



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام

برنامه عملیاتی ۱۴۰۲

گروه پرستاری

تهیه و تدوین:

معاون آموزشی دانشکده جناب آقای دکتر حامد محمدی

مسئول EDC دانشکده جناب آقای دکتر محسن یزدانی

مدیر گروه پرستاری جناب آقای محمد رسولی



گروه آموزشی پرستاری

کلیه اعضای آموزشی گروه پرستاری

بسمه تعالی

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی یک اقدام است که کمک می کند اهداف مد نظر به واقعیت تبدیل شود. روشی است که به ما اطمینان می بخشد تا چشم انداز خود را بطور دقیق و روشن مشخص کنیم. یک برنامه عملیاتی شامل مجموعه ای از گام‌های عملیاتی است که انجام می گیرد تا به اهداف از پیش تعیین شده مان برسیم. گروه پرستاری دانشکده علوم پزشکی با توجه به ظرفیت های موجود و نگاهی به اسناد بالا دستی برنامه عملیاتی خود را تدوین نموده است. امید است با عنایت به لطف پروردگار و همکاری تمامی اعضای تدوین برنامه به اهداف مد نظر دست پیدا کنیم.

توجه: این برنامه هر ۶ ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

شهریور ۱۴۰۲

برنامه عملیاتی گروه پرستاری

گروه پرستاری، به‌عنوان یکی از گروه های بزرگ دانشکده پرستاری تربت جام، سطوح بالای شایستگی، خلاقیت و نوآوری را ترغیب کرده و اعضای هیئت‌علمی و مربیان این گروه، از قابلیت‌های رهبری و مشاوره در سیاست‌گذاری‌های مرتبط، ارائه خدمات سلامت و انجام پژوهش‌های بالینی برخوردارند. دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه که با پیش‌زمینه‌های متفاوت و تنوع فرهنگی، از اقصی نقاط کشور گرد هم جمع گردیده‌اند، زیر نظر اساتید و با بهره‌گیری از دانش و تجارب ایشان و نیز برخورداری از عرصه‌های بالینی و اجتماعی مناسب، خود را برای ارائه نقش‌های موردنیاز در بالین، آموزش و پژوهش آماده می‌سازند.



هدف اختصاصی: تجهیز و راه اندازی مرکز مهارت های بالینی پرستاری در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	برگزاری جلسه و تعیین وسایل و تجهیزات مورد نیاز	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۴/۵	محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری)	میزان پارتیشن بندی انجام شده تا انتهای سال ۱۴۰۲	وجود سالن آزمون اسکی جهت سنجش مهارت بالینی دانشجو قبل از ورود به عرصه لازم و ضروری بوده در غیر این صورت امکان سنجش دانشجویان به صورت استاندارد (دارای ۱۱ تا ۱۵ ایستگاه آزمون) وجود ندارد	منابع مالی: سهم آموزش از ۱-۳ درصد بودجه اختصاصی دانشکده، مساعدت دولت و سازمانها و خیرین بودجه لازم: ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال
۲	مکاتبه با معاونت توسعه جهت سکو بندی، پارتیشن بندی و برگزاری مناقصه و برآورد هزینه و تایید نقشه	۱۴۰۲/۴/۱۰	۱۴۰۲/۴/۱۵	محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری)	۷۵ درصد) - میزان تکمیل سالن تجهیز شده و آماده بهره برداری در سال ۱۴۰۳		
۳	شروع سکوبندی، پارتیشن بندی توسط پیمانکار	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری)	بهره برداری در سال ۱۴۰۳ (۱۰۰ درصد)		
۴	بهره برداری از مرکز مهارت های بالینی پرستاری	۱۴۰۳	۱۴۰۳	محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری)			



هدف اختصاصی: افزایش مساحت اتاق پراتیک فعلی با اضافه کردن کلاس درس شماره ۵ در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه پرستاری و مدیر گروه با معاونت آموزشی و ارائه پیشنهادات	۱۴۰۲/۴/۳	۱۴۰۲/۴/۵	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)	تامین فضای فیزیکی مناسب متناسب با تعداد دانشجویان برای آموزش های عملی پرستاری	برخورداری دانشجویان و اساتید از فضای فیزیکی آموزش عملی و آشنا شدن دانشجویان با تجهیزات مراقبتی در پرستاری و کسب آمادگی برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی
۲	پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز	۱۴۰۲/۴/۶	۱۴۰۲/۴/۸	خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)	وجود تجهیزات پیشرفته و مدرن آموزشی جهت تسهیل سازی فرایند آموزش عملی پرستاری	مراقبتی در پرستاری و کسب آمادگی برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	هزینه ۵۰ میلیون تومان برای اضافه شدن کلاس درس شماره ۵ به فضای فیزیکی پراتیک
۳	تامین زیرساختها (مالی، تجهیزات، نقشه و ...)	۱۴۰۲/۴/۹	۱۴۰۲/۴/۱۰	خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)	سازي فرایند آموزش عملی پرستاری	مراقبتی در پرستاری و کسب آمادگی برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	هزینه ۵۰ میلیون تومان برای اضافه شدن کلاس درس شماره ۵ به فضای فیزیکی پراتیک
۴	اجرای برنامه گسترش مساحت اتاق پراتیک	۱۴۰۲/۴/۱۱	۱۴۰۲/۴/۱۷	خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)	سازي فرایند آموزش عملی پرستاری	مراقبتی در پرستاری و کسب آمادگی برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	هزینه ۵۰ میلیون تومان برای اضافه شدن کلاس درس شماره ۵ به فضای فیزیکی پراتیک
۵	بهره برداری از اتاق پراتیک	۱۴۰۲/۴/۱۸	۱۴۰۲/۴/۲۰	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)	سازي فرایند آموزش عملی پرستاری	مراقبتی در پرستاری و کسب آمادگی برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	هزینه ۵۰ میلیون تومان برای اضافه شدن کلاس درس شماره ۵ به فضای فیزیکی پراتیک



هدف اختصاصی: افزایش تعداد تجهیزات اتاق پراتیک دانشکده در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه پرستاری و مدیر گروه با معاونت آموزشی و ارائه پیشنهادات	۱۴۰۲/۴/۳	۱۴۰۲/۴/۵	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)	تامین تجهیزات آموزشی مورد نیاز برای آموزش های عملی پرستاری و وجود تجهیزات پیشرفته و مدرن آموزشی جهت تسهیل سازی فرایند آموزش عملی پرستاری	برخورداری دانشجویان و اساتید از تجهیزات مراقبتی پیشرفته و استاندارد در پرستاری و کسب آمادگی دانشجویان برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی هزینه ۸۰۰ میلیون تومان برای خرید تجهیزات پزشکی اتاق پراتیک
۲	پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز	۱۴۰۲/۴/۶	۱۴۰۲/۴/۸	خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)			
۳	برگزاری جلسه اساتید گروه با مدیر گروه برای تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز	۱۴۰۲/۴/۹	۱۴۰۲/۴/۱۰	آقای محمد رسولی (مدیر گروه)			
۴	برگزاری جلسه مدیر گروه با معاونت آموزشی برای ارائه لیست تجهیزات پیشنهادی گروه	۱۴۰۲/۴/۱۱	۱۴۰۲/۴/۱۲	آقای محمد رسولی (مدیر گروه)			
۵	تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...)	۱۴۰۲/۴/۱۲	۱۴۰۲/۶/۳۰	خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)			
۶	خرید تجهیزات مورد نیاز پراتیک بر اساس لیست پیشنهادی	۱۴۰۲/۷/۱	۱۴۰۲/۱۰/۳۰	خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)			
۷	بهره برداری از تجهیزات افزایش یافته در اتاق پراتیک	۱۴۰۲/۱۱/۱	۱۴۰۲/۱۲/۳۰	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) خانم نجمه جوان (مسئول پراتیک)			



هدف اختصاصی: افزایش تعداد کتب مرجع پرستاری در کتابخانه دانشکده در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	برگزاری جلسه اعضای گروه پرستاری با معاونت آموزشی و مسئول کتابخانه جهت تعیین تعداد کتاب های مورد نیاز	۱۴۰۲/۴/۵	۱۴۰۲/۴/۶	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	میزان درصد تکمیل پروژه زیر ساخت کتابخانه الکترونیک و همچنین تعداد کتاب های مرجع خریداری شده	کتاب مرجع پرستاری به عنوان یک گایدلاین به درک بهتر مفاهیم و مراقبت های پرستاری کمک می کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی دانشجویان و اساتید گروه پرستاری گردد.	اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین- مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی
۲	مکاتبه با معاونت توسعه و ارائه درخواست خرید کتب مرجع پرستاری	۱۴۰۲/۴/۶	۱۴۰۲/۴/۱۰	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)		کند و می تواند منجر به	هزینه ۱۲۰ میلیون تومان برای خرید کتب مرجع پرستاری و راه اندازی کتابخانه الکترونیک
۳	تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...)	۱۴۰۲/۴/۱۱	۱۴۰۲/۵/۱۱	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)		وجود کتابخانه الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت دانشجویان و اساتید به کتب پرستاری فراهم می کند و نهایتا می تواند نیاز های آموزشی این افراد را در هر زمان برطرف کند.	راه اندازی کتابخانه الکترونیک
۴	خرید کتب مرجع پرستاری	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۳۰	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)		اساتید به کتب پرستاری	
۵	بهره برداری از کتب مرجع پرستاری	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)		تواند نیاز های آموزشی این افراد را در هر زمان برطرف کند.	



هدف اختصاصی: راه اندازی کتابخانه اکترونیک دانشکده در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	برگزاری جلسه اعضای گروه پرستاری با معاونت آموزشی و مسئول کتابخانه جهت ایجاد زیر ساخت کتابخانه الکترونیک	۱۴۰۲/۴/۵	۱۴۰۲/۴/۶	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	میزان درصد تکمیل پروژه زیر ساخت کتابخانه الکترونیک و همچنین تعداد کتاب های مرجع خریداری شده	کتاب مرجع پرستاری به عنوان یک گایدلاین به درک بهتر مفاهیم و مراقبت های پرستاری کمک می کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی دانشجویان و اساتید گروه پرستاری گردد.	اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین- مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی
۲	مکاتبه با معاونت توسعه و ارائه درخواست راه اندازی کتابخانه الکترونیک	۱۴۰۲/۴/۶	۱۴۰۲/۴/۱۰	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)		کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی دانشجویان و اساتید گروه پرستاری گردد.	هزینه ۱۲۰ میلیون تومان برای خرید کتب مرجع پرستاری و راه اندازی کتابخانه الکترونیک
۳	تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...)	۱۴۰۲/۴/۱۱	۱۴۰۲/۵/۱۱	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)		وجود کتابخانه الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت دانشجویان و اساتید به کتب پرستاری فراهم می کند و نهایتا می تواند نیاز های آموزشی این افراد را در هر زمان برطرف کند.	
۴	راه اندازی کتابخانه الکترونیک	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۳۰	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)			
۵	بهره برداری از کتابخانه الکترونیک	۱۴۰۲/۸/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)			



هدف اختصاصی: طراحی و تدوین لاگ‌بوک‌های الکترونیک دانشجویان پرستاری در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	تشکیل جلسه گروه جهت بازبینی لاگ بوک های فعلی و دریافت پیشنهادات برای تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک	۱۴۰۲/۴/۵	۱۴۰۲/۴/۶	آقای محمد رسولی (مدیر گروه)	میزان درصد تکمیل پروژه تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک	وجود لاگ‌بوک‌های الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت اساتید را به اقدامات عملی انجام شده دانشجویان فراهم می کند. دانشجویان می توانند بلافاصله پس از اتمام هر روز از کارآموزی مجموعه اقداماتی که انجام داده اند را به صورت الکترونیک در اسرع وقت ثبت کنند. کاهش مصرف کاغذ و همچنین کاهش هزینه های مربوط به چاپ لاگ بوک توسط دانشجویان	با توجه به موجود بودن زیر ساخت ها، این فرایند توسط واحد فناوری اطلاعات امکان پذیر است و هزینه ای را در بر نخواهد داشت.
۲	بررسی فرمت اولیه لاگ بوک ها	۱۴۰۲/۴/۶	۱۴۰۲/۴/۱۰	آقای محمد رسولی (مدیر گروه)			
۳	اعمال اصلاحات لازم و بازخورد به اساتید گروه	۱۴۰۲/۴/۱۱	۱۴۰۲/۴/۱۵	آقای محمد رسولی (مدیر گروه)			
۴	برگزاری جلسه اعضای گروه پرستاری با معاونت آموزشی و مسئول فناوری اطلاعات جهت طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک دانشجویان پرستاری	۱۴۰۲/۴/۱۶	۱۴۰۲/۴/۲۰	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) آقای مسعود صفی زاده (مسئول فناوری اطلاعات)			
۵	تحويل به کارشناس EDC جهت آخرین بازبینی	۱۴۰۲/۴/۲۱	۱۴۰۲/۴/۳۰	آقای محمد رسولی (مدیر گروه) دکتر محسن یزدانی (مدیر EDC)			
۶	قرار دادن لینک لاگ بوک الکترونیک در سایت گروه پرستاری دانشکده و بهره برداری دانشجویان و اساتید از لاگ بوک الکترونیک	۱۴۰۲/۵/۱	۱۴۰۲/۵/۳۱	آقای مسعود صفی زاده (مسئول فناوری اطلاعات)			



هدف اختصاصی: افزایش تعداد اعضای هیات علمی استخدام پیمانی به میزان ۶ نفر در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه پرستاری و مدیر گروه با معاونت آموزشی جهت تعیین کمبود اعضای هیات علمی در گروه پرستاری	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۴/۳۱	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) آقای محمد رسولی (مدیر گروه)	تعداد هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۲ و ادامه فرایند جذب هیات علمی پیمانی در سال ۱۴۰۳ (بر اساس استاندارد استاد به دانشجو)	با توجه به اینکه تعداد دانشجویان پرستاری ۱۶۷ نفر می باشد و اعداد اعضای هیئت علمی پرستاری ۳ نفر هستند، دانشکده در خصوص استاندارد نسبت هیات علمی به دانشجو (۱) به ۱۰) بسیار عقب بوده که این امر علاوه بر کاهش کیفیت آموزش دانشجویان ، فشار مضاعفی به هیات علمی جهت جبران کمبود ها وارد کرده و عملا هیات علمی از رسیدگی به سایر موارد موظفی مانند پژوهش بازخواهد ماند.	منابع مالی: سهم آموزش از ۱-۳ درصد بودجه اختصاصی دانشکده
۲	پیگیری و اخذ تاییدیه درخواست افزایش تعداد هیات علمی از معاون آموزشی	۱۴۰۲/۵/۱	۱۴۰۲/۵/۳۱	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۳	مکاتبه با وزارت و درخواست تخصیص سهمیه جذب هیات علمی پیمانی در فراخوان ۲۰ توسط وزارتخانه	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۲۹	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۴	اطلاع رسانی در سایت دانشکده	۱۴۰۲/۷/۱	۱۴۰۲/۷/۲۹	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۵	برگزاری فراخوان جذب هیات علمی	۱۴۰۲	۱۴۰۲	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۶	پیگیری فرایند جذب از کلان منطقه ۹ و وزارت	۱۴۰۲	۱۴۰۲	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			



هدف اختصاصی: افزایش تعداد اعضای هیات علمی ضریب کا به میزان ۳ نفر در سال ۱۴۰۲

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	مکاتبه و برگزاری جلسات با مدیران گروه ها جهت تعیین کمبود هیات علمی در هر گروه	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۴/۳۱	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) آقای محمد رسولی (مدیر گروه)	تعداد هیات علمی جذب شده در سال ۱۴۰۲ و ادامه فرایند در سال ۱۴۰۳ ((بر اساس استاندارد استاد به دانشجو))	با توجه به انیکه تعداد دانشجویان پرستاری ۱۶۷ نفر می باشد و اعداد اعضای هیئت علمی پرستاری ۳ نفر هستند، دانشکده در خصوص استاندارد نسبت هیات علمی به دانشجو (۱ به ۱۰) بسیار عقب بوده که این امر علاوه بر کاهش کیفیت آموزش دانشجویان ، فشار مضاعفی به هیات علمی جهت جبران کمبود ها وارد کرده و عملا هیات علمی از رسیدگی به سایر موارد موظفی مانند پژوهش بازخواهد ماند.	منابع مالی: تامین مالی توسط وزارتخانه
۲	پیگیری و اخذ تاییدیه درخواست افزایش تعداد هیات علمی از معاون آموزشی	۱۴۰۲/۵/۱	۱۴۰۲/۵/۳۱	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۳	مکاتبه با وزارت خانه جهت اخذ مجوز جذب	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۶/۲۹	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۴	پیگیری درخواست مجوز استخدام	۱۴۰۲/۷/۱	۱۴۰۲/۷/۲۹	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۵	اطلاع رسانی در سایت دانشکده و دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور	۱۴۰۲	۱۴۰۲	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۶	برگزاری فراخوان جذب هیات علمی	۱۴۰۲	۱۴۰۲	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			
۷	پیگیری فرایند جذب از امور هیات علمی کلان منطقه ۹ (مشهد)	۱۴۰۲	۱۴۰۲	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)			



هدف اختصاصی: راه اندازی بوفه در معاونت آموزشی دانشکده در سال ۱۴۰۲ (برنامه عملیاتی در حال اجرای واحد امور دانشجویی)

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	مکاتبه و برگزاری جلسه معاونت و مدیریت دانشجویی با معاونت توسعه جهت راه اندازی بوفه	۱۴۰۲/۴/۱	۱۴۰۲/۶/۳۱	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی)	افزایش خدمات رفاهی دانشجویان جهت ارتقای رضایتمندی ایشان	تامین نیازهای تغذیه ای و رفاهی دانشجویان	اعتبارات بخش خصوصی داشتن حمایت دستگاههای ذیربط
۲	پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز راه اندازی	۱۴۰۲/۵/۱	۱۴۰۲/۶/۳۱	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی)			
۳	اطلاع رسانی جهت برگزاری مناقصه	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۷/۳۰	کارشناسان واحد پشتیبانی ستاد مرکزی			
۴	ثبت نام و دریافت مدارک مناقصه	۱۴۰۲/۶/۱	۱۴۰۲/۷/۳۰	کارشناسان واحد پشتیبانی ستاد مرکزی			
۵	برگزاری مناقصه	۱۴۰۲/۷/۱	۱۴۰۲/۹/۳۰	همکاران واحد پشتیبانی ستاد مرکزی			
۶	راه اندازی بوفه	۱۴۰۲/۹/۱	۱۴۰۲/۱۲/۲۹	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی)			



هدف اختصاصی: ساخت و راه اندازی خوابگاه دانشجویی (خواهران، برادران، متاهلی) در دانشکده در سال ۱۴۰۲ (برنامه عملیاتی در حال اجرای واحد امور دانشجویی)

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
۱	مکاتبات اداری با معاونت دانشجویی وزارت جهت اخذ مجوز ساخت و تامین زیرساختها	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۶/۳۰	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی)	تامین خدمات رفاهی دانشجویان بر اساس دستورالعملهای معاونت دانشجویی وزارت متبوع- افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات رفاهی	عدم وجود خوابگاه ملکی و بروز مشکلات امنیتی برای دانشجویان و همچنین انصراف دانشجویان غیربومی به دلیل نبود خوابگاه	اعتبارات مالی دانشکده، مساعدت خیرین، صندوق رفاه دانشجویی، وام بانکی
۲	پیگیری نتایج و اخذ مجوز	۱۴۰۱/۲/۱	۱۴۰۱/۶/۳۰	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی)	افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات رفاهی	عدم وجود خوابگاه ملکی و بروز مشکلات امنیتی برای دانشجویان و همچنین انصراف دانشجویان غیربومی به دلیل نبود خوابگاه	اعتبارات مالی دانشکده، مساعدت خیرین، صندوق رفاه دانشجویی، وام بانکی
۳	مکاتبه و پیگیری تامین زیرساختها (نقشه، مکان، اعتبار مالی و ...)	۱۴۰۱/۸/۱	۱۴۰۱/۱۲/۲۹	خانم فائزه لطف آبادی (کارشناس امور خوابگاهها)	افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات رفاهی	عدم وجود خوابگاه ملکی و بروز مشکلات امنیتی برای دانشجویان و همچنین انصراف دانشجویان غیربومی به دلیل نبود خوابگاه	اعتبارات مالی دانشکده، مساعدت خیرین، صندوق رفاه دانشجویی، وام بانکی
۴	پیگیری تامین اعتبار و شروع مراحل اجرایی ساخت خوابگاه	۱۴۰۱	۱۴۰۲	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی)	افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات رفاهی	عدم وجود خوابگاه ملکی و بروز مشکلات امنیتی برای دانشجویان و همچنین انصراف دانشجویان غیربومی به دلیل نبود خوابگاه	اعتبارات مالی دانشکده، مساعدت خیرین، صندوق رفاه دانشجویی، وام بانکی
۵	بهره برداری از خوابگاه	۱۴۰۲	۱۴۰۳	خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی) و خانم فائزه لطف آبادی (کارشناس امور خوابگاهها)	افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات رفاهی	عدم وجود خوابگاه ملکی و بروز مشکلات امنیتی برای دانشجویان و همچنین انصراف دانشجویان غیربومی به دلیل نبود خوابگاه	اعتبارات مالی دانشکده، مساعدت خیرین، صندوق رفاه دانشجویی، وام بانکی