

۵-۱-۴- وظایف کمیته ی خودارزیابی به شرح زیر میباشد:

۱. تدوین فعالیتهای خودارزیابی و تهیه جدول زمانبندی فعالیتهای
۲. تعیین اعضای کارگروههای تخصصی (بر حسب نیاز دانشکده) بر اساس تجربه و تخصص در زمینه هر حیطه از اعتباربخشی
۳. تقسیم حوزه های استانداردها بین کارگروهها
۴. اطمینان از نگارش درست و صحت اطلاعات درج شده در فرمهای خودارزیابی
۵. اطمینان از پاسخ دهی به تمام قسمت‌های فرمهای خودارزیابی
۶. اطمینان از هماهنگ بودن قالب نگارش بخشهای مختلف و انسجام مطالب
۷. تهیه و نهایی کردن گزارش خودارزیابی
۸. هماهنگی بین کارگروهها
۹. همکاری با دبیر تیم بازدید بیرونی در تدوین جدول زمان بندی بازدید از محل
۱۰. همکاری با تیم بازدید بیرونی و ارائه مستندات و گزارشهای مورد نیاز تیم بازدید