


کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		




## معاونت آموزشی

دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت جام

### آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه


اعضاء هیات علمی دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تربت جام



کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b> <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b> <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

## فهرست محتوا

۳	مقدمه .....	۳
۳	کلیات .....	۳
۷	فعالیت های آموزشی .....	۷
۷	الف) کیفیت تدریس .....	۷
۹	ب) کمیت تدریس .....	۹
۱۲	فعالیت های پژوهشی .....	۱۲
۱۸	فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی .....	۱۸
۲۴	فعالیت های اجرایی و مدیریتی .....	۲۴
۲۶	شیوه اجراء .....	۲۶


کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

## مقدمه

جایگاه و اهمیت دانشگاهها در توسعه و پیشرفت جامعه از طریق تربیت نیروی انسانی متعهد و متخصص و تولید علم و دانش بر کسی پوشیده نیست. در این میان نقش اعضای هیات علمی هر دانشگاه در دستیابی به این اهداف، غیرقابل انکار است. لذا تصویب و ابلاغ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشگاهها از طرف شورای عالی انقلاب فرهنگی و وزارت متبوع به منظور نیل به این اهداف صورت گرفته است. بر اساس آئین نامه های مذکور، وظایف اعضای هیات علمی دانشگاه در قالب فعالیت های هفت گانه آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، توسعه فردی، اجرایی و مدیریتی، ارائه خدمات بهداشتی درمانی و ارتقای سلامت در طول سال تعریف شده است. انجام این فعالیت ها ضمن زمینه سازی برای دستیابی دانشگاه به اهداف عالی خود، متضمن دریافت ترفیع پایه سالیانه و ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی دانشگاه در طول مدتی معین خواهد بود. بنابراین هر دانشگاه می بایست با سیاستگذاری هوشمندانه، فعالیت های اعضای هیات علمی خود را در این راستا جهت دهی نماید. این آئین نامه به منظور تعیین ضوابط و نحوه ی اعطای پایه سالیانه اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی تربت جام تهیه و به تصویب شورای دانشکده رسیده است.

## کلیات

با استناد به آئین های فوق الذکر در ازای حضور فعال و انجام وظایف محوله هفت گانه در طول یکسال شمسی در قالب مندرجات این آیین نامه، یک پایه؛ به عنوان ترفیع سالیانه به اعضای هیات علمی اعطاء خواهد شد. دریافت پایه ترفیع سالیانه منوط به کسب حداقل امتیاز در هر مولفه و نیز مجموع امتیازات بر اساس جدول ۱ می باشد. از آنجایی که در آیین نامه ارتقای مرتبه علمی اعضای هیات علمی، کسب حداقل امتیازات مربوط به فعالیت های هفت گانه در یک بازه زمانی ۴ تا ۸ سال ضروری است، بدین منظور با هدف همسو نمودن ضوابط دریافت ترفیع سالیانه با ضوابط


کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

ارتقای مرتبه علمی، حداقل امتیاز لازم در هر حیطة برای دریافت ترفیع پایه سالیانه به گونه ای تعیین شده که اعضای هیات علمی در طی متوسط سال های مذکور امتیاز لازم برای ارتقای مرتبه علمی را کسب نمایند.

ماده ۱- به مولفه های محاسبه ترفیع پایه سالیانه در جدول ۱ اشاره شده است.

#### جدول ۱: مولفه های محاسبه ترفیع پایه سالیانه

ردیف	مولفه	حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	توضیحات
۱	کیفیت	۲/۵	۳/۳	قابل افزایش تا ۳/۹۶ در صورت اعمال ضریب تشویقی
	کمیت	۴	۱۲	قابل انتقال به سایر مولفه ها و غیر قابل ذخیره هر واحد آموزشی معادل ۰/۵ امتیاز حاصل گردد.
۲	پژوهشی	۶	بدون سقف	قابل انتقال به سایر مولفه ها و ذخیره تا ۵۰ درصد جهت سال آینده
۳	فرهنگی	۱/۵	۳/۵	غیر قابل انتقال
۴	توسعه فردی	۱/۵	۳/۵	غیر قابل انتقال
۵	فعالیت های اجرایی	۲	۶	غیر قابل انتقال و غیر قابل ذخیره - برای موارد ذکر شده در تبصره * قابل انتقال می باشد.
۶	مجموع امتیازات	مربی ۲۰/۵، استاد یار ۲۱، دانشیار ۲۱/۵، استاد ۲۲	بدون سقف	-

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: ۱۴۰۱ مهر		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲ مهر		
ویرایش: ۲		


تبصره ۱ - در سال اول خدمت مربیان و استادیاران، در صورتی که امتیازات لازم ترفیع سالیانه کسب نشده باشد، با کسب حداقل ۲۵ درصد بخش پژوهشی امتیازات لازم پایه اعطاء می گردد.

تبصره ۲- اعضای هیات علمی که بیش از ۵۰ درصد موظفی شان در هر سال فعالیت اجرایی قبول میکنند ملزم به کسب حداقل امتیاز از سایر مولفه ها نمی باشد. فعالیت های اجرایی با تایید معاونت آموزشی و براساس معادل سازی تایید شده می باشد موارد مدیریت آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی، مدیر گروه، شورای پژوهشی، شورای آموزشی، مدیریت EDC، سرپرست کمیته تحقیقات است. انجام حداقل یک فعالیت هر یک از مولفه ها الزامی است.

تبصره ۳- تعداد واحد موظف برای اعضای هیات علمی آموزشی تمام وقت که وظایف مدیریتی به عهده ندارند ۱۰ تا ۱۶ واحد و ساعت موظف تدریس در هفته براساس مراتب دانشگاهی به شرح ذیل می باشد :

ردیف	مرتبۀ دانشگاهی هیات علمی آموزشی	ساعت موظف تدریس در هفته
۱	مربی	۱۴ ساعت تا ۱۶ ساعت
۲	استادیار	۱۲ ساعت تا ۱۴ ساعت
۳	دانشیار	۱۰ ساعت تا ۱۲ ساعت
۴	استاد	۸ ساعت تا ۱۰ ساعت

تبصره ۴ - اعضای هیات علمی که بیش از ۳۰ واحد درسی در هر سال تدریس نمایند، به شرط کسب حداقل مجموع امتیازات آموزشی، ملزم به کسب حداقل امتیاز در سایر مولفه ها نمی باشند.

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		


تبصره ۵ - در صورتی که واحدهای ارائه شده از طرف دانشکده به عضو هیات علمی در طول سال کمتر از حداقل واحدهای موظفی مربوطه باشد، کسری امتیاز فعالیت های آموزشی از طریق مازاد امتیاز فعالیت های پژوهشی قابل جبران است.

تبصره ۶- آن دسته از اعضای هیات علمی که به دلیل مسئولیت های اجرایی، موظفی کمتر از ۸ واحد در هر سال دارند، مشروط به تدریس واحدهای موظفی، حداقل امتیاز آموزشی به آنان تعلق خواهد گرفت.

تبصره ۷- در صورتی که اعضای هیات علمی در طی سه سال متوالی موفق به دریافت ترفیع سالیانه نگردند، جهت بررسی و تعیین تکلیف مراتب توسط رئیس کمیته ترفیعات به همراه مستندات لازم به رئیس دانشکده منعکس می گردد.

تبصره ۸- در صورت احراز شرایط رکود علمی مراتب توسط رئیس کمیته ترفیعات ، باید به رئیس دانشکده یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشکده یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیات ممیزه دانشکده /مرکزی ارسال شود (که در حال حاضر در دانشکده علوم پزشکی مشهد می باشد). چنانچه هیات ممیزه کلان منطقه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت ها علمی و پژوهشی عضو هیات علمی و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده شود. این تصمیم پس از تایید نهایی رئیس دانشکده قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

۱- در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

۲- در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه وجوهی که بابت کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

تبصره ۹- اعطای پایه های سالیانه در دوران مأموریت آموزشی، بورسهای کوتاه مدت، معذوریتهای و انواع مرخصیها براساس مقررات ماده ۱۸ و تبصره های ذیل آن از فصل سوم آیین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها خواهد بود.

تبصره ۱۰- به ایام تعلیق و مرخصی بدون حقوق ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.


تبصره ۱۱- به ایام مرخصی استعلاجی بیش از ۴ ماه در سال و همچنین مرخصی زایمان بیش از ۹ ماه ترفیع تعلق نمی گیرد و به همان میزان تاریخ استحقاق ترفیع به تعویق می افتد.

### فعالیت های آموزشی

فعالیت های آموزشی در این دستورالعمل در قالب دو مولفه کیفیت و کمیت تدریس تعریف شده است. انتظار می رود هر یک از اعضای هیات علمی تا سقف موظفی واحدهای آموزشی محوله را تدریس نمایند. از آنجایی که فعالیت آموزشی با کیفیت پایین مقبول سیستم آموزشی نمی باشد، انتظار بر این است که هر نوع فعالیت آموزشی با حداکثر کیفیت ارائه گردد. به ازای هر واحد فعالیت آموزشی، معادل نیم امتیاز آموزشی لحاظ می گردد.

### الف) کیفیت تدریس

کیفیت تدریس بر مبنای جدول زیر محاسبه و حداکثر امتیاز آن بدون اعمال ضریب تشویقی ۳/۳۳ می باشد ( کیفیت تدریس از طریق نظر سنجی از دانشجویان، مدیر گروه و دانشکده در قالب مولفه های پیوست 1 بدست خواهد آمد).

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

ماده ۲- به امتیاز نظرسنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس در جدول ۲ اشاره شده است.

### جدول ۲- امتیاز نظرسنجی از فراگیران و همکاران جهت کیفیت تدریس


عنوان	حداکثر امتیاز	مرجع تایید
نظر سنجی از دانشجویان	۳۰	مرکز مطالعات و توسعه آموزش
نظر سنجی از همکاران گروه	۲۰	پزشکی دانشکده و یا دفتر توسعه
نظر سنجی از مدیر گروه	۲۵	دانشکده
نظر سنجی از معاون آموزشی یا رئیس دانشکده	۲۵	
مجموع	۱۰۰	
امتیاز گروه	امتیاز مکتسبه تقسیم بر ۳۰	

تبصره ۱- در صورت بهبود میانگین امتیاز نظرسنجی از دانشجو و دانشکده نسبت به دوره قبل؛ ضریب  $1/2$  در محاسبه امتیاز نهایی کیفیت تدریس لحاظ می گردد (هم چنین در مواردی که امتیاز دوره قبلی و جدید مدرس بیش از ۶۰ درصد نمره کل باشد امتیاز این بند تخصیص می یابد).

تبصره ۲- چنانچه اعضای هیات علمی یک یا چند مورد از مولفه ها را در ارزشیابی خود نداشته باشند، ملاک ارزشیابی در آن مولفه ها، میانگین سایر مولفه ها خواهد بود. برای مثال چون مدیر گروه، مولفه ارزشیابی مدیر گروه را ندارد، از میانگین ارزشیابی رئیس دانشکده، همکاران و دانشجویان برای آن مولفه استفاده خواهد شد.

تبصره ۳- در نظرسنجی معاون آموزشی و مدیر گروه بررسی رعایت اخلاق و رفتار معلمی و رعایت تقویم آموزشی از اهمیت ویژه ای برخوردار است.



کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: ۱۴۰۱ مهر		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲ مهر		
ویرایش: ۲		


**(ب) کمیت تدریس**

عناوین فعالیت های مختلف آموزشی به شرح جدول زیر خواهد بود:

ماده ۳- به معادل سازی فعالیت های آموزشی در جدول ۳ اشاره شده است.

**جدول ۳ - معادل سازی فعالیت های آموزشی**


واحد معادل	عنوان
معادل واحد	هر واحد نظری دوره پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی، کارشناسی و کاردانی
واحد ارائه درس نظری، عملی، کارآموزی در صورت تایید شورای آموزشی دانشکده برای اولین بار توسط مدرس با ضریب ۱/۲۵ محاسبه گردد. دروس عملی، آزمایشگاهی با ضریب ۱/۵	تدریس واحد هایی که برای اولین بار توسط مدرس در دانشکده صورت گیرد
ضریب ۱/۲	تدریس هر واحد نظری دوره کارشناسی ارشد
هر ۳۴ ساعت معادل یک واحد نظری • در صورتیکه دانشجویان یک کلاس به بیش از یک گروه تقسیم گردند، واحد معادل بر اساس فرمول زیر محاسبه خواهد شد: $\text{واحد معادل کار} = \frac{(\text{تعداد دانشجو}) \times \text{تعداد واحد}}{۱۲}$ آموزی • هر واحد کارآموزی برای دروس کارگاهی و آزمایشگاهی در طی کارآموزی معادل ۳ واحد تئوری می باشد	هر واحد آزمایشگاهی، عملی و کارگاهی با حداقل تعداد ۱۵ دانشجو در هر گروه و برای کارگاه مهارت های بالینی حداقل ۱۲ نفر در هر گروه

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

• در صورت تدریس بیش از یک مدرس؛ واحد معادل نهایی، بصورت قدرالسهم بین آنها تقسیم می گردد.
--

### ادامه جدول ۳ - معادل سازی فعالیت های آموزشی


واحد معادل	عنوان
هر واحد کارآموزی و کارورزی در فیلد های بهداشتی و بالینی معادل ۲۵ ساعت می باشد. هر شیفت کارآموزی حداکثر ۵ ساعت محاسبه می گردد ، به عبارت دیگر هر واحد کارآموزی برای دانشجوی معادل ۵۱ ساعت عملی و برای مدرس معادل ۳۴ ساعت تئوری یا ۲ واحد تئوری می باشد.	کارآموزی و کارآموزی در عرصه بالینی (پرستاری، مامایی و پیراپزشکی) و بهداشت حداقل ۸ و حداکثر ۱۲ دانشجو در هر گروه و در اتاق های عمل و بخشهای ویژه حداقل ۵ و حداکثر ۷ نفر قابل دانشجو در هر گروه
به ازای هر مورد ۲ ساعت نظری تا سقف ۵ ساعت در هر ترم	تدوین طرح درس ( برای باراول و یا تحول در محتوی)، لاگ بوک و بارگزاری در سایت، به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده
حداکثر تا سقف یک واحد در هر ترم	نوآوری های آموزشی با تایید معاون آموزشی دانشکده
با نظر کمیته های مربوطه در EDC تا ۲ واحد در هر ترم	تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی در قالب فیلم و نرم افزارهای چند رسانه ای آموزشی
به ازای هر مورد ۱ واحد ( درون دانشگاهی ۵/۰ و کشوری ۱ واحد) در هر ترم و حداکثر ۲ واحد در هر ترم	ارائه فرایندهای آموزشی جهت شرکت در جشنواره شهید مطهری و مقالات پژوهش آموزش در همایش آموزش پزشکی به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده
برگزاری کارگاههای آموزشی در دانشکده برای اساتید، دانشجویان و کارکنان به ازای هر یک ساعت ارایه بحث نظری معادل یک ساعت نظری و هر ۲ ساعت	تدریس در کارگاه ها، کنگره ها، سمینار ها و بازآموزی ها، کلاسهای المپیاد کشوری

کد سند : <b>TJ:DEO-PR - 07</b>	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

<p>اداره کارگاه یک ساعت نظری، به شرط عدم دریافت حق الزحمه، محاسبه می گردد.</p> <p>شرکت فعال در کنفرانس ها هر ۳ ساعت معادل یک ساعت نظری (شامل ژورنال کلاب و ...).</p> <p>اداره کنفرانس و سمینار از جمله ژورنال کلاب، آموزش مداوم و ... هر یک ساعت معادل یک ساعت نظری.</p> <p>برای بار اول هر ۱۰ ساعت یک واحد در هر ترم تا سقف ۳ واحد و برای موارد تکراری برای هر ۱۰ ساعت نیم واحد</p>	
--	--

### ادامه جدول ۳ - معادل سازی فعالیت های آموزشی

واحد معادل	عنوان
هر ۹۴ ساعت موثر یک واحد تاسقف ۲ واحد در هر ترم	خدمات موثر آموزشی در EDC و EDO به تایید مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده
هر مورد در هر جلسه ۱ ساعت نظری	ارائه ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، Lab meeting ، CPC ، کار در گروههای کوچک (بالینی و غیربالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی، به شرط حضور حداقل دو نفر دانشجو پزشکی یا دستیار به تایید معاون آموزشی بیمارستان
معادل واحد مربوطه	سرپرستی طرح تحقیقات دانشجویان در هر مورد در صورت اتمام طرح
معادل ۳۰ درصد واحد استاد راهنما	مشاوره طرح تحقیقاتی در هر مورد


کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

تبصره ۱- لحاظ امتیاز فعالیت های آموزشی خارج از دانشکده از جمله سرپرستی و مشاوره پایان نامه، با هماهنگی معاونت آموزشی و تایید رئیس دانشکده ضمن رعایت حقوق مربوط به دانشکده بلامانع است.

تبصره ۲- سایر فعالیت های آموزشی تعریف نشده در جدول فوق، پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزشی دانشکده بررسی و واحد معادل اعلام خواهد شد.


### **فعالیت‌های پژوهشی**

ماده ۴- امتیاز فعالیت های پژوهشی به شرح در جدول ۴ اشاره شده است:

کد سند : TJ:DEO-PR - <b>07</b>	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

#### جدول ۴ - فعالیت های پژوهشی


عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات
۱- مقاله چاپ شده در مجلات نمایه شده	ISI (امتیاز بدست آمده با IF مجله جمع گردد)	۷	۱- مقالاتی که بین المللی هستند امتیاز کسب شده در ۱,۵ ضرب می شود.
	Scopus, pumped*	۶	۲- رهبری در مقالات پرنویسنده منتشر شده (تعداد مقالات منتشر شده دانشکده در ۲۵ درصد برتر مجلات (Q1) بر حسب پایگاه scopus) در ۱,۵ ضرب می شود.
	علمی پژوهشی، ISC	۵	
	سایر موارد	۴	
	سایر موارد ایندکس نشده	۳	۳- * امتیاز مقالات منتشر شده دانشکده در ۲۵ درصد برتر مجلات (Q1) بر حسب پایگاه scopus یا ضریب ۲ محاسبه می گردد
۲- رشد شاخص اچ هیئت علمی			دلتا اچ * 1.HIndex = نمره کسب شده
۳- ارائه مقاله در همایشهای خارجی و بین المللی داخلی	پوستر(حداکثر دو مورد در سال)	۰/۵	همه نویسنده ها ۰/۵ بگیرند
	سخنرانی	۲	سخنران امتیاز کامل میگیرد و سایر نویسنده ها امتیاز تقسیم می شود.
	سخنران مدعو	۳	
۴- ارائه مقاله در همایشهای داخلی	پوستر(حداکثر دو مورد در سال)	۰/۲۵	همه نویسنده ها ۰/۲۵ بگیرند
	سخنرانی	۱	سخنران امتیاز کامل میگیرد و سایر نویسنده ها امتیاز تقسیم می شود.
	سخنران مدعو	۲	
۵- کتاب	دولتی یا دانشگاهی	۱۰	۱- در هر رده همکاران از نویسنده اول ۲ امتیاز کمتر می گیرد.
	غیر دانشگاهی	۷	
	تالیف کامل یا بخشی از کتاب	۸	

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		


۲- کتب منتشر شده با همکاری بین المللی که در پایگاه scopus نمایه شده اند در ۱,۵ ضرب می شوند.	۶	تدوین ، تصحیح و ترجمه		
رتبه اول ۸، رتبه دوم ۷، رتبه سوم ۶	تا ۸	۶-کسب رتبه در جشنواره های معتبر علمی ( مطهری، رازی و خوارزمی و) ... **		سایر موارد با تایید معاونت آموزشی

#### ادامه جدول ۴ - فعالیت های پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات
۷- اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین، ثبت ژن و غیره	ثبت داخلی	تا ۱۰	ثبت ژن تا ۳ مورد
	ثبت بین المللی	تا ۱۵	۱- ثبت ژن تا ۳ مورد ۲- در آمریکا، چین، روسیه، استرالیا ، ژاپن، انگلیس و اتحادیه اروپا در ۲ ضرب می شوند. ۳- در سایر کشورهای خارجی (بجز آمریکا، چین، روسیه، استرالیا ، ژاپن، انگلیس و اتحادیه اروپا) در ۱,۵ ضرب می شوند.
۸- ارجاع به مقالات در کتب و مجلات معتبر	به ازای هر مورد بین المللی و داخلی علاوه بر امتیاز مقاله هر مورد ۰/۱	تا ۱	خود استنادی امتیاز ندارد.
۹- طرح پژوهشی	مجری	تا ۳	۱- ۵۰ درصد امتیاز تصویب و ۵۰ درصد امتیاز پایان یافته باشد.
	همکار به شرط فعالیت تعریف شده و مرتبط	تا ۱	۲- طرح های در راستای اولویت های پژوهشی دانشکده در ۲ ضرب می شوند.
	ناظر	تا ۰/۵	

کد سند : TJ:DEO-PR - <b>07</b>	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

۳- طرح های بین المللی در ۲ ضرب می شوند. ۴- طرح های تحقیقاتی تقاضا محور در ۱,۵ ضرب می شوند. ۵- طرح های تحقیقاتی HSR در ۱,۵ ضرب می شوند.			
	تا ۵	مجری	۱۰- طرح پژوهشی مشترک با سایر دانشگاه های داخلی
	تا ۲	همکار	
مازاد بر امتیاز طرح اصلی	تا ۱	به ازای هر سی میلیون ریال	۱۱- جذب گرنت از سایر سازمانها (صنعت - خیریه - مراکز و سازمانهای بین المللی و ...)

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		


### ادامه جدول ۴ - فعالیت های پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات
۱۲- داوری	مجلات ایندکس شده خارجی	تا ۲	تا سقف ۴ مورد در سال (هر مورد ۰/۵ امتیاز)
	مقالات داخلی علمی پژوهشی و پروپوزال طرح های پژوهشی		
	پایان نامه (ارشد، دکترا و رزیدنتی)		
	کتاب		
۱۳- کسب جایزه از جشنواره های داخلی فناوری یا کسب رتبه برتر پژوهشی در دانشکده		تا ۲	
۱۴- کسب جایزه از جشنواره های خارجی فناوری		تا ۲	
۱۵- شرکت در کارگاه های توانمند سازی و دانش افزایی			هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز

### جدول ۶- محاسبه و توزیع امتیازات نهایی، چنانچه فعالیتی توسط چند نفر انجام شده باشد

ستون ۱	ستون ۲		ستون ۳
	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
تعداد همکاران	اول و نویسنده مسئول	بقیه همکاران	
۱	۱۰۰	-	
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰



کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

۱۸۰	۳۰	۶۰	۵
۱۷۵	۲۵ و کمتر	۵۰	۶ و بالاتر


تبصره ۱- هر کدام از اعضای هیات علمی بدون در نظر گرفتن جایگاه اسم نویسنده ملزم به داشتن حداقل ۱ مقاله از ماده ۴ ردیف ۱ می باشد.

تبصره ۲- ردیف ۱ از ماده ۴ در مواردی که هیات علمی بیش از یک وابستگی را در مقاله خود قید کرده باشند، "امتیاز مقاله" منحصرأً به فردی تعلق میگیرد که آدرس دانشکده علوم پزشکی تربت جام را به عنوان نخستین وابستگی سازمانی آنها قید شده باشد. تنها در موارد زیر وابستگی سازمانی دانشکده علوم پزشکی تربت جام به عنوان وابستگی دوم ملاک محاسبه "امتیاز مقاله" خواهد بود:

الف) در صورتی که وابستگی سازمانی اول هیات علمی، مربوط به دانشگاهها یا موسسات علمی و پژوهشی خارج از کشور باشد.

ب) در صورتی که وابستگی سازمانی اول هیات علمی مربوط به دانشگاهها / دانشکده های داخل کشوری باشد که توسط معاونت تحقیقات و فن آوری وزارت بهداشت مورد ارزیابی قرار نمیگیرد؛ مثل دانشگاههای وزارت علوم و سایر موسسات مشابه.

تبصره ۳- کسب امتیاز برای مقاله، کتاب، اختراع و سایر موارد، منوط به لحاظ نام دانشکده علوم پزشکی تربت جام در قالب دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشکده می باشد.

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<p style="text-align: center;"><b>عنوان سند:</b></p> <p style="text-align: center;"><b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b></p> <p style="text-align: center;"><b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b></p>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

تبصره ۴- برای مقالاتی که مورد پذیرش قرار گرفته و هنوز چاپ نشده است، تاییدیه مکتوب از طرف مجله مبنی بر پذیرش مقاله برای چاپ، می بایست به همراه پیشنویس مقاله ارائه گردد (تا سقف دو مورد).

تبصره ۵- امتیاز طرح های مداخله ای که نتایج آن منجر به تغییر سیاست گذاری، مدیریت و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، آموزشی، پژوهشی یا تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی شده باشد تا ۷ امتیاز قابل احتساب خواهد بود.

### **فعالیت های فرهنگی و توسعه فردی**

انتظار می رود اعضای هیات علمی علاوه بر رعایت و اجرای سیاست های فرهنگی دانشکده در قالب موارد زیر، امتیازات لازم جهت توسعه فرهنگی و فردی را بر اساس جدول شماره ۲ کسب نمایند. بدیهی است عدم رعایت موارد زیر به شرط مستندات قانونی، موجب محرومیت از ترفیع سالیانه آنان خواهد شد:

- اعتقاد و التزام عملی به ولایت فقیه و نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران


- تقویت هویت اسلامی و ملی در دانشجویان

- ایجاد نگرش مثبت و امید بخشی به دانشجویان

- رعایت اصول اخلاق آموزشی و حرفه ای


- رعایت شئونات معلمی و استادی

ماده ۵- امتیاز فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی به شرح در جدول ۵ اشاره شده است:


کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

### جدول ۵: فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	مولفه	دیف
۲	تالیف ۲-۰/۵	تالیف ، گردآوری ، ترجمه کتاب ، نقد با رویکرد اسلامی در حوزه فرهنگی، اجتماعی و تربیتی	
	ترجمه ۲-۰/۲۵		
	گردآوری ۲ - ۰/۲۵		
	نقد تا یک امتیاز		
	علمی پژوهشی ۲-۰/۵	مقاله با رویکرد اسلامی ، فرهنگی	
	علمی ترویجی ۱-۰/۲۵		
	ارائه شده در کنفرانس ها یا همایش ها داخلی یا بین المللی ۱-۰/۵		
۱ - ۰/۵	تولید اثر بدیع و ارزنده فرهنگی و هنری و ارائه ایده های نو در حوزه فرهنگی، اجتماعی و تربیتی		
۲	دانشگاهی ۱-۰/۵	تهیه و تدوین پیوست فرهنگی برای طرح های کلان فرهنگی، تربیتی و اخلاقی و اجتماعی	
	استانی ۱/۵ - ۱		
	ملی ۲-۱/۵		
	یک امتیاز	انجام پروژه یا طرح های تحقیقاتی برای حل معضلات فرهنگی با تایید شورای فرهنگی دانشکده	
۰/۵...۱	۱-۰/۵	عضویت و مشارکت فعال در کمیته ها و شوراهای فرهنگی دانشکده ، کمیته اخلاق در پژوهش و سازمان های خارج از دانشکده با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده	
	شهرستانی هر اردوی یک روزه ۰/۵	مشارکت فعال در برگزاری اردوهای جهادی با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده	
	استانی هر اردوی یک روزه ۱		


کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

	هر ۳۰ ساعت یک امتیاز	همکاری موثر در برنامه های دفتر قرآن و عترت با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده
--	----------------------	---

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

### ادامه جدول ۵: فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی

حداکثر امتیاز	حداقل امتیاز	مولفه	دیف
	دانشگاهی ۰/۵ استانی ۱ منطقه ای ۱/۵ کشوری ۲ بین المللی ۲/۵	کسب رتبه در جشنواره قرآن و عترت	
	هر دو ساعت ۰/۲۵	حضور و سرکشی در خوابگاه های دانشجویی با هماهنگی امور فرهنگی دانشجویی دانشکده	
	هر روز ۰/۲۵	حضور در مراسم استقبال از دانشجویان جدیدالورود و ارائه مشاوره علمی فرهنگی به دانشجویان و خانواده ایشان با هماهنگی امور دانشجویی فرهنگی دانشکده	
	۰٫۵ تا ۲	همکاری و مساعدت در راه اندازی اقدامات مربوط به امور خیریه و عام المنفعه دانشجویی با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده	
	هر ترم تحصیلی ۰/۵	همکاری موثر در زمینه اجرای آیین نامه رفتار و پوشش حرفه ای (غیر از اعضای کمیته ارزیابی) به تایید شورای فرهنگی دانشکده	
۴	کانون های فرهنگی ۰/۵ امتیاز برای هر ترم تحصیلی انجمن های علمی ۰/۵ امتیاز برای هر ترم تحصیلی تشکل قانونمند مثل بسیج ۰/۵ امتیاز برای هر ترم تحصیلی نشریات دانشجویی ۰/۵ امتیاز برای هر ترم تحصیلی	مشاوره و مشارکت با فعالیت های فرهنگی دانشجویی از قبیل کانون های فرهنگی، انجمن های علمی و تشکل های دانشجویی و... با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده	

TJ:DEO-PR - کدسند : 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b>	
مهر تاریخ تدوین: ۱۴۰۱		
مهر تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

سایر با ذکر نوع همکاری ۰/۵ امتیاز برای هر ترم تحصیلی	
تا یک امتیاز	طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی های نقد و نظریه پردازی در سطح اساتید یا دانشجویان با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده

### ادامه جدول ۵: فعالیت های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی


دانشگاهی ۰/۵	کسب رتبه و جوایز فرهنگی، ورزشی و هنری
استانی ۱	
منطقه ای ۱/۵	
کشوری ۲	
بین المللی ۲/۵	
با هماهنگی و تأیید امور فرهنگی دانشکده بسته به نوع فعالیت هر ۱۵ ساعت ۱ امتیاز	همکاری موثر در اجرای برنامه عملیاتی فرهنگی دانشکده با هماهنگی امور فرهنگی دانشکده
هر دو ساعت ۰/۵ امتیاز	تدریس در کارگاه های اخلاقی، فرهنگی و تربیتی و اجتماعی
هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز	شرکت در کارگاه ها

### توضیحات مرتبط ردیف ۱

تبصره ۱- با در نظر گرفتن سطح ناشر و ارزیابی کیفی و محتوایی اثر، امتیازدهی خواهد شد و چنانچه کتاب از جمله ناشران سطح یک باشد امتیاز تا ۵۰٪ قابل افزایش خواهد بود.

تبصره ۲- ناشر سطح یک: ناشرانی که برای انتشار اثر از داوری علمی و کارشناسی به وسیله هیات داوران استفاده می کنند.

تبصره ۳- ناشر سطح دو: ناشرانی که انتشارات آنها فاقد هیات داوری علمی یا کارشناسی باشد.

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

تبصره ۴- کتبی جهت استفاده از امتیاز فرهنگی مورد قبول خواهند بود که از ان برای کسب امتیاز در سایر بندهای آئین نامه ارتقاء استفاده نشده باشد.

تبصره ۵- در صورت تعدد صاحبان اثر و محصولات فرهنگی ، تقسیم امتیاز بین آنها تابع ضوابط حاکم بر آئین نامه پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۶- مقالاتی جهت استفاده از امتیاز فرهنگی مورد قبول خواهند بود که از ان برای کسب امتیاز در سایر بندهای آئین نامه ارتقاء استفاده نشده باشد.


تبصره ۷- مقالاتی از این بند امتیاز خواهند گرفت که مرتبط با حوزه های اخلاق حرفه ای و مسائل فرهنگی و اسلامی باشد که می تواند منجر به اصلاح سیستم ها و ارتقای سطح برخورد ها و کاهش تخلفات و .. شود.

تبصره ۸- در صورت تعدد صاحبان اثر تقسیم امتیاز بین آنها تابع ضوابط حاکم بر آئین نامه پژوهشی خواهد بود.

ماده ۶- امتیاز فعالیت های توسعه فردی به شرح در جدول ۶ اشاره شده است:

#### جدول ۶: فعالیت های توسعه فردی

عنوان	امتیاز
شرکت در کارگاه های توانمند سازی و دانش افزایی	هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های آموزشی	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در سال
شرکت در کنگره ها، سمینارها و بازآموزی های تخصصی رشته مربوطه	هر مورد معادل ۰/۵ امتیاز تا ۲ مورد در سال
شرکت در ژورنال کلاب، کنفرانس داخلی، CPC ، Lab meeting ، گروه های کوچک (بالینی و غیر بالینی)، آموزش بالینی سرپایی، گزارش صبحگاهی	هر ۶ ساعت معادل ۰/۵ امتیاز
بررسی عملی و عینی مهارت های تدریس اعضای هیات علمی در جمع همکاران	۱ امتیاز
استاد منتخب در آموزش یا استاد منتخب در پژوهش	۱ امتیاز

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

ارقاء مرتبه علمی	تامین کسر امتیاز تا یک سال
فعالیت در هیات تحریریه و اجرایی مجله دانشگاه های دیگر	هر ۲۰ ساعت ۱


### فعالیت های اجرایی و مدیریتی

ساعات فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. اخذ تاییدیه از مدیر مربوطه، برای هر یک از موارد الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعددی باشد که بابت آنان حق مسئولیتی دریافت نمی کند، امتیاز اجرایی مسئولیت ها قابل احتساب می باشد.

تذکر: موارد جدول امور اجرایی با تایید معاونت آموزشی پذیرفته می شود.


ماده ۷- امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح در جدول ۷ اشاره شده است:



کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

### جدول ۷- امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز	عنوان
تا ۱۵	رئیس دانشگاه
تا ۱۲	معاونین دانشگاه
تا ۱۰	روسای دانشکده ها و بیمارستان ها
تا ۸	مدیران ستادی، معاونین دانشکده ها
تا ۶	مدیران شبکه ها و سرپرستان مراکز بهداشت و بیمارستان ها، روسای مراکز تحقیقاتی، معاونین مراکز تحقیقاتی، دبیر هیات اجرایی جذب، معاونین بیمارستان های آموزشی، سرپرستی کمیته تحقیقات دانشجویی و مدیران گروه ها، سرپرست EDC
تا ۴	مسئولین EDO دانشکده یا بیمارستان، مسئول ستاد شاهد و ایثارگر
تا ۳	مسئول المپیاد دانشجویی دانشگاه، دبیر یا سرپرست کمیته های تشکیل شده در دانشکده و دانشگاه
هر ۱۰ ساعت ۰/۵ - تا ۱	فعالیت در قالب عضویت در کمیته ها یا شوراهای سطح دانشکده و دانشگاه به عنوان عضو حقیقی
تا ۲	معاون آموزشی بیمارستان، روسای بخش ها، آزمایشگاه های آموزشی و پژوهشی، مسئول کارگاه در دانشکده ها، سر دبیر، جانشین سر دبیر، مدیر اجرایی مجلات، مسئول اساتید مشاور دانشکده
تا ۵	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها
هر ۲۰ ساعت ۱	فعالیت در هیات تحریریه و اجرایی مجله دانشکده
تا ۱۵	کمک در راه اندازی رشته جدید برای هریک از افراد دخیل و موثر به تایید معاون آموزشی
تا ۱۰	کمک در راه اندازی آزمایشگاه، یا هر پروژه آموزشی جدید برای هریک از افراد دخیل و موثر به تایید معاون آموزشی
به ترتیب ۱ و ۲ و ۳	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه، دانشکده و دانشگاه
تا ۲	مسئولیت بسته های طرح تحول
هر ۵ ساعت موثر ۱	همکاری اجرایی با آموزش مداوم
هر ۵ ساعت موثر ۱	طراحی برنامه های آموزش مداوم
هر مورد ۱	ارائه پیشنهادات سازنده و عملی در جهت رفع مشکل دانشجویان و مدیریت اجرایی آموزش
هر ۲۰ ساعت موثر ۱	مشارکت موثر در فعالیت ها و کمیته های علمی EDO و EDC
هر ۵ ساعت موثر ۱	همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده
هر ۲۰ ساعت ۱	مشاوره دانشجویان به تایید مسئول اساتید مشاور دانشکده

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

سایر موارد با تایید رئیس دانشکده و معاون آموزشی دانشکده

با نظر مسئول مربوطه


### شیوه اجراء

مبنای محاسبه واحد های موظفی در خصوص مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی به شرح جدول می باشد. برای سایر فعالیت های اجرایی که در جدول زیر به آنها اشاره نشده است، توسط شورای آموزشی دانشکده به صورت واحد معادل تعریف می شود.

ماده ۸- موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی به شرح در جدول ۸ اشاره شده است:

### جدول ۸- موظفی مسئولیت های مختلف مدیریتی و اجرایی

واحد موظف تدریس	مقامات سیاسی و سمت های اجرایی	ردیف
۰ واحد	مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رئیس جمهور، نواب رئیس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رئیس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۱
۱ واحد	روسای دانشگاه های علوم پزشکی، روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۲
۲ واحد	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان آموزش پزشکی و رئیس دانشکده پزشکی	۳
۳ واحد	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۴
۴ واحد	معاونین دانشکده ها، روسای بیمارستان ها، مدیران ستاد دانشکده	۵
۵ واحد	مشاورین رئیس دانشکده و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۶
۹ واحد	مدیران آموزش، پژوهش و دانشجویی، فرهنگی - مدیران گروه های آموزشی مصوب	۷

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

تبصره ۱- کارگزینی دانشکده موظف است یک ماه زودتر از زمان ترفیع سالیانه عضو هیأت علمی، نسبت به اطلاع رسانی اقدام و عضو هیات علمی باید فرم های خود اظهاری در این آیین نامه را تکمیل و پس از تایید مدیر گروه به کارگزینی دانشکده تحویل نماید (لازم است زمان تحویل مستندات ثبت گردد).

تبصره ۲- اعضای کمیته ترفیع دانشکده شامل: رئیس دانشکده، معاون آموزشی، پژوهشی دانشجویی و فرهنگی دانشکده، مدیر گروه آموزشی مربوطه، مدیر پژوهشی، مدیر آموزشی، مدیر فرهنگی، مدیر EDC و یک نفر عضو هیات علمی می باشد.


تبصره ۳- کمیته ترفیع دانشکده پس از بررسی دقیق، درخواست هایی که حداقل امتیاز ترفیع سالیانه را کسب نموده باشند، ضمن تهیه صورتجلسه به واحد نیروی انسانی دانشکده ارجاع خواهد داد. زمان اجرای حکم ارتقاء، از تاریخ سر رسید ارتقای سالیانه فرد متقاضی خواهد بود.

تبصره ۴- در صورت تاخیر بیش از سه ماه از تاریخ سر رسید ترفیع سالیانه عضو هیات علمی جهت ارائه مستندات ترفیع (براساس نظرات کارشناس ارتقاء) تاریخ اجرای حکم، از زمان اعطای پایه در کمیته ترفیع دانشکده خواهد بود.


تبصره ۵- در صورتی که به استناد مدارک ارائه شده توسط عضو هیات علمی حداقل امتیازات لازم احصاء نگردد، ترفیع سالیانه اعطا نخواهد شد. در این صورت مراتب به صورت کتبی از طرف کمیته ترفیع دانشکده به فرد متقاضی اعلام و رونوشت به رئیس دانشکده ارسال می گردد.

تبصره ۶- در مواردیکه عضو هیات علمی نسبت به تصمیم کمیته ترفیع دانشکده اعتراض داشته باشد میتواند اعتراض خود را به صورت مستدل به معاونت آموزشی ارائه نماید. در صورت تأیید معاون آموزشی، این مورد برای ارزیابی و بررسی دقیق تر به کمیته ترفیع دانشکده منعکس می شود.

تبصره ۷- هر گونه پیشنهاد در خصوص اجرای این آیین نامه در شورای آموزشی مطرح و در هیات رئیسه تصویب میگردد.

کد سند : <b>TJ:DEO-PR - 07</b>	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

این آیین نامه در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۹ با ماده ۸ و تبصره و دو پیوست در شوراهای آموزشی ، پژوهشی و فرهنگی با حضور کلیه اعضا ، معاون آموزشی دانشکده و کارشناس ارتقا دانشکده به تصویب رسید.

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

### پیوست ۱: مولفه ها و حیطه های سنجش کیفیت


#### ❖ اخلاق و رفتار معلمی

- رعایت اصول و قوانین آموزشی
  - رعایت تقویم آموزشی
    - ◆ رعایت تعداد کلاس ها
    - ◆ رعایت دقیق زمان شروع و پایان کلاس
    - ◆ حضور در جلسه امتحان
  - رعایت دقیق مفاد آیین نامه های آموزشی
    - ◆ حضور و غیاب دقیق
  - دسترسی آسان دانشجویان به مدرس در غیرساعات تدریس

#### ▪ الگوی معلمی


- ◆ آراستگی ظاهر متناسب با ارزش های اسلامی
- ◆ استفاده مطلوب از کلاس
- ◆ انتقادپذیری
- ◆ حسن خلق
- ◆ احترام به مسائل فرهنگی، اخلاق و شئون اسلامی و ملی
- ◆ رعایت رفتار اجتماعی مناسب با دانشجو و احترام متقابل
- ◆ نگرش مثبت به رشته و تقویت انگیزه دانشجویان
- ◆ توجه به ابعاد روحی و انسانی در کنار آموزش علمی

#### ❖ فن معلمی

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		


▪ طرح درس

- ◆ مهارت های تدریس
  - قدرت انتقال و تفهیم
  - ◆ مشارکت دانشجو
    - پرسش و پاسخ مناسب
    - تعیین تکالیف مناسب
    - فراهم سازی موقعیت تفکر برای دانشجو
    - استفاده از تمثیل
  - ◆ توانایی اداره کلاس
  - ◆ جذاب بودن کلاس
  - ◆ استفاده از وسایل کمک آموزشی
  - ◆ روشهای نوین تدریس
  - ◆ استفاده از وبلاگ شخصی آموزشی
  - ◆ ارزشیابی متناسب
    - ارزیابی پیش دانسته های دانشجویان
    - برگزاری آزمون های کلاسی
    - برگزاری آزمون جامع میان ترم و پایان ترم
    - استفاده از روش های نوین ارزشیابی به تناسب موضوع درسی ۱
    - همکاری در تحلیل آزمون پایان ترم
  - ◆ اعلام به موقع نمرات

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b> <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b> <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

❖ دانش معلمی

- ◆ به روز بودن و تسلط بر موضوع درس
- ◆ استفاده از منابع مشخص شده در کوریکولوم و به روز
- ◆ مرتبط بودن رشته تحصیلی مدرس

کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: ۱۴۰۱ مهر		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲ مهر		
ویرایش: ۲		

**پیوست ۲: گزارش عملکرد سالیانه اعضای هیات علمی**

عضو محترم هیات علمی: لطفا فرم ذیل را به طور کامل و با دقت تکمیل نموده، همراه با مستندات حداکثر دو هفته پس از دریافت به کارگزینی دانشکده تحویل فرمایید. از اطلاعات این فرم برای ترفیع سالیانه استفاده می شود و باید حاوی فعالیت های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی و اجرایی شما از زمان آخرین ترفیع تاکنون باشد.

فعالیت های سالیانه از تاریخ: ..... لغایت: .....

تاریخ ارتقای پیشین: .....

نام و نام خانوادگی:	دانشکده:	گروه آموزشی:	محل خدمت:
وضعیت استخدامی:	رسمی	متعهد خدمت	سایر
مرتبه علمی:	استادیار	دانشیار	استاد
پیمانی			
مربی			


الف) فرم فعالیت های سالیانه در تاریخ ..... توسط اینجانب ..... عضو هیات علمی گروه ..... تکمیل و به کارگزینی دانشکده تحویل گردید.

تاریخ: ..... امضاء: .....

ب) کلیات فعالیت های ارائه شده مشاهده و مورد تایید اینجانب ..... مدیر گروه ..... می باشد.


تاریخ: ..... امضاء: .....



کد سند : <b>TJ:DEO-PR - 07</b>	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

توجه: خواهشمند است فرم گزارش عملکرد بصورت تایپ شده همراه با مستندات مربوطه ارائه گردد. بدیهی فرم هایی که فاقد مستندات باشند قابل بررسی نخواهند بود.



کد سند : 07 TJ:DEO-PR -	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: ۱۴۰۱ مهر		
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۲ مهر		
ویرایش: ۲		



ه) راهنمایی پایان نامه

عنوان پایان نامه	نام دانشجو/دانشجویان	مقطع تحصیلی	راهنما / مشاور	تاریخ دفاع	امتیاز خود اظهاری	امتیاز مکتسبه

۲- فعالیت های پژوهشی

الف) مقالات تحقیقی، گزارش موارد، بررسی مروری و خلاصه مقاله

عنوان مقاله	نوع مقاله	تاریخ چاپ یا پذیرش	نام مجله یا کتابچه کنگره، شماره ...	مقاله کامل یا خلاصه مقاله	نویسنده اول / مستول/دوم به بعد	ضریب تاثیر (IF)	امتیاز	
							خود اظهاری	مکتسبه

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

(ب) طرح های تحقیقاتی مصوب در دست اجرا و خاتمه یافته


امتیاز		طرح پژوهشی/ دانشجویی	تاریخ		مجری/ همکار/ ناظر/ راهنما/ مشاور	شماره ثبت و تاریخ تصویب	عنوان طرح
مکتسبه	خود اظهاری		خاتمه	شروع			

(ج) تالیف ، ترجمه، ویراستاری و چاپ مجدد کتاب

امتیاز		شماره شابک یا فیپا	تعداد همکاران	تعداد صفحات	سال انتشار/ چاپ مجدد	عنوان فعالیت
مکتسبه	خود اظهاری					

سایر فعالیت های پژوهشی (سخنرانی در کنگره ها، داوری، نوآوری و...)

نیمسال	موضوع	خود اظهاری	امتیاز مکتسبه

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		


۳- فعالیت های فرهنگی


تاریخ فعالیت	عنوان فعالیت	ساعات فعالیت	امتیاز خوداظهاری	امتیاز مکتسبه

۴- فعالیتهای توسعه فردی

تاریخ فعالیت	عنوان فعالیت	ساعات فعالیت	امتیاز خوداظهاری	امتیاز مکتسبه

۵- فعالیت های اجرایی

الف- مشاوره دانشجویی

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b> <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b> <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		


تعداد دانشجویان	ساعات مشاوره	امتیاز خود اظهاری	امتیاز مکتسبه

ب) عضویت در کمیته ها و شوراهای مختلف ( به عنوان عضو حقیقی در EDO ، EDC ، سطح گروه ، دانشکده ، دانشگاه ، استانی، و کشوری و نیز مواردی شامل شرکت در جلسات طراحی سوال و...)

عنوان کمیته	تاریخ و شماره ابلاغ	ساعات همکاری	امتیاز خود اظهاری	امتیاز مکتسبه


ج) مسئولیت اجرایی در سطوح مختلف ( در EDO ، EDC، بخش، گروه، دانشکده، دانشگاه، مسئولیت کمیته ها و...)

عنوان مسئولیت به طور کامل	تاریخ و شماره ابلاغ	تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	امتیاز خود اظهاری	امتیاز مکتسبه

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

(د) سایر فعالیت های اجرایی

امتیاز مکتسبه	امتیاز خوداظهاری	تاریخ همکاری		تاریخ و شماره ابلاغ	عنوان فعالیت و سمت
		خاتمه	شروع		

کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

نتیجه بررسی و معادل سازی کمیته ترفیع منتخب در دانشکده

امتیاز	نوع فعالیت
	امتیاز کیفیت فعالیت آموزش
	امتیاز کمیت فعالیت آموزش
	امتیاز فعالیت پژوهشی
	امتیاز فعالیت فرهنگی
	امتیاز فعالیت توسعه فردی
	امتیاز فعالیت اجرایی
	مجموع امتیازات

نظریه کمیته منتخب دانشکده

با توجه به موارد فوق با ترفیع جناب آقای/سرکار خانم ..... موافق  می گردد مخالف  می گردد.


امضاء رئیس دانشکده

تاریخ

نظریه کمیته ترفیعات دانشکده

در جلسه مورخ ..... پس از بحث و تبادل نظر پیرامون پرونده فوق با اعطای یک پایه ترفیع سالانه از زمان استحقاق به جناب آقای/سرکار خانم ..... موافقت می گردد  مخالفت می گردد



کد سند : TJ:DEO-PR - 07	<b>عنوان سند:</b>  <b>آیین نامه اجرایی ترفیع سالیانه</b>  <b>در دانشکده علوم پزشکی و خدمات درمانی تربیت جام</b>	
تاریخ تدوین: مهر ۱۴۰۱		
تاریخ بازنگری: مهر ۱۴۰۲		
ویرایش: ۲		

امضاء دبیر کمیته ترفیعات دانشکده

تاریخ