شده به تفکیک
- [?] دسترسی بیماران سرپایی و بخشهای بستری به فرمهای آمادگی جهت پروسیجرها
- [?] ارائه توضیحات کامل و قابل درک به صورت شفاهی و کتبی در خصوص انجام آمادگیهای قبل از انجام پروسیجرها به بیماران سرپایی توسط کارکنان تصویر برداری
- [?] ارائه توضیحات کامل و قابل درک به صورت شفاهی و کتبی در خصوص انجام آمادگیهای قبل از انجام پروسیجرها به بیماران بستری توسط پرستار
- [?] آگاهی بیماران/ همراهان از آمادگیهای الزم قبل از انجام پروسیجرهای نیازمند آمادگی
- [?] ارائه آموزشهای لازم به بیماران در حین انجام تصویربرداری توسط پزشک/کارکنان فنی بخش تصویر برداری

مسئول پذیرش تصویربرداری اطلاعات لازم را در زمان پذیرش بیماران اخذ و ثبت مینماید. سطح یک

- اخذ و ثبت دقیق اطلاعات هویتی بیماران حداقل با دوشناسه بر اساس ضوابط ایمنی و نام پزشک درخواست کننده
- [?] ثبت دقیق ساعت، تاریخ، علت مراجعه، شکایت فعلی بیمار و نوع تصویر برداری
- [?] بررسی و ثبت سوابق حساسیت دارویی در موارد مداخله ای

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویربرداری برنامه ریزی و مدیریت میشود

* اصول ایمنی بیماران در همه مراحل تصویربرداری رعایت میشود.

- شناسایی صحیح بیماران بر اساس ضوابط ایمنی بیمار در زمان پذیرش، فراخوان و هدایت به اتاقهای تصویربرداری و قبل از انجام هرگونه اقدام به تصویربرداری
- [?] انجام تحویل ایمن بیماران طبق دستورالعمل ابلاغی وزارت بهداشت
- [?] کسب اطمینان از برچسب گذاری صحیح و کامل مشخصات بیمار در نتایج تصویربرداری بعد از انجام پروسیجر و در زمان تحویل نتایج به بیماران
- [?] انجام تصویربرداری صحیح بر روی عضو صحیح از بیمار صحیح
- [?] پیش بینی تمهیدات لازم برای مدیریت و پیشگیری از سقوط بیماران در تصویربرداری
- [?] پیش بینی تمهیدات لازم برای مدیریت بیماران کم توان جسمی و سالمندان
- [?] پیش بینی تمهیدات لازم برای مدیریت بیماران باردار، اطفال و آلرژی
- [?] رعایت نکات ایمنی در خصوص پیشگیری از بروز آسیب به بیمار/مراجعین و کارکنان از ناحیه کاربری دستگاهها
- [?] برنامه ریزی و اولویت بندی بیماران بد حال با توجه به ظرفیتهای و انجام تصویربرداری آنها در حداقل زمان ممکن
- [?] همراهی مستمر پرستار برای تداوم مراقبت بیماران حاد و بیماران بیهوش / سطح هوشیاری پایین در واحد تصویربرداری بدون مواجهه با پرتو
- [?] رعایت موازین کنترل عفونت برای بیماران از جمله، رعایت بهداشت دست، پروبهای سونوگرافی، تخت و سایر ابزارهای در تماس با بیمار
- [?] ارائه آموزش و آگاهی بیماران از اهمیت استفاده از وسایل حفاظت در برابر اشعه و در دسترس بودن آنها

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویربرداری برنامه ریزی و مدیریت میشود.

نتایج تصویربرداری بدون اختلال / تاخیر در روند تشخیص و درمان در اختیار پزشکان قرار میگیرد.

- برنامه ریزی و زمان سنجی انجام و گزارش تصویر برداریهای اورژانس توسط کمیته ارتقای اورژانس با مشارکت مسئول فنی تصویر برداری
- [?] ابلاغ مصوبه کمیته ارتقای اورژانس به بخش تصویر برداری در خصوص حداکثر مهلت زمان انجام و گزارش نتایج تصویر برداری اورژانس
- [?] انجام و گزارش تصویر برداریهای اورژانس بدون ایجاد هرگونه تاخیر/ اختلال در روند تشخیص درمان براساس مصوبه کمیته ارتقای اورژانس
- [?] برنامه ریزی و زمان سنجی انجام و گزارش تصویر برداریهای غیراورژانس توسط کمیته درمان، دارو و تجهیزات با مشارکت مسئول فنی تصویر برداری
- [?] ابلاغ مصوبه کمیته درمان، دارو و تجهیزات به بخش تصویر برداری در خصوص حداکثر مهلت زمان انجام و گزارش نتایج تصویر برداری غیر اورژانس
- [?] انجام و گزارش تصویر برداریهای غیر اورژانس بدون ایجاد هرگونه تاخیر/ اختلال در روند تشخیص و درمان براساس مصوبه کمیته درمان، دارو و تجهیزات
- تایید پزشکان بخش اورژانس در خصوص رعایت زمان سنجی انجام و گزارش تصویر برداریهای اورژانس و غیر اورژانس در واحد تصویر برداری ملاک نهایی ارزیابی است

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویربرداری برنامه ریزی و مدیریت میشود

موارد بحرانی تصویربرداری شناسایی شده و قبل از هرگونه کنترل مجدد، در خصوص اعلام اضطراری نتیجه به بخش مربوط اقدام میشود.

- وجود فهرست محدوده بحرانی تصویربرداری در معرض دید مناسب کارکنان در بخشهای تصویربرداری و اطلاع ایشان از آن
- [?] وجود خط آزاد ارتباطی و آماده به کار در بخشهای تصویربرداری برای اطلاع رسانی به موقع مقادیر بحرانی
- [?] برقراری ارتباط موثر و به موقع برای اطلاع رسانی نتایج بحرانی تصویربرداری
- [?] آگاهی کارکنان بخشهای تصویربرداری با دستورالعمل مقادیر بحرانی مربوطه

کیفیت نتایج تصویربرداری، بررسی و در صورت عدم انطباق، علل و عوامل تحلیل، در سوابق ثبت و از تکرار عدم انطباق پیشگیری میشود.

- بررسی و شناسایی عوامل تاثیر گذار بر کیفیت تصاویر توسط مسئول فنی و کارکنان فنی بخش تصویربرداری
- [?] کنترل و بررسی کیفیت تصاویر توسط مسئول فنی / کارشناس فنی و صاحب صلاحیت بخش تصویربرداری
- [?] انجام اقدامات اصلاحی / تدوین برنامه بهبود کیفیت توسط مسئول فنی و ثبت در سوابق مدیریت کیفیت
- [?] درج اطلاعات لازم بر روی تصاویر خروجی از بخش تصویربرداری

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویربرداری برنامه ریزی و مدیریت میشود

نظارت مستمر مسئول فنی بخش تصویربرداری با حمایت مدیریت و رهبری منجر به اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود مؤثر میشود.

- شناسایی، بررسی عوامل تاثیر گذار بر کیفیت خدمات به صورت منظم و دوره ای و حداقل ماهیانه
- [?] تحلیل و اولویت بندی عوامل و طراحی اقدامات اصلاحی / برنامه بهبود برای ارتقای کیفیت خدمات بخش تصویر برداری
- [?] برگزاری جلسات و ارائه راهکار به تیم رهبری و مدیریت بیمارستان
- [?] وجود سوابق حمایت تیم رهبری و مدیریت در بهبود خدمات تصویر برداری
- [?] ارزیابی مجدد دوره ای و بررسی اثر بخشی اقدامات انجام شده
- نتایج و مصوبات، اقدامات اصلاحی انجام شده به صورت الکترونیک / دستی موجود باشد و ارزیابی اثر بخشی اقدام اصلاحی / برنامه بهبود صورت پذیرد.

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویربرداری برنامه ریزی و مدیریت میشود

کالیبراسیون اختصاصی CT , MRI ،راديو گرافي، فلوروسکوپي و سونوگرافي بر اساس توصیه کارخانه سازنده توسط افراد مجاز اجرا میشود.

- وجود تاییدیه کنترل کیفی دستگاههای تصویربرداری حداقل سالانه از شرکتهای مورد تایید سازمان انرژی اتمی
- انجام کالیبراسیون اختصاصی CT , MRI ،راديو گرافي، فلوروسکوپي و سونوگرافي بر اساس توصیه کارخانه سازنده توسط افراد مجاز
- وجود بروشورها و یا توصیه های کارخانههای سازنده دستگاههای موجود در بخش تصویر برداری
- آگاهی پرسنل فنی در خصوص زمان و چگونگی انجام کالیبراسیون دستگاههای بخش تصویر برداری
- برخی از موارد کنترل کیفی روزانه است و توسط کارشناس / کاربر انجام می شود. تمامی نتایج کنترل کیفی و کالیبراسیون بایستی ثبت و نگهداری شود

کیفیت و نحوه گزارش خدمات تصویربرداری برنامه ریزی و مدیریت میشود

سامانه اطلاعات بیمارستان امکان اتصال به سامانه ارتباطی ذخیره تصاویر را دارد و تجهیزات تصویربرداری دارای خروجی دیجیتال استاندارد است.

- وجود تجهیزات تصویربرداری دیجیتال
- [?] وجود تجهیزات سیستم الکترونیکی بایگانی و تبادل تصاویر پزشکی
- ۱ بعنوان خروجی استاندارد
- [?] استفاده از خروجی دایکام
- [?] دسترسی به کلیه سوابق تصویربرداری بیمار با استفاده از یک شناسه واحد و مشخص
- [?] برقراری امکان ذخیره شدن گزارشات تصویربرداری در سامانه پکس به همراه تصاویر مربوطه
- [?] ذخیره سازی گزارشات تصویر برداری در سامانه اطلاعات بیماران
- [?] مشخص شدن فردی بعنوان کارشناس فنی تصاویر دیجیتال در بیمارستان
- [?] نظارت، آموزش، پشتیبانی، رفع اشکالات و یا اصلاح خطاهای احتمالی توسط کارشناس فنی تصاویر دیجیتال
- [?] رعایت حریم محرمانگی بیمار با تعریف نام کاربری و رمز عبور و همچنین نگهداری از ثبت ورود و خروج کاربران جهت دسترسی به تصاویر پزشکی بیماران