

شیوه نامه اجرایی جذب متقاضیان تعهدات قانونی مقاطع کارشناسی ارشد ، دکترای تخصصی Ph.D

با استعانت از درگاه خداوند متعال دانشکده علوم پزشکی تربت جام جهت یکسان سازی روند جذب متقاضیان
متعهد خدمت (تعهد عام) به عنوان عضو هیات علمی و به منظور تامین نیازهای آموزشی مطابق با ماده ۱۴ آیین
نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی، شیوه نامه ای تحت عنوان شیوه نامه اجرایی جذب اعضای هیات علمی
تعهداتی را به شرح ذیل تهیه و تدوین نموده است .

مراحل اجرایی جذب عضو هیات علمی مشمول تعهدات قانونی:

- ۱) اعلام نیاز به نیروی هیئت علمی متعهد خدمت توسط گروه های دانشکده
- ۲) ارسال اعلام نیاز دانشکده به نیروی متعهد خدمت به امور هیئت علمی
- ۳) ارسال اعلام نیاز دانشکده به معاونت آموزشی و ارسال به ریاست دانشکده
- ۴) اعلام فراخوان در سایت دانشکده و ارسال نامه به سایر دانشگاه های علوم پزشکی
- ۵) دریافت مدارک توسط امور هیئت علمی از طریق ایمیل
- ۶) برگزاری جلسه مصاحبه توسط دانشکده
- ۷) اعلام اعضای حائز شرایط به همراه مستندات مورد نیاز

۸) مکاتبه با هیئت اجرایی جذب دانشگاه علوم پزشکی مشهد جهت تایید صلاحیت عمومی

۹) مکاتبه با امور هیئت علمی وزارت متبوعه

۱۰) صدور ابلاغ هیئت علمی متعهد به خدمت

فاکتورهای مهم در تعیین اولویت فراخوان جذب اعضای هیات علمی

۱) نسبت واحدهای تخصصی تدریسی توسط اعضای گروه به تعداد اعضای گروه

۲) نسبت تعداد دانشجو به تعداد اعضای هیات علمی گروه مربوطه

۳) میزان حجم خدمات اجرایی ، آموزشی و پژوهشی برای افراد متقاضی شرکت در فراخوان

۴) سن افراد متقاضی شرکت در فراخوان

مدارک مورد نیاز:

۱) تصویر تمامی صفحات شناسنامه

۲) تصویر دو طرف کارت ملی

۳) عکس جدید ۴ × ۳ (۶ قطعه)

۴) تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۵) تصویر آخرین حکم کارگزینی (در صورت داشتن رابطه استخدامی)

۶) تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت دائم یا موقت دوره نظام وظیفه (مخصوص برادران)

۷) شناسنامه علمی (CV) به همراه مستندات آموزشی، پژوهشی و اجرایی ذکر شده در CV

۸) گواهی مبنی بر داشتن رتبه علمی و ... (ارائه گواهی معتبر)

۹) گواهی مبنی بر عضویت در بنیاد نخبگان (ارائه گواهی معتبر)

۱۰) تصویر سند تعهد محضری در مقطع Ph.D و یا کارشناسی ارشد

۱۱) نامه ارائه موافقت محل خدمت مستخدمین، بورسیه ها و متعهدین جذب به سایر دانشگاهها و یا معاونت درمان (در صورت درخواست انتقال تعهدات)