

الزامات اجرایی آموزش و توانمندسازی

الزامات و ضوابط اجرایی مشترک آموزش در ستاد مرکزی و دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته:

۱. کارمندان موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود اقدام نمایند؛ از این رو کارمندان ملزم به گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز، مرتبط با پست سازمانی خود و نیازهای موسسه خواهند بود.
۲. مضمولین آموزش شامل کارکنان زیر موارد زیر هستند:
 - رسمی، رسمی آزمایشی، پیمانی از تاریخ ۱۳۷۹/۰۱/۰۱
 - قرارداد کار معین در کلیه رسته‌ها از تاریخ ۱۳۹۰/۰۱/۳۰
 - قرارداد پزشک خانواده از تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۹
۳. مضمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان، نیروهای شرکتی، قرارداد مشاغل کارگری و غیره، مشمول آموزش نیستند؛ اما با توجه به الزام کارمندان به توانمندسازی خود و نیاز دانشگاه / دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سازمان‌های وابسته، این کارمندان می‌توانند نسبت به آموزش و توانمندسازی خود اقدام نمایند. این تسهیل از طریق سامانه ملی آموزش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به آدرس: <https://training.behdasht.gov.ir> قابل دستیابی است. این آموزش‌ها اختیاری است و جهت اعطای امتیازات و سازوکارهای انگیزشی پس از تبدیل وضعیت استخدامی، قابل پذیرش نیست.
۴. آموزش و توانمندسازی صرفاً جزو وظایف کاری فرد شاغل است و فرد در حین مرخصی (بدون حقوق، زایمان و غیره) غیرشاغل محسوب شده؛ لذا امکان شرکت در دوره‌های آموزشی برای ایشان مقدور نیست.
۵. مسئولیت مدیریت ساعات آموزشی شخصاً بر عهده خود کارمند است و اولویت شرکت در دوره‌های

آموزشی، با دوره‌های شغلی / تخصصی می‌باشد. اطلاع‌رسانی ثبت‌نام در دوره‌ها از روش‌های زیر انجام می‌گیرد:

- اطلاعیه‌ها و پوستره‌های موجود در سامانه آموزش و توانمندسازی منابع انسانی

(<https://karmand.behdasht.gov.ir>)

- اخبار سازمانی واقع در سایت اصلی وزارتخانه (<https://behdasht.gov.ir>)

۶. کارمندان جدید استخدام مکلف هستند در شش ماه ابتدایی خدمت خود، در دوره توجیهی بدو خدمت ثبت‌نام نمایند و حداکثر در دو سال اول خدمت خود، این دوره را با موفقیت بگذرانند. ساعات آموزشی این دوره خارج از سقف سالانه لحاظ می‌گردد و مضمولین این دوره مادامی که موفق به گذراندن این دوره نشده‌اند، اجازه شرکت در دوره‌های آموزشی دیگر را ندارند.

۷. کارکنان انتقالی از سایر سازمان‌ها (تعیین شده در قوانین و مقررات نقل و انتقالات) به وزارت بهداشت، موظفند دوره آموزشی «آشنایی با قوانین حاکم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» را ظرف دو سال ابتدای خدمت سپری نمایند. ثبت‌نام در این دوره، توسط مسئول آموزش و توانمندسازی انجام می‌گردد.

۸. به استثنای دوره توجیهی بدو خدمت، در بازه‌ی برگزاری دوره و قبل از شرکت در آزمون، امکان انصراف توسط کارمند در سامانه آموزش و توانمندسازی فعال است.

۹. دسترسی به سامانه‌های آموزش و توانمندسازی در تمام ساعات شبانه‌روز و از طریق تلفن همراه، تبلت، رایانه شخصی و سازمانی و غیره امکان پذیر است؛ اپلیکیشن سامانه نیز تهیه شده و کارمندان می‌توانند با تلفن همراه خود به صفحه ورود به سامانه کارمند مراجعه کرده و اپلیکیشن را دانلود نمایند. پیرو پیگیری‌های صورت گرفته نیز، هزینه ترافیک استفاده از این سامانه‌ها به صورت نیم‌بها محاسبه می‌شود. دسترسی به محتواهای آموزشی، در هر زمان حتی پس از پایان دوره نیز امکان‌پذیر است و فراگیران می‌توانند از طریق بخش کارنامه آموزشی به این محتواها، دسترسی داشته باشند؛ لذا هرگونه دانلود، ضبط و به اشتراک‌گذاری فیلم‌ها و محتواهای آموزشی، غیرمجاز، غیر شرعی و حرام است.

۱۰. ملاک موفقیت در دوره‌های آموزشی، کسب حد نصاب ۶۰ درصد نمره در آزمون‌های دوره آموزشی است.
۱۱. سقف سالانه دوره‌های آموزشی مطابق با مدرک تحصیلی، دیپلم و فوق دیپلم ۱۵۰ ساعت، لیسانس ۱۳۰ ساعت، فوق لیسانس و دکترا ۱۲۰ ساعت است. این سقف، شامل کلیه دوره‌های آموزشی گذرانده شده، دوره‌های مردودی و ثبت‌نام شده است. سقف سالانه ساعات آموزشی، شامل ساعات کلیه دوره‌های آموزشی گذرانده شده، مردودی و غیبت می‌باشد.
۱۲. دوره‌های آموزشی که توسط کارکنان به واسطه عضویت در شرکت‌های تعاونی، هیات‌ها و شوراهای حل اختلاف، فدراسیون‌های ورزشی و از این قبیل گذرانده می‌شود، شامل امتیازات آموزش نمی‌شود.
۱۳. دوره‌های آموزشی که کارمند به‌عنوان مجری و مدرس در آن نقش دارد، برای ایشان به‌عنوان دوره آموزشی تلقی نمی‌گردد.
۱۴. صدور مجوز آموزشی برای همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، نشست‌ها، سمپوزیوم‌ها و گردهمایی‌هایی که به‌صورت بین‌المللی، ملی، منطقه‌ای و استانی توسط دستگاه‌های اجرایی، سازمان‌ها، نهادها، دانشگاه‌های علوم پزشکی یا غیر علوم پزشکی و غیره برگزار می‌گردد، ممنوع بوده و به‌عنوان دوره آموزشی قابل احتساب نیست.
۱۵. نظر به مرجعیت سیاست‌گذاری، ابلاغ و برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت کارکنان و مدیران در این معاونت، تمامی اقدامات لازم در زمینه توسعه سامانه‌های آموزش و توانمندسازی مانند عقد قرارداد و تفاهم‌نامه‌های مورد نیاز و از این قبیل در دستور کار این معاونت قرار دارد؛ لذا ابلاغ دوره‌های آموزشی به واحدهای متناظر دانشگاهی و انجام فعالیت‌های موازی در زمینه عقد قراردادهای آموزشی و غیره منجر به اتلاف منابع و فرصت‌ها خواهد شد.
۱۶. اختصاص مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی منوط به ارسال نیازسنجی سالیانه و براساس سیاست‌ها و خطوط

- راهنما خواهد بود. در صورت بروز شرایط خاص و احصا نیازهای آموزشی جدید، ارایه نیازهای آموزشی جدید در غالب نیازسنجی مسئله‌محور از طریق مکاتبه رسمی، با ذکر دلایل و ضرورت اجرا امکان‌پذیر است. این دوره‌ها پس از درخواست مجوز و بررسی و تایید توسط گروه آموزش و توانمندسازی و نهایتاً صدور مجوز، قابل اجرا خواهد بود. واحد مذکور جهت دریافت مجوز برگزاری دوره حداکثر ۲۰ روز قبل از برگزاری دوره باید مستندات مورد نیاز را به گروه آموزش و توانمندسازی ارایه کند.
۱۷. دوره‌های آموزشی که به‌صورت سالانه تکرار می‌گردند، فقط یک بار برای احتساب امتیازات آموزش مورد پذیرش خواهند بود؛ اما در صورت نیاز به بازآموزی و یا ارایه محتوی تکمیلی با تایید کارگروه آموزش و توانمندسازی برگزاری دوره‌های تخصصی با عنوان غیرتکراری قابل اجرا و ارزیابی خواهد بود.
۱۸. برای اخذ مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی نیازسنجی شده کارکنان که در بخشنامه ابلاغ سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی تبیین شده است، می‌بایست اطلاعات کامل دوره (فایل اکسل اطلاعات دوره، فایل اکسل سوالات، فایل محتوا و رزومه اساتید) توسط واحد متقاضی حداکثر ۲۰ روز قبل از شروع دوره به اداره کل منابع انسانی ارسال گردد.
۱۹. برخورداری از امتیازات انگیزشی دوره‌های آموزشی عمومی در دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته حداکثر به میزان یک سوم برای مدرک دیپلم و برای مدرک کاردانی و بالاتر به میزان یک چهارم سقف سالانه آموزش کارکنان است.
۲۰. برگزاری دوره توجیهی بدو خدمت صرفاً بر عهده اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی بوده و اجرا یا برگزاری آن یا عناوین مشابه توسط دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی/ سازمان‌های وابسته از تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ ممنوع و فاقد اعتبار می‌باشد.

۲۱. با توجه به بخشنامه شماره ۸۲۹۹۹/۰۵/۱۴ تاریخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۴ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور مبنی بر عدم الزام برگزاری دوره‌های ICDL و اصلاح عنوان دوره آموزشی با محتوای بسته‌ی آموزشی به‌روز به‌صورت دوره‌ی چندرسانه‌ای با عنوان «آشنایی با مباحث کار با رایانه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» در قالب ۶۰ ساعت و به‌عنوان جایگزین دوره‌های ICDL برگزار می‌گردد.

آشنایی با مباحث کار با رایانه در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی			
تعداد	عنوان دوره آموزشی	نوع محتوا	ساعت آموزشی
۱	Microsoft Excel ۲۰۱۹	فیلم آموزشی (مولتی‌مدیا)	۶۰
۲	Microsoft Word ۲۰۱۹		
۳	Microsoft PowerPoint ۲۰۱۹		
۴	کار با اتوماسیون اداری		
۵	شبکه و امنیت اطلاعات		
۶	مدیریت ابزار و اطلاعات		
۷	مباحث کامپیوتری و ویندوز ۱۰		
۸	آشنایی با فناوری اطلاعات و ارتباطات در حوزه سلامت و سایت‌ها و سامانه‌های وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی		

این دوره‌ی آموزشی ویژه کارمندان مشمول آموزش دارای حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی (به استثنا کارمندانی که در دوره توجیهی بدو خدمت از تاریخ ابلاغ بخشنامه بسته‌ی توجیهی بدو استخدام ویژه‌ی کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شماره ۳۷۹۷/۲۰۹/د تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ شرکت کرده‌اند) می‌باشد.

الزامات و ضوابط اجرایی آموزش ویژه ستاد مرکزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی:

- نحوه محاسبه میزان ساعت سالانه آموزشی جهت اخذ امتیاز کامل ارزشیابی در سطح ستاد به شرح زیر است:
 - دوره آموزشی ضمن خدمت فرهنگی و عمومی: هر ۵ ساعت ۱ امتیاز
 - دوره آموزشی ضمن خدمت ارتقا شغلی:
 - هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز = با وجود موافقت‌نامه
 - هر ۱۰ ساعت ۱٫۵ امتیاز = بدون وجود موافقت‌نامه
 - دوره‌های بهبود مدیریت: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز
 - تدریس در دوره‌های دارای مجوز: هر ۲ ساعت ۱ امتیاز
- به‌منظور حفظ ساعات آموزشی همکاران جهت شرکت و بهره‌مندی از دوره‌های اختصاصی و الزامی در طی سال، سقف ساعت آموزشی کارکنان در نیم سال اول، ۶۰ ساعت تعیین شده است.
- اعزام به دوره‌های تخصصی خارج از سازمان فقط برای موسسات مورد تایید و با صدور معرفی‌نامه اداره کل منابع انسانی برای کارشناسان و از مرکز توسعه برای مدیران قبل از شروع دوره در صورت تطابق با رشته شغلی فرد صورت می‌گیرد. لازم به ذکر است پرداخت هزینه دوره توسط فرد متقاضی قبل از شروع دوره صورت می‌گیرد تا در صورت قبولی در دوره فوق، نسبت به ثبت ساعت آموزشی دوره و پرداخت هزینه به فرد اقدام گردد. صدور معرفی‌نامه برای دوره‌های زبان انگلیسی صرفاً از سطح Elementary 4 به بالا و برای موسسات مجوزدار صورت می‌گیرد.
- کارمندانی که در دوره‌های زبان انگلیسی شرکت می‌کنند، ملزم به گذراندن این دوره‌ها تا پایان سال می‌باشند.

الزامات و ضوابط اجرایی آموزش ویژه دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی

درمانی / سازمان‌های وابسته:

۱. واحد آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان وابسته، خود راساً موظف به انجام فرایندهای آموزش و توانمندسازی مجموعه تحت نظر اعم از نیازسنجی، طراحی تا اجرا و سنجش اثربخشی دوره‌های آموزشی می‌باشند. بر خورداری از دوره‌های آموزشی ستاد به صورت سالانه در دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته حداکثر تا ۶۰ ساعت تعیین شده است. اما طبق مصوبه کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان وابسته، می‌تواند درخواست کتبی جهت افزایش این سقف را ارایه نماید.

۲. واحدهای تخصصی ستادی می‌توانند حسب نیاز با انجام برنامه‌ریزی جهت برگزاری برخی از دوره‌های آموزشی ویژه کارکنان مندرج در لیست سیاست‌ها و خطوط راهنمای آموزشی با رعایت سقف سالانه و با هماهنگی معاونت توسعه مدیریت و منابع - اداره کل منابع انسانی اقدام نماید و دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته ملزم به برنامه‌ریزی جهت گذراندن این دوره‌ها برای گروه هدف تعیین شده می‌باشند و شرکت در این دوره‌ها صرفاً توسط گروه هدف تعیین شده الزامی است.

۳. امکان برگزاری دوره آموزشی صرفاً پس از صدور مجوز توسط این معاونت به دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و سازمان‌های وابسته، از طریق واحدهای متناظر ستادی مقدور بوده و دوره‌های آموزشی ابلاغی از سوی سایر بخش‌های ستادی، الزام اجرایی ندارد. همچنین مجوز کمیته آموزش و توانمندسازی هر دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان وابسته (حتی دانشگاه‌های قطب) ویژه دانشگاه/ دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان وابسته بوده و در صورت نیاز و ضرورت اجرای دوره برای سایر مراکز می‌بایست مجوز اجرای کشور از این معاونت کسب گردد. یادآور می‌گردد

جهت درخواست مجوز دوره‌های آموزشی در سطح کشوری با ذکر دلایل ضرورت اجرای دوره، می‌بایست ۲۰ روز قبل از برگزاری دوره، اقدامات لازم انجام گیرد.

۴. واحد آموزش و توانمندسازی دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته موظف به ارسال گزارش عملکرد سالانه به این معاونت می‌باشند.

۵. محاسبه میزان ساعت سالانه آموزشی جهت اخذ امتیاز کامل ارزشیابی در سطح دانشگاه‌ها/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته به شرح زیر است:

- دوره آموزشی ضمن خدمت فرهنگی و عمومی: هر ۵ ساعت ۱ امتیاز

- دوره آموزشی ضمن خدمت ارتقا شغلی: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز

- دوره‌های بهبود مدیریت: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز

- تدریس در دوره‌های دارای مجوز: هر ۲ ساعت ۱ امتیاز

برگرفته از قوانین و ضوابط اجرایی:

* دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی موضوع ماده ۴۶ آیین‌نامه اداری و استخدامی کارکنان غیرهبات علمی

* صورتجلسه یازدهمین کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی

* مصوبات صورتجلسه کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴

* بخشنامه غیرقابل احتساب بودن همایش‌ها، سمینارها به‌عنوان دوره آموزشی شماره ۲۰۹/۴۳۶۲/د تاریخ

۱۳۹۶/۰۶/۲۶

* آموزش پزشک خانواده بخشنامه شماره ۲۰۹/۶۶۵۴/د تاریخ ۱۳۹۹/۰۹/۰۹

* ابلاغ بسته‌ی توجیهی بدو استخدام ویژه‌ی کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شماره

۳۷۹۷/۲۰۹/د تاریخ ۱۴۰۰/۰۵/۱۰