



# منابع انسانی

# منابع انسانی

حمایت از کارکنان

ارزشیابی و نظارت بر  
عملکرد کارکنان

توانمند سازی کارکنان

بکارگیری کارکنان

بیماریهای شغلی

حوادث شغلی

بهبود شرایط و سالم  
سازی محیط کار

# کارکنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط و احراز توانمندی های لازم برای هر یک از مشاغل بکارگیری میشوند.

## بکارگیری کارکنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط، شرح شغل و شرایط احراز صورت می پذیرد. سطح ۱

- بکارگیری پزشکان، پرستاران، نیروهای پاراکلینیک، پشتیبانی، اداری و مالی و خدمات مطابق با قوانین و مقررات وزارت بهداشت و کتاب طبقه بندی مشاغل ۳
- بکارگیری نیروهای شاغل در بیمارستان براساس قوانین بالادستی سازمان مربوط ۵،۰
- ممنوعیت بکارگیری اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی در بیمارستانهای غیر دانشگاهی
- ممنوعیت اشتغال اعضای هیات علمی غیر تمام وقت جغرافیایی در بخش غیر دانشگاهی در ساعات اداری
- ممنوعیت بکارگیری نیروهای مشمول طرح نیروی انسانی و نیروهای متخصص متعهد در بیمارستانهای غیر دانشگاهی یا بیمارستانهای غیر موظفی
- ممنوعیت بکارگیری دستیاران، دانشجویان پزشکی و پرستاری و حرف وابسته در بیمارستانهای غیر دانشگاهی
- بکارگیری نیروهای مرتبط در بخشهای درمانی مطابق با شرایط احراز شغل و عملکرد در چارچوب شرح وظایف و براساس برآورد کمی و کیفی نیروی انسانی ۳
- رعایت توازن در ترکیب ردههای شغلی و سابقه افراد و تعداد آنها در برآورد نیروی انسانی در هر بخش / واحد ۳،۵

# کارکنان بر اساس ضوابط و مقررات مربوط و احراز توانمندی های لازم برای هر یک از مشاغل بکارگیری میشوند.

توانمندیهای عمومی و اختصاصی برای هر یک از مشاغل تعیین شده است و بکارگیری کارکنان بر اساس آن صورت می پذیرد سطح ۲

- تعیین فرآیندهای فنی و تخصصی هر بخش/واحد توسط مدیر منابع انسانی با همکاری مسئولان بخشها/ واحدها ۲,۵
- شناسایی و تدوین حداقل صلاحیت های فنی و تخصصی برای اشتغال در بخشها/ واحدهای بیمارستان و ارزیابی صلاحیت کارکنان جدید ورود بر همین اساس ۳,۷۵
- ارزیابی و احراز صلاحیت نهایی کارکنان توسط مسئول بخشها/ واحد مربوط ۳,۷۵

حداقل مهارتهای ارتباطی برای کارکنان مرتبط با مراجعین و بیماران، ارزیابی و پیش از بکارگیری آنها احراز میشود. سطح ۳

- تعیین مصادیق ارزیابی مهارتهای ارتباطی برای کارکنان مرتبط با مراجعین و بیماران
- ارزیابی و در صورت لزوم اجرای برنامه آموزشی در زمینه مهارت ارتباطی مورد نیاز برای کارکنان مرتبط با مراجعین و بیماران ۳,۵
- رفتار و برخورد مناسب و حرفه ای کارکنان مرتبط با مراجعین و بیماران مبتنی بر اصول مهارتهای ارتباطی اثر بخش ۴,۵

# توانمندسازی کارکنان بر اساس آموزش های هدفمند، برنامه ریزی و اجرا میشود

## کتابچه توجیهی برای معرفی شرایط عمومی و موارد اختصاصی هر بخش / واحد و مقررات اداری و مالی در دسترس کارکنان است

- تدوین مجموعه مدون کتابچه توجیهی برای معرفی شرایط عمومی و موارد اختصاصی هر بخش / واحد و مقررات اداری و مالی به صورت فایل الکترونیک ۲,۵
- اطلاع رسانی کتابچه توجیهی بیمارستان توسط واحد منابع انسانی ۱,۵
- دسترسی کارکنان به فایل الکترونیک کتابچه توجیهی بیمارستان در بخشها/ واحدها ۲
- آگاهی کارکنان در زمینه کتابچه توجیهی بیمارستان ۲

## برنامه ریزی آموزشی سالیانه بر اساس برنامه توسعه فردی و نیازسنجی آموزشی برنامه ریزی و اجرا میشود.

- تدوین برنامه آموزشی سالیانه کارکنان ۱
- لحاظ برنامه توسعه فردی کارکنان در برنامه آموزشی سالیانه کارکنان ۵,۰
- لحاظ دوره های پیشنهادی مسئولان بخشها / واحدها کارکنان در برنامه آموزشی ۵,۰
- لحاظ نتایج ارزشیابی کارکنان و برنامه ریزی آموزشی توسط مسئولان واحدها/ بخش ۵,۰
- محوریت مدیریت پرستاری در نیازسنجی آموزشی پرستاران ۱
- محوریت رئیس / مدیرعامل بیمارستان در نیازسنجی آموزشی پزشکان ۵,۰
- محوریت مدیریت بیمارستان / مسئول واحد منابع انسانی در نیازسنجی آموزشی کارکنان غیر پزشک و غیر پرستار ۵,۰
- برآورد بودجه آموزشی مورد نیاز برنامه آموزشی سالیانه کارکنان ۵,۰
- تامین بودجه و تصویب و ابلاغ برنامه آموزشی سالیانه کارکنان توسط تیم رهبری و مدیریت ۱
- اجرای برنامه آموزشی به صورت الکترونیک / حضوری ۲
- تدوین برنامه اصلاحی متعاقب ارزشیابی دوره های آموزشی و نتایج آزمونها ۲



## کنگره ها و همایشهای علمی اطلاع رسانی شده و از حضور کارکنان در دوره های بازآموزی و آموزش مداوم پزشکان حمایت می شود

- 10 اطلاع رسانی بیمارستان در خصوص برگزاری کنگره ها و همایشهای علمی ۲
- حمایت و مساعدت بیمارستان در خصوص شرکت پزشکان در دوره های بازآموزی و آموزش مداوم ۲
- حمایت و مساعدت بیمارستان در خصوص شرکت پرستاران در دورههای بازآموزی و آموزش مداوم ۲
- حمایت و مساعدت بیمارستان در خصوص شرکت کارکنان پاراکلینیک در دوره های بازآموزی و آموزش مداوم ۲
- حمایت و مساعدت بیمارستان در خصوص شرکت کارکنان غیر بالینی در دوره های بازآموزی و آموزشهای تخصصی ۲

## □ اثربخشی برنامه های آموزشی در حیطه آگاهی و مهارت، ارزیابی و بر اساس نتایج آن اقدامات اصلاحی مؤثر برنامه ریزی و اجرا می شوند.

- 10 تعیین شاخصهای اثربخشی آموزشی بر مبنای اهداف آموزشی در حیطه های دانش و مهارت توسط مجریان برنامه ها ۲
- ارزیابی دوره های آموزشی در حیطه دانش با انجام پیش آزمون و پس آزمون و بر اساس شاخصهای اثربخشی آموزشی ۲
- ارزیابی دوره های آموزشی در حیطه مهارت با بررسی مهارتهای عملی آموخته شده و بر اساس شاخص های اثربخشی آموزشی ۳
- طراحی اقدام اصلاحی براساس نتایج ارزیابی اثربخشی دورههای آموزشی برگزار شده ۳

## جانشین پروری و انتقال تجربیات و اطلاعات بین کارکنان، برنامه ریزی و بر اساس آن اقدام میشود.

- 10 برنامه ریزی در خصوص خروج کارکنان از واحدها/ بخشها ۲
- دستورالعمل انتقال دانش و تجربه راهبر (استاد) و رهجو (شاگرد) حداقل در مشاغل حساس توسط تیم رهبری و مدیریت ۱
- تدوین دستورالعمل انتخاب، انتصاب، ارتقا و تنزل جایگاه مدیریتی در بیمارستان ۱,۵
- آگاهی کارکنان مرتبط و و اجرای دستورالعمل انتقال دانش و تجربه راهبر (استاد) و رهجو (شاگرد) ۳
- معرفی حداقل یک فرد جانشین مسئول بخش/ واحد با تفویض اختیارات مسئول واحد در غیاب وی ۲,۵



# ارزشیابی و نظارت بر عملکرد کارکنان در مسیر ارتقاء و توسعه، برنامه ریزی و مدیریت میشود

## نتایج ارزشیابی سالیانه کارکنان، در طراحی برنامه آموزشی و ارتقا شغلی کارکنان استفاده میشوند

- دسترسی به دستورالعمل ارزشیابی کارکنان در بیمارستان ۱
- اطلاع رسانی و دسترسی به فرم ارزشیابی سالانه برای تمامی رده های شغلی بر اساس شرح وظیفه ۱
- شروع فرایند ارزشیابی سالانه با خود ارزیابی افراد و تکمیل جدول مربوطه در فرم ارزیابی ۱,۵
- تهیه فهرستی از نقاط قابل بهبود کارکنان در هر یک از بخشها / واحدها
- استفاده از نتایج ارزشیابی در روند ارتقا کارکنان ۲,۵
- استفاده از نتایج ارزشیابی در برنامه ریزی آموزشی ۲,۵

## کنترل های انضباطی بر اساس ارزیابی مستمر کارکنان برنامه ریزی شده و با رعایت قوانین و مقررات مرتبط اجرا میشوند.

- رسیدگی اولیه به تخلفات کارکنان غیر بالینی توسط تیم رهبری و مدیریت و اخذ تصمیم در زمینه برخوردهای انضباطی با متخلفین احتمالی ۳,۵
- طرح اولیه تخلفات کارکنان بالینی در کمیته اخلاق بالینی با حضور تیم رهبری و مدیریت و اخذ تصمیم در زمینه برخوردهای انضباطی با متخلفین احتمالی ۳,۵
- معرفی کارکنان بالینی / غیر بالینی به هیاتهای رسیدگی به تخلفات کارکنان / اعضای هیات علمی به تشخیص تیم رهبری و مدیریت بیمارستان / دانشگاه علوم پزشکی ۳

# ادامه – ارزشیابی و نظارت بر عملکرد کارکنان در مسیر ارتقاء و توسعه، برنامه ریزی و مدیریت میشود

**کارکنان نمونه، بر اساس عوامل کلیدی معین و مؤثر بر کیفیت کار، شناسایی شده و مورد تشویق قرار میگیرند.**

- تعیین ملاک های شناسایی و معرفی کارکنان نمونه در تمامی بخشها/ واحدها ۲
- اطلاع رسانی ملاک های شناسایی و معرفی کارکنان نمونه به تمامی کارکنان ۲
- انتخاب کارکنان نمونه براساس ملاک های شناسایی شده و با روش مشخص ۴
- داشتن حس شهرت و عدم وجود سو سابقه در زمینه اخلاق حرفه ای شرط لازم برای پرسنل نمونه ۲

**شایستگی کارکنان بر اساس معیارهای معین ارزیابی شده و نتایج آن مال ارتقای شغلی کارکنان است.**

- مشخص بودن روند ارتقای شغلی در رده های شغلی مختلف در مقررات داخلی بیمارستان ۱,۵
- آگاهی کارکنان از عوابط و روند ارتقای شغلی خود ۲
- ارتقای شغلی کارکنان مطابق ضوابط ابلاغی و احکام کارگزینی مربوط ۲,۵
- انتصاب مدیران و مسئولان بخشها/ واحدها متناسب با شایستگی های دانشی، مهارتی و تجربه افراد و شواهد عملکردی آنان ۲,۵
- داشتن حسن شهرت و نداشتن سو سابقه در زمینه اخلاق حرفه ایی شرط لازم برای انتصاب های مدیریتی ۱,۵



# بیمارستان برای حمایت از کارکنان برنامه های بدون داشته و بر اساس آن عمل می نماید.

## عملکرد و تصمیمات تیم مدیریت و رهبری نشان دهنده ارزش گذاری، توسعه و حمایت از کارکنان است.

- وجود رویکرد عاری از سرزنش نابجای کارکنان منطبق بر نگرش سیستمیک و فرهنگ ایمنی بیمار در وقایع ناخواسته درمان از سوی تیم رهبری و مدیریت ۱,۷۵
- وجود سیستم حمایتی حقوقی و قانونی مانند بیمه مسئولیت مدنی و حمایت از پرسنل در وقایع ناخواسته درمان در موارد غیر از قصور ۱,۲۵
- رسیدگی به شکایات/ توجه و ارزشگذاری به پیشنهادات کارکنان در موارد مرتبط با مشکلات محیط های کاری ۱,۷۵
- تقویت ارتباط با کارکنان با تیم رهبری و مدیریت از طریق برنامه مالقات حضوری و جلسات پرسش و پاسخ ۱
- مدیریت صحیح تعارضات داخلی بخشها و مشکلات بین بخشی توسط مدیران میانی و تیم رهبری و مدیریت ۱
- ایجاد اطمینان و امنیت شغلی برای تمامی رده های شغلی بیمارستان ۱,۵
- تایید کارکنان مبنی بر ارزشگذاری، توسعه و حمایت از کارکنان از سوی تیم رهبری و مدیریت بیمارستان ۱,۷۵

## اطلاعات مربوط به مرخصی و سوابق حوادث شغلی احتمالی کارکنان، به تفکیک بخشها / واحدها، در واحد منابع انسانی نگهداری میشوند.

- وجود سوابق کاغذی/ الکترونیک مرخصی استمقاقی و استعالجی و بدون حقوق تمامی کارکنان در تمامی واحدها و واحدهای برون سپاری شده در واحد منابع انسانی ۵
- وجود سوابق کاغذی/ الکترونیک سوابق حوادث شغلی برای تمامی کارکنان در کلیه واحدها و واحدهای برون سپاری شده در واحد منابع انسانی ۵

## اصل محرمانه بودن و امنیت مطالعات کارکنان و سطح بندی دسترسی به این مطالعات رعایت میشود.

- تعیین حداقل ممتوای پرونده پرسنلی منطبق با قوانین سازمانهای بالادستی ۱
- وجود فضای بایگانی منطبق بر استانداردها از نظر مساحت، دما، رطوبت و استفاده از ملزومات و تجهیزات با کیفیت برای نگهداری اسناد پرسنلی ۲
- رعایت اصل محرمانگی، تعیین سطح دسترسی ها با نظارت مسئول واحد منابع انسانی ۳
- وجود پرونده پرسنلی کاغذی/ الکترونیک برای تمامی کارکنان در واحد منابع انسانی برگه شمار نمودن و جداسازی اوراق پرونده های پرسنلی ۲
- وجود پرونده پرسنلی کاغذی/ الکترونیک برای کارکنان بخشها و واحدهای برون سپاری شده ۲

# ادامه – حمایت کارکنان

- پیش بینی امکانات رفاهی، برنامه‌های فرهنگی آموزشی/ تفریحی برای کارکنان ۴
- توزیع عادلانه امکانات رفاهی و فرهنگی براساس مال های عملکردی معین ۶

**امکانات رفاهی بر اساس شاخصهای مبتنی بر شواهد عینی و ضوابط مربوط، به کارکنان تعلق میگیرد.**

- رضایت کامل و توصیه مدیران/ مسئولان بخشها/واحدهای بیمارستان به دیگر همکاران خود جهت اشتغال در این مرکز ۱,۷۵
- رضایت کامل و توصیه پزشکان بیمارستان به دیگر همکاران خود جهت اشتغال در این مرکز ۲,۲۵
- رضایت کامل و توصیه پرستاران بیمارستان به دیگر همکاران خود جهت اشتغال در این مرکز ۲,۵
- رضایت کامل و توصیه کارکنان پاراکلینیک بیمارستان به دیگر همکاران خود جهت اشتغال در این مرکز ۲
- رضایت کامل و توصیه کارکنان اداری مالی و پشتیبانی بیمارستان به دیگر همکاران خود جهت اشتغال در این مرکز ۲

**رضایت کارکنان در بیمارستان به نحوی است که اشتغال در این مرکز را به سایرین توصیه مینمایند.**

- انجام رضایت مندی کارکنان با پرسشنامه پایا و روا حداقل هر شش ماه ۲,۵
- مقایسه نتایج رضایت کارکنان دوره های قبلی، پیش بینی راهکارهای بهبود ۳
- طراحی اقدامات اصلاحی/برنامه بهبود بر اساس نتایج رضایت سنجی از کارکنان ۴,۵

**رضایت کارکنان حداقل دو بار در سال و با فاصله شش ماه ارزیابی و بر اساس نتایج آن، اقدامات اصلاحی/ برنامه بهبود مؤثر اجرا میشود.**

# ادامه – حمایت کارکنان

**\* بیمارستان در قبال عملکرد / نقش کارکنان در وقایع ناخواسته ناشی از ارائه خدمات / مراقبت مبتنی بر فرهنگ ایمنی بیمار اقدام مینماید.**

- آشنایی و اشراف تیم رهبری و مدیریت به اصول فرهنگ ایمنی بیمار در قبال مدیریت کارکنان درگیر در وقایع ناخواسته ۱,۲۵
- تعهد تیم رهبری و مدیریت به مبانی فرهنگ ایمنی بیمار در قبال مدیریت کارکنان درگیر در وقایع ناخواسته ۱,۷۵
- آگاهی تیم رهبری و مدیریت از نقش نواقص/عوامل سیستمیک/زمینه ساز و نیز تاثیر عوامل انسانی در بروز وقایع ناخواسته و خطاها ۱,۵
- ایفای نقش موثر از سوی تیم رهبری و مدیریت در خصوص وقایع تهدید کننده ایمنی بیمار از منظر نقش / عملکرد کارکنان ۲,۲۵
- حمایت تیم رهبری و مدیریت از کارکنان درگیر در وقایع ناخواسته منطبق بر مبانی فرهنگ منصفانه ایمنی بیمار ۱,۷۵
- عدم پذیرش بی مبالاتیهای کارکنان درگیر در وقایع ناخواسته در مواردی مانند میانبر زدن یا بی توجهی به قوانین جاری ۱,۵

**□ تعلق سازمانی در میان کارکنان مشهود بوده و رده های مختلف شغلی نسبت به موفقیت سازمان احساس مسئولیت مینمایند.**

- خوشبینی کارکنان به روند توسعه و بهبود مستمر کیفیت خدمات در بیمارستان ۲
- انگیزه و اشتیاق وافر کارکنان به انجام وظایف سازمانی ۱,۵
- بالا بودن نرخ ماندگاری کارکنان ۲
- پایین بودن نرخ غیبت و ترک خدمت در بیمارستان ۱,۵
- احساس مسئولیت نسبت به موفقیت سازمان در رده های مختلف شغلی ۲

# بهبود شرایط و سالم سازی محیط کار، برنامه ریزی شده و بر اساس آن اقدام میشود.

## عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار شناسایی و مدیریت میشوند.

- اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار حداقل در بخشهای پرخطر ۲,۲۵
- شناسایی عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار براساس نتایج ارزیابی ۲
- کنترل عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار ۲,۷۵
- ارزیابی اثر بخشی اقدامات اصلاحی در زمینه کنترل عوامل زیان آور فیزیکی محیط کار ۳

## عوامل زیان آور شیمیایی محیط کار شناسایی و مدیریت میشوند.

- اندازه گیری عوامل زیان آور شیمیایی محیط کار حداقل در بخشهای پرخطر ۲,۲۵
- شناسایی عوامل زیان آور شیمیایی محیط کار براساس نتایج ارزیابی ۱,۷۵
- کنترل عوامل زیان آور شیمیایی محیط کار، در موارد بالاتر از حد مجاز، براساس نتایج ارزیابی ۳
- ارزیابی اثر بخشی اقدامات اصلاحی در زمینه کنترل زیان آور عوامل شیمیایی محیط کار ۳

## وسایل حفاظت فردی و راهنماهای تصویری متناسب با فعالیت بخشها / واحدهای مختلف در دسترس بوده و به نحوه صحیح استفاده میشوند.

- تامین وسایل حفاظت فردی متناسب با اصول احتیاطات در بخشها / واحدها براساس کتاب نظام کنترل عفونتهای بیمارستانی ۳,۲۵
- وجود راهنماهای تصویری برای استفاده صحیح از وسایل حفاظت فردی در بخشها / واحدها ۱,۲۵
- دسترسی کارکنان به وسایل حفاظت فردی مناسب و متناسب برای حفاظت فردی در موارد نیاز ۱,۵
- تمویل و استفاده به موقع و مناسب کارکنان از وسایل حفاظت فردی در تمامی مشاغل مشمول در بیمارستان بر طبق ماده ۹۱ قانون کار ۲,۷۵
- انجام اقدامات اصلاحی در خصوص پیگیری نواقص موجود در زمینه وسایل حفاظت فردی ۲,۲۵

## عوامل زیان آور بیولوژیکی محیط کار شناسایی و مدیریت میشوند

- اندازه گیری، ارزیابی و کنترل عوامل زیان آور بیولوژیکی محیط کار حداقل در بخشهای پرخطر ۲,۲۵
- شناسایی عوامل زیان آور بیولوژیکی محیط کار براساس نتایج ارزیابی ۲
- کنترل عوامل زیان آور بیولوژیکی محیط کار ۲,۷۵
- ارزیابی اثر بخشی اقدامات اصلاحی در زمینه کنترل عوامل زیان آور بیولوژیکی محیط کار ۳

## عوامل زیان آور ارگونومیک محیط کار شناسایی و مدیریت میشوند

- بررسی میزان شیوع آسیبهای اسکلتی - عضالنی شاغلین و ایستگاههای بخشهای مختلف ۲,۲۵
- تعیین مشاغل با ریسک فاکتورهای ارگونومیک بالا ۱,۷۵
- کنترل عوامل ارگونومیک محیط کار، براساس اولویت بندی در مشاغل باریسک فاکتور ارگونومیک بالا ۳
- ارزیابی اثر بخشی اقدامات اصلاحی در زمینه کنترل عوامل زیان آور ارگونومیک محیط کار ۳

# حوادث شغلی در سطح بیمارستان پیشگیری و مدیریت میشوند.

## پیشگیری از وقوع حوادث و شبه حوادث شغلی برنامه ریزی و بر اساس آن اقدام میشود.

- شناسایی و ارزیابی ریسک مخاطرات شغلی با روشهای علمی مرسوم در بخشهای مختلف با پتانسیل ایجاد حوادث و شبه حوادث ۱,۲۵
- انجام بازدیدهای میدانی مستمر مطابق با برنامه زمان بندی شده، در خصوص بررسی وضعیت مخاطرات کنترل شده یا کشف ریسکهای جدید
- تهیه شاخصهای مقایسه‌ای به صورت فصلی یا حداکثر شش ماهه
- بررسی فرمهای تکمیل شده ثبت وقوع حوادث و شبه حوادث و شکواییه‌های شغلی بخشهای مختلف
- تجزیه و تحلیل حوادث/ شبه حوادث با روشهای مختلف بر اساس تکنیکهای موجود به تفکیک بخش/واحد
- مطرح شدن حوادث بر حسب نوع حادثه در کمیته های حفاظت فنی، مدیریت خطر حوادث و بلایا و انجام اقدامات اصلاحی/ تدوین و اجرای برنامه بهبود، ۱,۵
- ارزیابی اثر بخشی اقدامات اصلاحی /برنامه بهبود جهت پیشگیری حوادث شغلی ۱,۷۵
- کاهش نرخ حوادث شغلی بر اساس برنامه‌ریزیها و اقدامات انجام شده ۱,۵

## حوادث شغلی با حمایت بیمارستان مدیریت و کنترل می شود

- آموزش کارکنان در خصوص مخاطرات موجود، دارای پتانسیل ایجاد حوادث و شبه حوادث ۲,۵
- طراحی و اجرای اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه/ تدوین و اجرای برنامه بهبود در صورت بروز حوادث شغلی ۴
- حمایت بیمارستان از کارکنان در زمان بروز حوادث شغلی مطابق ضوابط مربوط ۳,۵

## برنامه ایمنی شیمیایی به صورت مدون در سطح بیمارستان اجرا و مدیریت می شود

- شناسایی و طبقه بندی مواد شیمیایی مورد استفاده در بیمارستان ۰,۷۵
- برنامه زمان بندی شده جهت بازدیدهای میدانی از بخشهای مختلف در خصوص بررسی وضعیت مواد شیمیایی مورد استفاده در بخشها و انبارها
- تعیین فهرست مواد شیمیایی با حداقل کمیت مواد شیمیایی با پتانسیل ایجاد حادثه و انجام اقدامات الزم در خصوص مواد فوق طبق دستورالعمل موجود ۰,۷۵
- تهیه برگه اطلاعات ایمنی شیمیایی و ارائه به بخشها و واحدهای مرتبط به صورت کاغذی/ الکترونیکی ۰,۷۵
- برچسب گذاری مواد شیمیایی
- انبارش صحیح مواد شیمیایی در سطح بخشهای مختلف و انبارهای بیمارستان و رعایت دستورالعمل انبارش ایمن
- آموزش کارکنان مرتبط با مواد شیمیایی در خصوص آگاهی از مخاطرات مواد شیمیایی موجود در بیمارستان
- وجود تجهیزات اطراری واکنش در برابر ریخت و پاش یا حوادث شیمیایی در بخشهایی مرتبط با مواد شیمیایی مانند آزمایشگاه
- انجام ارزیابی ریسک و مشخص نمودن ریسک مواد شیمیایی
- انجام اقدامات اصلاحی و کنترلی با اولویت ریسکهای غیر قابل پذیرش ۱,۷۵

# بیماریهای شغلی در سطح بیمارستان پیشگیری و مدیریت میشوند

## بیماریهای شغلی شناسایی شده و مدیریت میشود

- شناسایی بیماریهای شغلی براساس معاینات شغلی ۱/۵
- تدوین و اجرای برنامه آموزشی در خصوص بیماریهای شغلی و روشهای پیشگیری ۲
- اعلام نتایج و پیگیری ارجاعات کارکنان غربال شده در معاینات سلامت شغلی به متخصص ۱/۵
- انجام اقدامات در جهت بازیابی و بهبود سلامت شاغلین و حمایت بیمارستان از کارکنان مبتلا به بیماریهای پایداری ۲/۵
- انجام اقدامات اصلاحی / پیشگیرانه / تدوین برنامه بهبود با اولویت بخش های با شیوع بالای بیماریها و اختلالات شغلی ۲/۵

## شناسایی و ارزیابی گروههای شغلی در معرض بیماریهای شغلی

- شناسایی گروههای شغلی در مشاغل پرخطر ۳/۵
- ارزیابی و انجام معاینات شغلی برای کارکنان در معرض خطر ۶/۵