فرم طرح درس

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام درس** | **تعداد واحد** | **رشته تحصیلی** | **مقطع تحصیلی دانشجویان** | **محل برگزاری** | **مدرس** | **نیسمال تحصیلی** |
| اصول مدیریت خدمات پرستاری | **2** | **پرستاری ترم پنج** | **کارشناسی**  | **سالن کلاس**  |  | **1402-1401دوم** |

**هدف کلی درس:**

آشنا نمودن دانشجو با دانش، اصول و فرآیند مدیریت خدمات پرستاری و کاربرد آن در سرپرستی عرصه های مختلف ارائه دهنده مراقبت های پرستاری به فرد، خانواده و جامعه، با تاکید بر اصول و مبانی مدیریت اسلامی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| شماره جلسه | تاریخ جلسه | اهداف میانی (رئوس مطالب) | اهداف ویژه (بر اساس سه حیطه اهداف آموزشی:شناختی، عاطفی، روان حرکتی) | طبقه هر حیطه | روش یاددهی یادگیری[[1]](#footnote-1) | مواد و وسایل آموزشی | زمان جلسه | تکالیف دانشجو | نحوه ارزشیابی[[2]](#footnote-2) |
| 1 |  | تعريف مديريت، فلسفه مديريت، رسالت مديريت، اهداف مديريت، تاريخچه مديريت، تعريف مديريت خدمات پرستاري | 1- مديريت را تعريف کند.2- مديريت خدمات پرستاري را شرح دهد.3- رسالت مديريت را بيان نمايد4- فلسفه مديريت را ذكر كند.5- اهداف مديريت را شرح دهد.6- تاريخچه علم مديريت را بيان نمايد. | شناختی عاطفی | سخنرانی و پرسش و پاسخ | وایت برد- ونمایش اسلاید | 90 | حضور فعال و شرکت در بحث گروهی | تکوینی- پایانی |
| 2 |  | تئوريهاي مديريت (مديريت كلاسيك، نئوكلاسيك، علوم رفتاري، سيستماتيك  | انواع تئوريهاي مديريت كلاسيك (تايلور ) را بيان كند.تئوريهايي مديريت نئوكلاسيك (هنري فايول) را شرح دهد.نظريه علوم رفتاري را شرح دهد.نظريه سيستماتيك را ذكر نمايد.فرضيه x وy را توضيح دهد.نارسايي هاي نظريه هاي مختلف مديريتي را تعريف نمايد.نظريه هاي مختلف را با يكديگر مقايسه نمايد. | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 3 |  | برنامه ريزي در مديريت | برنامه ريزي را تعريف نمايد.اهميت برنامه ريزي را ذكر نمايد. انواع برنامه ريزي را بيان كند.فرايند برنامه ريزي را توضيح دهد.معيارهاي ارزيابي يك برنامه ريزي را بيان كند. | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 4 |  | سازماندهي در مديريت | سازماندهي را تعريف نمايد.مفهوم سازمان را بيان كند.انواع سازمان را ليست نمايدعوامل اساسي در سازماندهي و تقسيم كار را شرح دهد.انواع سازماندهي را توضيح دهد.انواع نمودار سازماني را رسم نمايد.صف و ستاد و خطوط مورب را در نمودار سازماني شرح دهد.تغييرپذيري در سازمان را شرح دهد.معايب سازماندهي هاي مختلف را توضيح دهد.خصوصيات سازمانهاي مختلف را بيان نمايد.ساختار سازمان و دلايل به وجود آمدن آنها را ذكر نمايد.تفويض اختيار را در سازماندهي شرح دهد.مزايا و معايب تفويض اختيار را بيان نمايد. | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 5 |  | هدايت و رهبري در مديريت | هدايت و رهبري را تعريف نمايد.فرايند ورهبري را توضيح دهد.شيوه هاي رهبري را شرح دهد.تفاوتهاي شيوه هاي مختلف رهبري را ليست نمايد.قدرت و اختيار در رهبري را بيان نمايد.تشابه و تفاوتهاي رهبري و مديريت را ليست نمايد.مشخصات رهبري اثربخش را ذكر نمايد.قدرتهاي سازماني وقانوني رهبري را بيان نمايد. | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 6 |  | كنترل و نظارت در مديريت | كنترل و نظارت را تعريف كند.انواع كنترل و نظارت را نام برد.فرايند كنترل و مراحل لازم جهت اجراء موفقيت آميز آنرا توضيح دهد.راههاي عملي كنترل را شرح دهد.ويژگيهاي نظارت و كنترل مؤثر را بيان نمايد.موانع و معايب كنترل و نظارت را توضيح دهد.گامهاي اساسي در فرايند كنترل را ليست نمايد. | **شناختی**  | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 7 |  | برنامه ريزي نيروي انساني | مراحل فرايند برنامه ريزي نيروي انساني را ذكر نمايد.روشهاي محاسبة نيروي انساني در پرستاري را شرح دهد.نحوة پيش بيني نيروي انساني پرستاري را بيان نمايد.عوامل مؤثر در برنامه ريزي نيروي انساني را توضيح دهد.فرمولهاي موجود را جهت تعيين نيروي انساني مورد نياز بكار گيريد | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 8 |  | ارزشيابي عملکرد | ارزشيابي عملکرد را تعريف کند.اهداف ارزشيابي را ذکر نمايد.ويژگيهاي ارزشيابي عملکرد را شرح دهدعلل ارزشيابي را ليست نمايد.فوايد و نتايج ارزشيابي عملکرد براي پرسنل، مددجو و مديران را شرح دهد.مراحل و فرايند ارزشيابي عملکرد را توضيح دهد.معيارهاي صحيح در ارزشيابي عملکرد را ليست نمايد.انواع ابزار ارزشيابي عملکرد را با يکديگر مقايسه نمايد.مشکلات و خطاهاي موجود در ارزشيابي عملکرد را بيان نمايد.نکات مهم در ارزشيابي عملکرد را ذکر نمايد | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 9 |  | ارتباطات در مدیریت پرستاری |  ضمن تعريف ارتباطات، فرآيند و اجزاء آن را با ترسيم نموداري تشريح نمائيد. انواع ارتباطات را با هم مقايسه نمائيد.روش‌هاي برقراري ارتباط را بشنا سد موانع برقراري ارتباط را شرح دهيد.شنود مؤثر را توضيح و اهميت آن را بيا ن نمائيد.راه‌هاي مؤثر ثمربخش نمودن جلسات را توضيح دهيد. | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 10 |  | اموزش ضمن خدمت کارکنان | اهداف و فوايد آموزش كاركنان را توضيح دهيد.تفاوت آموزش و تعليم را بيان نمائيد.پنج گام فرآيند آموزش و توسعه را نام ببريد.روش‌هاي آموزش و پرورش را نام برده و هر كدام را توضيح دهيد.انواع آموزش ضمن كار را نام برده و توضيح دهيد.اقدامات عملي سازمان براي آشناسازي كاركنان تازه وارد را تشريح نمائيد.برنامه‌‌هاي آموزشي سازمان خود را ارزيابي نمائيد.يك برنامه آموزشي براي كاركنان واحد خود، طراحي نمائيد  | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 11 |  | انگیزش در مدریت | -انگیزش را تعریف کند-فرایند انگیزش را با مثال توضیح دهد-راهكارههاي عملي براي ايجاد انگيزه در پرستاران را توضیح دهد-نیازهای پرسنل را مشخص نماید.-عوامل موثر در ایجاد انگیزش را بیان نماید.-نظریه انگیزشی مازلو را با مثال مشخص کند-نظریه های Xو Y را توضیح دهد و اثر را ان را در ایجاد انگیزش بیان نماید | شناختی عاطفی | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 12 |  | نقش های مدیر پرستاری | - نقش های اساس مدیر پرستاری را تعریف کند.-از دیدگاه مینتزبرگ حیطه های اساسی کار مدیر پرستاری را توضیح دهد-وظایف دفتر پرستاری را بیان کند.-نقش های مدیر پرستاری از نقش های مدیر پرستاری برای اداره سازمان از دیدگاه ادیزس را بیان کند.-نقش های مدیر پرستاری از دیدگاه پیتر دراکر را بیان کند. | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 13 |  | مدیریت اسلامی در پرستاری  | -فلسفه مديريت در اسلام را شرح دهيد.-مديريت در كلام وحي و اولياء خدا را توصيف نمائيد.-اهداف مديريت اسلامي را توضيح دهيد.-ويژگي‌هاي مديران اسلامي از ابعاد مختلف را شرح دهيد.-آفات مديريت در اسلام را بيان نمائيد.-اصول مديريت در قرآن و احاديث را توضيح دهيد.-جنبه هایی از مدیریت اسلامی را در پرستاری توضیح دهد | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 14 |  | مفاهیم رفتار سازمانی | فنون مذاکرهمبانی انگیزشفرسودگی شغلی و ابزارهای سنجش آن در محیط کار | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 15 |  | ساختار سازمانی | ساختار نظام بهداشت و درمان ایران و نمودار سازمانی بیمارستان های عمومی، سطوح خدمات پرستاری در ایران | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 16 |  | مراحل و اصول بودجه بندی | مراحل و اصول بودجه بندی (تجهیزات ، وسایل مصرفی، نیروی انسانی) در مدیریت خدمات پرستاری را شرح دهند. | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 17 |  | مدیریت منابع انسانی | چرخش شغلی، غنی سازی شغلی، توسعه شغلیشیفت بندی در پرستاری | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |
| 18 |  | بحران و بلایا | مدیریت در بحران و بلایا را شرح دهند.مدیریت بحران در بیمارستان | **شناختی عاطفی** | **سخنرانی و پرسش و پاسخ** | **وایت برد- ونمایش اسلاید** | **90** | **حضور فعال و شرکت در بحث گروهی** | **تکوینی- پایانی** |

نحوه ارزشیابی:

ارزشیابی به صورت کتبی می باشد.

نحوه محاسبه نمره کل:

حضور فعال و منظم در کلاس: 10 درصد کل نمره

کوئیز و تکالیف درسی: 20 درصد کل نمره

 آزمون پایان ترم: 70 درصد کل نمره

دانشجویان می توانند از عناوین پیشنهادی زیر برای انجام تکالیف استفاده کنند.

- مدیریت تضاد - کاربرد تحقیق در مدیریت

- مدیریت تغییر - مدیریت مراقبت

- مدیریت زمان - مهارت های تفکر انتقادی پرستاری

- مدیریت بحران - اهمیت استاندارد در مدیریت خدمات پرستاری

- مدیریت استرس - پویایی گروه و اصول و کاربرد آن در مدیریت

- فرهنگ و نقش آن در مدیریت خدمات پرستاری

- بهره وری و اقتصاد بهداشت

منابع:

-کاربرد مهارتهای مدیریت در خدمات پرستاری.منیژه قابلجو-انتشارات آینده سازان .1369

-مديريت خدمات پرستاري ومامايي . شييفته هرو آبادي–انتشارات دانشگاه علوم پزشكي ايران. 1386

-اصول مدیریت .علی رضاییان –انتشارات سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها .1380

-اصول و مبانی مدیریت .دکتر عبدالله جاسبی-انتشارات دانشگاه آزاد اسلامی .1379

-مدیریت استراتژیک منابع انسانی و روابط کار (با نگرشی به روند جهانی شدن) .دکتر ناصر میر سپاسی –انتشارات میر.1384

 -مديريت از تئوري تا عمل. تاليف دكتر مهدي ايران نژاد پاريزي –پرويزساسان گهر-انتشارات موسسه بانكداري جمهوري

 اسلامي ايران.1388

-مدیریت و برنامه تندرستی . دکتر فرید ابوالحسنی . انتشارات برای فردا . 1383

-اقتصاد بهداشت ، کنت . جی .آرو . ترجمه دکتر محمود نکویی مقدم . انتشارات وزارت بهداشت درمان 1386

-عرصه بهداشت و درمان عبدالوهاب باغیانیان و همکاران .انتشارات گپ تهران 1382

1. **روش یاددهی – یادگیری میتواند شامل: ، مباحثهای – گروهی کوچک، نمایشی – حل مسئله –– گردش علمی، آزمایشی** [↑](#footnote-ref-1)
2. **آزمونها بر اساس اهداف میتوانند به صورت آزمون ورودی (آگاهی از سطح آمادگی دانشجویان) مرحلهای یا تکوینی (در فرایند تدریس با هدف شناسایی قوت و ضعف دانشجویان) و آزمون پایانی یا تراکمی (پایان یک دوره یا مقطع آموزشی با هدف قضاوت در مورد تسلط دانشجویان) برگزار گردد.** [↑](#footnote-ref-2)