


کد سند: TJ:DEO- PR- 03	عنوان سند: شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام	
تاریخ تدوین: شهریور ۱۴۰۲		
تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۳		
ویرایش: ۱		

شیوه نامه اجرایی

تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی

دانشکده علوم پزشکی تربت جام

مقدمه

این شیوه نامه به استناد ماده یازده و تبصره دو ماده سیزده آیین نامه اداری، استخدامی اعضا هیات علمی و دستور العمل ابلاغ شده به شماره ۵۰۰/۸۶۹۴/د مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۷ مقام عالی وزارت متبوع و پس از برگزاری جلسات کارشناسی با حضور اساتید برجسته دانشگاه تدوین و پس از تصویب در جلسه شورای آموزشی مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۱۱ تصویب گردید.

ماده ۱: انواع تبدیل وضعیت


۱. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی با مرتبه مربی یا استادیاری از پیمانی به رسمی آزمایشی
۲. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی با مرتبه مربی یا دانشیاری از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی
۳. تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی ایثارگر به رسمی قطعی

ماده ۲: انواع حالات ایثارگری

حالات ایثارگری طبق بند (پ) ماده ۹۰ قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه جمهوری اسلامی ایران (۱۳۹۶-۱۴۰۰) شامل فرزندان و همسران شهدا، جانبازان پانزده درصد و بالاتر، آزادگان و همسران و فرزندان آنان، همسران و فرزندان جانبازان بیست و پنج درصد و بالاتر، رزمندگان با حداقل شش ماه سابقه حضور در جبهه که دارای مدرک علمی دکتری مورد تأیید وزارتخانه بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد و شرایط علمی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی را داشته باشند.

ماده ۳: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی (کارشناسی ارشد) از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱. اخذ مدرک دکتری تخصصی (ارتقا مرتبه به استادیاری) یا دانشنامه تخصصی
۲. کسب حداقل (۷۰٪) امتیازات ارتقاء مرتبه استادیاری به دانشیاری در کلیه ماده ها، طبق آیین نامه ارتقاء اعضای هیات علمی

کد سند: TJ:DEO- PR- 03	عنوان سند: شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام	
تاریخ تدوین: شهریور ۱۴۰۲		
تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۳		
ویرایش: ۱		

۳. توقف حداقل (۳-۵) سال در وضعیت استخدام هیات علمی پیمانی

ماده ۴: فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات مربی (کارشناسی ارشد) از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱. ارسال درخواست متقاضی پس از توقف (۳-۵) سال در مرتبه مربی پیمانی به دانشکده
۲. اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی و ارسال به هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد
۳. ارسال پرونده ارتقاء متقاضی همراه با مستندات مربوطه از دانشکده به معاونت دانشجویی فرهنگی دانشگاه مشهد
۴. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۵. اعلام موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد به دانشکده
۶. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشکده

ماده ۵: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

۱. دارا بودن حکم ارتقاء به دانشیاری متقاضی
۲. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۳. موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد


ماده ۶: فرایند تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی استادیار از پیمانی به رسمی آزمایشی

۷. ارسال درخواست متقاضی در مرتبه دانشیاری پیمانی به دانشکده
۸. اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی و ارسال به هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد
۱. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۴. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۲. اعلام موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد به دانشکده
۳. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشکده

ماده ۷: تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیات علمی مربی یا دانشیار از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

۱. حکم کارگزینی مربی یا دانشیاری رسمی آزمایشی متقاضی
۲. توقف سه ساله در وضعیت رسمی آزمایشی در مرتبه مربی یا دانشیاری
۳. دریافت سه پایه ترفیع (هرسال یک پایه) در توقف سه ساله رسمی آزمایشی
۴. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۵. موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد

ماده ۸: فرایند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی

کد سند: TJ:DEO- PR- 03	عنوان سند: شیوه نامه اجرایی تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام	
تاریخ تدوین: شهریور ۱۴۰۲		
تاریخ بازنگری: شهریور ۱۴۰۳		
ویرایش: ۱		

۱. ارسال درخواست متقاضی در مرتبه مربی یا دانشیاری رسمی آزمایشی به دانشکده
۲. اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی و ارسال به هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد
۹. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۳. اعلام موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد به دانشکده
۴. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشکده

ماده ۹: تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی ایثارگر به رسمی قطعی

۱. ارائه حکم کارگزینی با مرتبه استادیاری پیمانی
۲. ارائه گواهی معتبر مبنی بر دارا بودن یکی از حالات ایثارگری (طبق ماده ۲)
۳. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۴. موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد

ماده ۱۰: فرآیند تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی ایثارگر به رسمی قطعی

۱. ارسال درخواست متقاضی با مرتبه استادیاری پیمانی به دانشکده
۲. اعلام موافقت دانشکده با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی و ارسال به هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد
۳. احراز صلاحیت عمومی متقاضی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی دانشگاه مشهد
۴. اعلام موافقت هیات اجرائی جذب دانشگاه مشهد به دانشکده
۵. صدور حکم توسط کارگزینی هیات علمی دانشکده

این شیوه نامه در یک مقدمه و ده ماده در شورای آموزشی ۱۴۰۲/۶/۱۱ تصویب گردید.