


کد سند: TJ:DEO- PR- 04	عنوان سند: شیوه نامه اجرایی تعیین رکود علمی اعضای هیئت علمی در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام	
تاریخ تدوین: شهریور ۱۴۰۲		
تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۳		
ویرایش: ۱		

شیوه نامه اجرایی

تعیین رکود علمی اعضای هیات علمی

دانشکده علوم پزشکی تربت جام

مقدمه

این شیوه نامه براساس آیین نامه ابلاغ شده پیوست نامه شماره ۲۱۴۱۱۶ مورخ ۸/۶/۸۹ مقام عالی وزارت متبوع و پس از برگزاری جلسات کارشناسی با حضور اساتید برجسته دانشکده تدوین و در شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۱ تصویب شد .

۱: عضو هیات علمی موظف است برای دریافت ترفیع سالیانه، فعالیت های پژوهشی، آموزشی و فرهنگی در طول یک سال منتهی به تاریخ استحقاق خود مطابق فرم ترفیع به همراه مدارک لازم طبق زمان تعیین شده به مدیر امور هیات علمی ارائه نماید. فرم ترفیع به همراه مدارک و مستندات توسط مدیر امور هیات علمی به کمیته ترفیع دانشکده ارسال می شود.

۲: در صورتی که فرد در موعد تاریخ ترفیع و سه ماه بعد آن مستندات را به اداره امور هیات علمی ارسال ننماید نامه مبنی بر عدم ارسال مستندات توسط معاونت آموزشی به عضو هیات علمی ارسال می گردد


۳: نتیجه ارزیابی ترفیعات توسط دبیر امور هیات علمی به عضو هیات علمی اعلام میگردد. در صورت منفی بودن نتیجه، عضو حق دارد حداکثر ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ، اعتراض خود را به دبیر امور هیات علمی تسلیم نماید. کمیته در اولین جلسه بعدی باید به اعتراضات وی رسیدگی و نظر قطعی خود را اعلام نماید.

۴: در صورتی که عضو هیات علمی حدنصاب امتیاز های لازم برای دریافت پایه را کسب ننماید یا کمیته ترفیع دانشکده پس از بررسی با ترفیع ایشان موافقت ننماید، عضو هیات علمی از دریافت پایه سال محروم و چنانچه در سال بعد امتیاز های لازم دو ساله را کسب نماید ترفیع معوقه سال قبل نیز قابل جبران است.

۵: اعضای هیات علمی که در طی سه سال متوالی و یا چهار سال متناوب موفق به دریافت ترفیع سالانه نگردند مشمول رکود علمی خواهد شد

۶: عضو هیات علمی شامل رکود به کمیته ترفیع فراخوانده می شود و علل ایجاد رکود علمی بررسی و راهکار های لازم طی زمان مقرر به عضو هیات علمی داده می شود.

۷: در صورتی که اجرای راهکار در زمان مقرر توسط عضو هیات علمی مطابق انتظار نباشد کمیته ترفیع تشکیل خواهد شد و مراتب جهت اقدامات بعدی به هیات ممیزه دانشگاه علوم پزشکی مشهد اعلام می گردد.

کد سند: TJ:DEO- PR- 04	عنوان سند: شیوه نامه اجرایی تعیین رکود علمی اعضای هیئت علمی در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام	
تاریخ تدوین: شهریور ۱۴۰۲		
تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۳		
ویرایش: ۱		

۸: چنانچه هیات ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم ، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده میشود. این تصمیم پس از تایید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

۱- در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، باز نشسته شود.

۲- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که بابت کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

این شیوه نامه در یک مقدمه و ۸ بند از تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۱ قابل اجرا می باشد.