



## سیاست ها و خط مشی های آموزشی

معاونت توسعه مدیریت و منابع

اداره کل منابع انسانی

گروه آموزش و توانمندسازی کارکنان

## فهرست مطالب

۵	مقدمه .....
۶	الزلات اجرایی آموزش و توانمندسازی .....
۱۶	سیاست ها و خطوط راه‌بنای آموزشی معاونت بهداشت .....
۱۶	معاونت اجرایی .....
۱۶	مرکز مدیریت بیماری های واگیر .....
۱۸	مرکز مدیریت بیماری های غیر واگیر .....
۲۰	مرکز مدیریت بحران .....
۲۱	دفتر سلامت محیط و کار .....
۲۳	دفتر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس .....
۲۴	دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد .....
۲۵	دفتر آموزش و ارتقاء سلامت .....
۲۶	دفتر بهبود تغذیه جامعه .....
۲۸	سیاست ها و خطوط راه‌بنای آموزشی معاونت درمان .....
۲۸	مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان .....
۲۹	مرکز مدیریت بیماری های تناسلی و تناسلی و تناسلی .....
۳۰	مرکز مدیریت هیپودرماتیک بیماری های .....
۳۱	آزمایشگاه مرجع سلامت .....
۳۳	دفتر ارزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت .....

۳۵	..... سیاست ها و خطوط راهبردی آموزش معاونت توسعه و منابع
۳۵	..... اداره کل منابع انسانی
۳۶	..... دفتر توسعه منابع فیزیکی و طرح های عمرانی
۳۷	..... مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری
۳۸	..... دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی
۴۰	..... اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی
۴۱	..... موسسه عالی تربیت و توسعه مدیران نظام سلامت
۴۲	..... اداره کل امور مالی و دی محاسبی
۴۳	..... مرکز بودجه و پایش عملکرد
۴۴	..... بیات مرکزی گزینش
۴۶	..... سیاست ها و خطوط راهبردی آموزش معاونت حقوقی و امور مجلس
۴۶	..... اداره کل امور حقوقی
۴۷	..... اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت
۴۸	..... اداره کل امور مجلس
۵۰	..... سیاست ها و خطوط راهبردی آموزش معاونت پرستاری
۵۲	..... سیاست ها و خطوط راهبردی آموزش حوزه ویر
۵۲	..... مرکز حراست
۵۴	..... مرکز روابط عمومی و اطلاع رسانی
۵۵	..... دفتر طب ایرانی و مکمل

- ۵۶ ..... دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی
- ۵۷ ..... دبیرخانه شورای عالی بیمه سلامت
- ۵۸ ..... دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات
- ۵۹ ..... اداره کل بحاری های بین الملل
- ۶۱ ..... سیاست ها و خطوط راهبردی آموزش معاونت آموزشی
- ۶۱ ..... معاونت اجرایی
- ۶۲ ..... اداره کل امور شاهد و ایثارگر
- ۶۳ ..... اداره کل آموزش مداوم
- ۶۴ ..... مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی
- ۶۶ ..... سیاست ها و خطوط راهبردی آموزش معاونت فرهنگی و دانشجویی
- ۶۶ ..... معاونت فرهنگی و دانشجویی
- ۶۷ ..... اداره کل فرهنگی
- ۶۸ ..... اداره کل تربیت بدنی
- ۶۹ ..... مرکز قرآن و معنویت
- ۷۰ ..... اداره کل دانشجویی

در دنیای پویا و متغیر امروز، توانمندسازی نیروی انسانی به‌عنوان یکی از مؤلفه‌های اصلی در ارتقای کیفیت خدمات و فرآیندهای کاری شناخته می‌شود. این رویکرد که نقشی حیاتی در شکل‌گیری آینده سازمان‌ها دارد، بر اهمیت بی‌بدیل آموزش و توسعه منابع انسانی تأکید دارد. سازمان‌های مختلف، در تلاش‌اند تا با ادغام اصول علمی صحیح در قلب استراتژی‌های خود، به پیشبرد اهداف بلندمدت خویش بپردازند. سیاست‌های آموزشی که به‌عنوان مجموعه‌ای از دستورالعمل‌ها و قوانین عمل می‌کنند، راهنمایی برای ایجاد و توسعه فرصت‌های یادگیری برای کارکنان هستند و باهدف ارتقای دانش، مهارت‌ها و کارایی کارکنان طراحی شده‌اند.

این سیاست‌ها که درنهایت به افزایش بهره‌وری و کیفیت خدمات منجر می‌شوند، نه‌تنها به ایجاد یک فرهنگ یادگیری مستمر و توسعه شایستگی‌های فردی کمک می‌کنند، بلکه زمینه‌ساز پیشرفت‌های شغلی و شخصی کارکنان نیز هستند. در این مسیر ابلاغ شفاف و دقیق این سیاست‌ها به کارکنان و ذینفعان برای تضمین اجرای موفقیت‌آمیز آن‌ها ضروری است. این متن با هدف همراهی و هم‌افزایی در مسیر توسعه تدوین شده و امید است که با مطالعه و تعمق در آن، گامی در جهت تحقق اهداف مشترک برداریم.

الزامات و ضوابط اجرایی مشترک آموزش در ستاد مرکزی، دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی / سازمان‌های وابسته:

سیاست‌گذاری:

۱. معاونت توسعه مدیریت و منابع، مرجع سیاست‌گذاری در زمینه نیازسنجی، طراحی، اجرا و ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی ضمن خدمت در سطح مدیران و کارمندان ستاد و موسسات (در کل متن منظور از موسسه دانشگاه/ دانشکده‌های علوم پزشکی و سازمان‌های وابسته است) است. این معاونت با همکاری سایر معاونت‌ها و واحدهای تخصصی ستادی و دانشگاهی نسبت به پیاده‌سازی فرایند آموزش و توانمندسازی بهداشت و درمان کشور اقدام می‌نماید. به‌منظور ایجاد وحدت رویه و پرهیز از موازی کاری، ابلاغ دوره‌های آموزشی خارج از این مسیر، فاقد جاهت قانونی بوده و برای موسسات الزام اجرایی ندارد.
۲. برگزاری دوره‌های آموزش ضمن خدمت ستادی/ کشوری توسط معاونت‌ها و واحدهای ستاد مرکزی وزارت بهداشت و دوره‌های آموزش ضمن خدمت کشوری توسط موسسه نیازمند دریافت مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع است. دوره‌های آموزشی هر موسسه نیز توسط کمیته آموزش و توانمندسازی همان موسسه مصوب می‌گردد.
- تبصره: مجوزهای صادر شده توسط کمیته آموزش و توانمندسازی هر موسسه، حتی دانشگاه‌های قطب، مختص به همان موسسه بوده و برای برگزاری دوره‌هایی که مخاطبان آن از سایر مؤسسات هستند، نیاز به دریافت مجوز کشوری از معاونت توسعه مدیریت و منابع است.
۳. کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی، زیر نظر معاونت توسعه مدیریت و منابع، مسئولیت انجام موارد زیر را دارد:
  - تعیین و تدوین استراتژی‌ها، برنامه‌ها، مقررات، دستورالعمل‌ها و رویه‌های آموزشی موردنیاز
  - نظارت بر عملکرد واحدهای موسسات
  - تصمیم‌گیری در خصوص پروژه‌ها و طرح‌های مطالعاتی حوزه آموزش و توانمندسازی
  - نظارت بر انتخاب مؤسسات مجری و یا مشاور در فرایند آموزش
  - بررسی و تأیید حق‌الزحمه اساتید در موارد خاص
  - تصمیم‌گیری در خصوص سایر مسائل و چالش‌های حوزه آموزش و توانمندسازی
۴. کلیه مؤسسات مکلف هستند که اعتبارات لازم برای پیشبرد و هزینه‌کرد برنامه‌های آموزشی و توانمندسازی تصویب شده برای کارمندان و مدیران را در نخستین جلسه کمیته آموزش و توانمندسازی در ابتدای هر سال مورد بررسی قرار دهند و در بودجه سالانه خود پیش‌بینی و تصویب نمایند تا در طول سال مورد استفاده قرار گیرد.

۵. تمامی کارمندان و مدیران شاغل در این وزارت، موظفند همواره نسبت به توانمندسازی و افزایش مهارت‌ها و توانایی‌های شغلی خود و گذراندن دوره‌های آموزشی مورد نیاز، در چارچوب قوانین آموزش و توانمندسازی اقدام نمایند. مسئولیت مدیریت ساعات آموزشی و اولویت شرکت در دوره‌های شغلی/ تخصصی بر عهده خود کارمند است.

۶. واحد آموزش و توانمندسازی هر موسسه موظف به انجام فرایندهای آموزش و توانمندسازی مطابق دستورالعمل‌های ارسالی مصوب کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی و ارسال گزارش عملکرد سالانه خود به این معاونت هستند.

## نیازسنجی آموزشی و فرایند اخذ مجوز برگزاری دوره‌های آموزشی:

نیازسنجی آموزشی در وزارت بهداشت در پنج سطح سازمانی، واحدی، شغلی، فردی و مساله‌محور توسط اداره کل منابع انسانی و مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و منابع انجام می‌شود.

۱. نیازسنجی واحدی و شغلی، سالانه با همکاری کلیه معاونت‌ها و واحدهای تخصصی در سطح ستاد و موسسات انجام می‌شود و به همراه سیاست‌ها و خطوط راهنما در ابتدای سال ابلاغ می‌گردد. این نتایج به‌عنوان مبنای صدور مجوز و برگزاری دوره‌های آموزشی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

تبصره: در صورتی که در طول سال، نیاز به برگزاری دوره‌های آموزشی خارج از ابلاغ ابتدایی سال در پی بروز شرایط خاص (نظیر اپیدمی، قوانین الزام‌آور جدید و غیره) احصا گردد، واحد می‌تواند نیاز آموزشی خود را در قالب نیازسنجی مساله‌محور از طریق مکاتبه رسمی با ذکر دلایل و ضرورت اجرا در موارد محدود اعلام نماید. در صورت تأیید و صدور مجوز، دوره‌های آموزشی قابل اجرا خواهند بود.

۲. پس از تأیید و ابلاغ بخشنامه سیاست‌ها و خطوط راهنما، واحد متقاضی برگزاری دوره آموزشی می‌بایست **حداقل ۲۰ روز قبل** از شروع دوره، اطلاعات کامل دوره (شامل: فایل اکسل اطلاعات دوره، فایل اکسل سؤالات، فایل محتوا و رزومه اساتید) را به آدرس ایمیل [traininghr@behdasht.gov.ir](mailto:traininghr@behdasht.gov.ir) ارسال نموده و نسبت به دریافت مجوز اقدام نماید. همچنین لازم است مستندات دوره‌های حضوری ظرف مدت یک هفته پس از برگزاری به همین آدرس، ایمیل گردد.

تبصره: صدور مجوز آموزشی برای برنامه‌هایی نظیر همایش‌ها، سمینارها، کنگره‌ها، نشست‌ها، سمپوزیوم‌ها و گردهمایی‌هایی که به‌منظور اشاعه یافته‌های پژوهشی و یا اشتراک‌گذاری تجربیات در زمینه‌های خاص است و نسبت آن با اهداف نظام آموزش کارکنان دولت قابل ارزیابی دقیق نیست، ممنوع بوده و به‌عنوان دوره آموزشی قابل احتساب نیست. این بند شامل دوره‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی نیز می‌شود.

۳. گزارش عملکرد آموزشی فراگیران و مدرسان در سامانه آموزش و توانمندسازی ثبت می‌گردد و در بخش خدمات آموزشی - کارنامه آموزشی / گواهی تدریس، در دسترس است. نتایج عملکرد فراگیران شاغل در موسسه پس از بررسی و تایید مسئول آموزش در شناسنامه آموزشی ایشان ثبت می‌گردد.

تبصره: در دوره‌های دارای هزینه، ثبت‌نام کارمند باید با اطلاع گروه آموزش و توانمندسازی موسسه باشد.



## برگزاری و شرکت در دوره‌های آموزشی:

دوره‌های آموزشی ضمن خدمت با به‌کارگیری روش‌های مختلف و با تأکید بر روش‌های نوین آموزش و توانمندسازی از قبیل کارگاهی، سخنرانی، آموزش عملی، مجازی چندرسانه‌ای (مولتی‌مدیا)، یادگیری ترکیبی (بلند لرنینگ)، یادگیری خرد (میکرولرنینگ)، هدایت‌گری (منتورینگ)، مربیگری (کوچینگ)، بازی‌وارسازی (گیمیفیکیشن) و غیره در سطوح مختلف ستادی و مؤسسات برگزار می‌شوند.

تنوع در سبک‌های یادگیری افراد - شامل شنیداری، دیداری، حرکتی/المسی و خواندن و نوشتن - امکان فراگیری عمیق‌تر و پایدارتر مطالب را فراهم می‌آورد و یادگیری ترکیبی، به دلیل تلفیق مؤثر روش‌های مختلف آموزشی و توانایی پوشش دادن به سبک‌های یادگیری متفاوت افراد، به‌عنوان یکی از روش‌های برتر در آموزش و توانمندسازی کارکنان وزارت بهداشت در اولویت نظر گرفته شده است.

۱. سقف ساعات آموزشی سالانه بر اساس مدرک تحصیلی، به شرح زیر است:

• دیپلم و فوق‌دیپلم: ۱۵۰ ساعت

• لیسانس: ۱۳۰ ساعت

• فوق‌لیسانس و دکترا: ۱۲۰ ساعت

این سقف، شامل کلیه دوره‌های آموزشی فرد از جمله دوره‌های آموزشی ثبت‌نام‌شده، گذرانده شده، مردودی و غیبت است.

۲. ملاک موفقیت در دوره‌های آموزشی، کسب حداقل ۶۰ درصد نمره در آزمون‌های دوره آموزشی است.

۳. با توجه به اینکه فرایند نیازسنجی، تأیید، ضبط، تدوین و بارگذاری بسیاری از دوره‌های آموزشی، در طول سال تحقق می‌یابد و بخشی از دوره‌های آموزشی در نیمه دوم سال ارائه می‌شود؛ محدودیت ۶۰ ساعت سقف ساعات آموزشی در نیمه اول سال در سامانه آموزش لحاظ شده است.

تبصره: در صورتی که کارمندی موفق به استفاده کامل از سقف ۶۰ ساعت آموزشی خود در نیمه اول سال نشود، می‌تواند در نیمه دوم سال تا کل سقف ساعات آموزشی خود را تکمیل نماید.

۴. دوره‌های آموزشی دارای مجوز دفاتر آموزش مداوم جامعه پزشکی صرفاً برای مشمولین مربوطه و حداکثر به میزان سالانه ۳۰ ساعت برای پیراپزشکان و ۵۰ ساعت برای پزشکان مورد تأیید است. دوره‌های آموزش مداوم جامعه پزشکی تخصصی، برای مشمولین مربوطه و در صورت معرفی/تأیید واحد آموزش و توانمندسازی قابل پذیرش است. لینک دریافت جداول مشمولین قانون آموزش مداوم جامعه پزشکی:

<https://hr-elearning.behdasht.gov.ir/FM/public/?file=7ac66848>

۵. دوره‌های آموزشی که کارمند به‌عنوان مجری و مدرس در آن نقش دارد، برای ایشان به‌عنوان دوره آموزشی تلقی نمی‌گردد.

۶. هر عنوان دوره آموزشی، تنها یک‌بار در شناسنامه آموزشی فرد درج می‌گردد و در صورت نیاز به بازآموزی و یا ارائه محتوای تکمیلی با تأیید کمیته/کارگروه آموزش و توانمندسازی، برگزاری دوره‌های تخصصی با عنوان و محتوای غیرتکراری قابل پذیرش است.

۷. در صورتی که کارمند شاغل در دستگاه اجرایی دولتی کشور، به هر نحوی (استعفا، اخراج و غیره) از آن دستگاه منفک شده باشد، آموزش‌های ضمن خدمت وی در دستگاه مربوطه، پس از استخدام در مجموعه وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قابل پذیرش نیست.
- تبصره: پذیرش آموزش‌های ضمن خدمت کارمندان انتقالی پس از بررسی عملکرد و سوابق ایشان، بلامانع است.
۸. با توجه به این که آموزش و توانمندسازی جزو وظایف شغلی فرد شاغل است و فرد در حین مرخصی (بدون حقوق، زایمان و مأموریت آموزشی و سایر) غیر شاغل محسوب می‌شود؛ امکان شرکت در دوره‌های آموزشی برای ایشان در زمان مرخصی مقدور نیست.
۹. سقف ساعت آموزشی دوره‌های عمومی به صورت سالیانه در مؤسسات برای مدرک دیپلم حداکثر به میزان یک‌سوم و برای مدرک کاردانی و بالاتر به میزان یک‌چهارم سقف سالانه آموزش کارکنان است.
۱۰. اعزام کارکنان به دوره‌های تخصصی خارج از سازمان، تنها با ارائه معرفی‌نامه از سوی واحد متولی آموزش (در ستاد وزارت: از سوی اداره کل منابع انسانی برای کارشناسان و از طریق مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری برای مدیران) و همچنین با رعایت شرط تطابق محتوای دوره با رشته شغلی فرد، امکان پذیر است. پرداخت هزینه دوره توسط متقاضیان قبل از شروع دوره الزامی بوده و در صورت اتمام دوره با موفقیت، ساعات آموزشی مربوطه در سوابق فرد ثبت و هزینه آموزش به وی بازپرداخت خواهد شد.
۱۱. صدور معرفی‌نامه برای دوره‌های زبان انگلیسی صرفاً برای سطوح Elementary 4 به بالا و مؤسسات دارای مجوز آموزش کارکنان دولت صورت می‌گیرد.
۱۲. با توجه به اینکه فراگیری زبان انگلیسی فقط برای یک‌ترم (۳۴ ساعت) فاقد اثربخشی لازم است، کارکنانی که متقاضی شرکت در دوره‌های زبان انگلیسی هستند، در طول سال می‌توانند صرفاً ترم‌های مختلف دوره زبان را بگذرانند و امکان شرکت در سایر دوره‌ها در نیمه دوم سال در صورت تکمیل نشدن سقف سالانه میسر می‌گردد.
۱۳. واحدهای تخصصی در سطح وزارت می‌توانند متناسب با شرح وظایف و نیازسنجی مرتبط، دوره‌های آموزشی در زمینه مشاغل تخصصی و واحدهای اختصاصی خود را برگزار نمایند. برگزاری و اطلاع‌رسانی دوره‌های عمومی و مشترک اداری، در اختیار اداره کل منابع انسانی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی قرار دارد.
۱۴. متخصصان علاقه‌مند به تدریس می‌توانند مطابق با نیازهای آموزشی شناسایی شده با هماهنگی گروه آموزش و توانمندسازی، نسبت به تهیه محتوای آموزشی، اخذ مجوز برگزاری در زمینه تخصصی خود اقدام نمایند.

## دوره آموزشی توجیهی بدو خدمت

۱. کارمندان جدید الاستخدام با حداقل مدرک دیپلم، مکلف هستند دوره الزامی توجیهی بدو خدمت را در شش ماه ابتدایی بعد از استخدام ثبت نام کرده و حداکثر در دو سال اول خدمت خود، این دوره را با موفقیت بگذرانند. ساعات آموزشی این دوره، با استناد به بخش نامه‌ی ابلاغ توجیهی بدو خدمت، بیش از سقف ساعات آموزشی سالانه کارمندان محاسبه می‌گردد. مشمولین این دوره تا زمانی که این دوره را نگذرانند، دوره دیگری در شناسنامه آموزشی ایشان قابل احتساب نیست.
۲. کارمندانی که با مدرک تحصیلی زیر دیپلم استخدام شده‌اند، الزامی به گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت ندارند.
۳. شرکت در دوره توجیهی بدو خدمت برای کارکنان رسمی که فاقد گواهینامه این دوره هستند و آخرین رتبه شغلی خود را دریافت کرده‌اند، اختیاری است. مراحل انصراف از دوره توجیهی بدو خدمت ویژه نامبردگان به شرح زیر است:
  - ارائه درخواست انصراف توسط کارمند به مسئول آموزش موسسه
  - حذف کارمند از بانک اطلاعات توجیهی بدو خدمت و بسته اختصاصی محل خدمت توسط مسئول آموزش موسسه
  - اعلام اطلاعات کارمند توسط مسئول آموزش به کارشناسان آموزش ستاد وزارت جهت حذف کارمند از دوره توجیهی بدو خدمت
۴. کارکنان انتقالی از سایر سازمان‌ها (تعیین شده در قوانین و مقررات نقل و انتقالات) به وزارت بهداشت که دارای گواهینامه توجیهی بدو خدمت هستند، موظفند دوره آموزشی «آشنایی با قوانین حاکم در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» را ظرف دو سال ابتدای انتقال سپری نمایند. متولی برگزاری این دوره اداره کل منابع انسانی وزارت است.
۵. کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ در دوره توجیهی بدو خدمت ثبت نام کرده و تا پایان مهلت مجاز دوساله (اسفند ۱۴۰۲) موفق به گذراندن این دوره نشده‌اند، سوابق شرکت در دوره آنان حذف شده و می‌بایست در دوره جدید ثبت نام نمایند.
۶. مهلت گذراندن دوره توجیهی بدو خدمت و شرکت در آزمون جامع برای آن دسته از کارمندانی که در سال ۱۴۰۰ در این دوره ثبت نام کرده و حداقل شش ماه به عللی از قبیل مرخصی زایمان، مرخصی بدون حقوق، مأموریت آموزشی و سایر غیبت‌های موجه سازمانی مورد تأیید کارگزینی محل خدمت، غیر شاغل بوده‌اند، به مدت یک سال تمدید می‌گردد.
۷. کارمندانی که در آزمون جامع غیرحضور توجیهی بدو خدمت (۶۰ ساعت) شرکت می‌نمایند، پس از قبولی، امکان شرکت در سایر دوره‌های آموزشی را در طول همان سال تا سقف ساعت آموزشی سالانه را دارند.
۸. هر زمان تقلب و تخلف کارمند در فرایند سپری نمودن دوره توجیهی بدو خدمت اثبات شود، کلیه سوابق آزمون‌های الکترونیک فرد از سامانه حذف می‌گردد و فرد می‌بایست کلیه مراحل فرایند دوره توجیهی بدو خدمت را از ابتدا سپری نماید.

## امتیازات و سازوکارهای آموزش و توانمندسازی:

دوره‌های آموزش ضمن خدمت مصوب که در شناسنامه آموزشی کارمندان و مدیران در طول خدمت ثبت می‌گردد، علاوه برافزایش سطح مهارت، ارتقا نگرش، به‌روزرسانی دانش، آشنایی با آخرین قوانین، ضوابط و علوم مرتبط با هر رشته شغلی و پوشش نیازهای آموزشی واحدهای تخصصی، امتیازات و سازوکارهای زیر را به همراه دارد:

### - افزایش امتیاز حق شاغل در احکام کارگزینی به‌صورت سالانه:

امتیاز دوره‌های آموزشی به‌عنوان بخشی از عوامل ارزیابی حق شاغل، به ازای هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، ۰/۷۵ امتیاز در حکم کارگزینی کارمندان لحاظ می‌گردد.

مطابق قانون، حداکثر ساعت آموزشی که امتیاز آن در حکم کارگزینی کارمند قابل احتساب خواهد بود، به میزان ۱۰۰۰ ساعت (تا سقف ۷۵۰ امتیاز) در طول خدمت بوده و بیش از این مقدار، تأثیری در افزایش امتیاز حق شاغل ندارد؛ اما سایر مزایای شرکت در دوره‌های آموزشی اعم از ارزشیابی عملکرد، ارتقا رتبه و غیره به قوت خود باقی است.

گزارش سالانه حق امتیاز شاغلین، هر ساله قبل از صدور احکام بر اساس ضریب ریالی جدید از واحد آموزش و توانمندسازی به کارگزینی ارسال می‌شود.

### - محاسبه جهت ارتقای رتبه:

هر شاغل برای ارتقا رتبه‌اش متناسب با سطح شغل خود، نیاز به گذراندن دوره‌های آموزشی و برخورداری از نمره ارزشیابی عملکرد به شرح زیر دارد:

عنوان رتبه	ساعت آموزشی مورد نیاز	میانگین نمره ارزشیابی عملکرد	سنوات کارشناسی و بالاتر	مشاغل مشاغل کاردانی	مشاغل تا سطح کاردانی
مقدماتی	۰	-	-	۰	۰
پایه	۳۰۰ ساعت	۶۰	۶	۸	۸
ارشد	۲۵۰ ساعت	۷۰	۱۲	۱۶	۲۰
خبیره	۲۰۰ ساعت	۸۰	۱۸	۲۴	-
عالی	۱۵۰ ساعت	۸۵	۲۴	-	-

### - محاسبه جهت ارزشیابی عملکرد سالانه

نحوه محاسبه میزان ساعت آموزشی سالانه در ارزشیابی عملکرد کارکنان (تا سقف ۱۰ امتیاز) به شرح زیر است:

- دوره آموزشی فرهنگی و عمومی ضمن خدمت: هر ۱۰ ساعت ۲ امتیاز
- دوره آموزشی ضمن خدمت شغلی و بهبود مدیریت: هر ۱۰ ساعت ۳ امتیاز
- تدریس در دوره‌های دارای مجوز: هر ۲ ساعت ۱ امتیاز (تا سقف ۷ امتیاز)

تبصره: امتیازدهی شاخص تدریس در زمینه شغل مورد تصدی در دوره‌های عمومی یا تخصصی با سقف ۷ امتیاز و منوط به ارائه گواهی تدریس برای افرادی است که به‌عنوان مدرس در دوره‌های عمومی یا تخصصی ستاد وزارتخانه یا مؤسسات

تدریس کرده و دارای مجوزهای مورد تأیید بر اساس دستورالعمل آموزش و توانمندسازی کارکنان موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی دستگاه می باشند قابل احتساب خواهد بود.

### - انتصاب و تبدیل وضعیت استخدامی

انتصاب به پست‌های مدیریتی، تمدید قرارداد کارکنان پیمانی و قراردادی و تبدیل وضعیت استخدامی از جمله پیمانی به رسمی، منوط به گذراندن دوره‌های آموزشی از جمله توجیهی بدو خدمت و... است.

### ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی:

به منظور ارزیابی اثربخشی آموزش کارکنان، از الگوهای متفاوتی استفاده می‌شود که هر یک، جنبه‌های خاصی از فرایند ارزشیابی را هدف قرار می‌دهند. این وزارت برای ارزیابی اثربخشی دوره‌های آموزشی خود، از الگوی کرک پاتریک به عنوان یکی از پرکاربردترین و موفق‌ترین الگوهای ارزیابی در سیستم جامع مدیریت منابع انسانی استفاده می‌نماید. در این الگو، اثربخشی برنامه‌های آموزشی در چهار سطح ارزیابی واکنشی (سنجش رضایت فراگیران)، ارزیابی یادگیری (دانش، مهارت و نگرش)، ارزیابی رفتار (تغییرات رفتاری و عملکردی فراگیران) و ارزیابی نتایج (عملکرد سازمانی، محاسبه نرخ بازگشت سرمایه و تحلیل جامع اثربخشی آموزش) مورد بررسی قرار می‌گیرد. شایان ذکر است کارمندانی که در دوره‌های آموزشی سامانه آموزش و توانمندسازی شرکت می‌نمایند، از طریق ثبت نظر و شرکت در نظرسنجی انتهای دوره، در سطح اول ارزیابی اثربخشی دوره‌ها مشارکت دارند. چنانچه میانگین امتیازات داده شده توسط شرکت کنندگان در نظرسنجی یک دوره، کمتر از ۷۵ درصد باشد، برگزاری آن دوره، متوقف شده و جهت بهره‌برداری به کتابخانه الکترونیک منتقل می‌گردد.

### برگرفته از قوانین و ضوابط اجرایی:

- دستورالعمل نظام آموزش و توانمندسازی موضوع ماده ۴۶ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیات علمی
- صورت جلسه یازدهمین کمیته راهبری آموزش و توانمندسازی
- مصوبات دومین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۴
- مصوبات سومین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۰۷ و ۱۴۰۱/۰۳/۰۸
- مصوبات چهارمین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۱
- مصوبات پنجمین کارگروه راهبری آموزش و توانمندسازی منابع انسانی تاریخ ۱۱ و ۱۴۰۱/۱۰/۱۲
- بخشنامه غیرقابل احتساب بودن همایش‌ها، سمینارها به عنوان دوره آموزشی شماره ۲۰۹/۴۳۶۲/د تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۶
- ابلاغ بسته‌ی توجیهی بدو استخدام ویژه‌ی کارکنان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی شماره ۱۴۰۰/۰۵/۱۰/د تاریخ ۲۰۹/۳۷۹۷

## معرفی خدمات و امکانات سامانه آموزش و توانمندسازی ستاد وزارت:

سامانه آموزش و توانمندسازی با برخورداری از امتیازات زیر آماده خدمت‌رسانی به کارکنان مجموعه وزارت بهداشت و عموم است. این دوره‌های آموزشی بر اساس نیازسنجی آموزشی و تأیید واحدهای تخصصی ستاد انجام می‌شود. علاوه بر واحدهای ستادی، مؤسسات نیز می‌توانند دوره‌های آموزشی تدوین‌شده خود را به اداره کل منابع انسانی ارسال نموده و پس از بررسی و تأیید واحد متناظر ستادی در سامانه جهت بهره‌مندی گروه هدف موردنظر بارگذاری و اجرا گردد.

- سامانه آموزش و توانمندسازی به آدرس: <https://karmand.behdasht.gov.ir> در سطح کارمندان و مدیران وزارت

متبوع

- سامانه ملی آموزش و توانمندسازی به آدرس: <https://training.behdasht.gov.ir/> ویژه غیر شاغلین وزارت بهداشت

- برگزاری دوره‌های آموزشی برای تمامی کارکنان و مدیران ستاد مرکزی و مؤسسات
- برگزاری دوره‌های آموزشی برای کارکنان دستگاه‌های اجرایی، بیمارستان‌ها، مراکز بهداشتی درمانی خصوصی، آزمایشگاه‌ها و...
- دسترسی ۲۴ ساعته به خدمات آموزشی سامانه؛
- قابلیت دسترسی از طریق تلفن همراه، تبلت، رایانه اداری، شخصی و غیره؛
- دسترسی مداوم به محتوای آموزشی (کاربران می‌توانند از طریق بخش کارنامه حتی پس از اتمام دوره‌ها و تا زمان اشتغال به محتوا دسترسی داشته باشند).
- ارائه اپلیکیشن سامانه (کارمندان می‌توانند با مراجعه به سامانه آموزش به وسیله مرورگر تلفن همراه و انتخاب گزینه نصب اپلیکیشن موبایل، نرم‌افزار را بر روی دستگاه‌های مدنظر خود نصب کنند)؛
- هزینه داده مصرفی با تعرفه نیم‌بها؛
- امکان ارتباط با مدرس و کارشناس پشتیبان هر دوره از طریق ثبت پرسش و پاسخ
- امکان ثبت نظرات، پیشنهادات و انتقادات در هر دوره
- امکان ثبت تیکت و دسترسی به شماره تماس تمامی مسئولین و کارشناسان آموزش و توانمندسازی ستاد مرکزی و مؤسسات از طریق بخش ارتباط با ما
- امکان مشاهده طرح درس، پیش‌نمایش و نظرات شرکت‌کنندگان جهت انتخاب هر دوره
- مشاهده پرسش‌های متداول
- امکان انصراف از دوره‌های آموزشی (به استثنای دوره‌های الزامی) توسط فراگیر در بازه برگزاری دوره و پیش از شرکت در آزمون
- توجه: هرگونه انتشار و به اشتراک‌گذاری محتوای آموزشی، غیرقانونی، غیرشرعی و ممنوع است و وزارت متبوع حق پیگیری قانونی را برای خود محفوظ می‌دارد.
- اعضای خانواده مدیران و کارمندان می‌توانند با کاربری کارمندان از محتواهای آموزشی بهره‌مند شوند.



سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت بهداشت



## سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت بهداشت

### معاونت اجرایی

- کارگاه‌های آموزش فصلی معاونین بهداشت دانشگاه/دانشکده‌های علوم پزشکی

### مرکز مدیریت بیماری‌های واگیر

- نحوه کار با سامانه دیده‌وری آنفلوانزا و کووید-۱۹
- ایمن‌سازی و ارتقاء پوشش واکسیناسیون - مراقبت عوارض واکسیناسیون
- مراقبت بیماری‌های قابل انتقال از حیوان به انسان
- مراقبت مالاریا
- نحوه ثبت در سامانه‌های گزارش‌دهی
- آمادگی، مراقبت و پاسخ به طغیان بیماری‌های منتقله از آب و غذا
- آمادگی، مراقبت و ارزیابی خطر و پاسخ به طغیان بیماری‌های قابل انتقال از حیوان به انسان
- ارتقای کیفیت زنجیره سرما - ادغام واکسن‌های پنوموکک و روتاویروس
- روش‌های کنترل بیماری‌های ژئونوز
- نحوه تشخیص مرفولوژیک کولیسینه‌ها با تاکید بر آئدس‌های ناقل بیماری
- اصول تشخیص مولکولی RT-PCR
- مدیریت تشخیص و درمان بیماری‌های منتقله توسط پشه آئدس مهاجم
- اقدامات به موقع کنترلی توسط سایر ارگان‌ها شامل کنترل
- مدیریت تلفیقی ناقلین بیماری‌ها با رویکرد مدیریت مقاومت به حشره کش‌ها
- سل برای پزشکان عمومی
- مقاومت میکروبی با رویکرد سلامت واحد
- برنامه‌های ریشه‌کنی فلج اطفال
- مراقبت تب و بثورات جلدی (حذف سرخک و سرخجه)
- مراقبت مننژیت
- مراقبت سیاه سرفه
- مدیریت بالینی سل مقاوم به درمان



- روش‌های تشخیص آزمایشگاهی تعیین هویت مایکوباکتریوم و مقاومت دارویی سل (روش‌های معمولی و مولکولار) در قالب کارگاه
- تشخیص آزمایشگاهی سل - کشت
- تشخیص آزمایشگاهی سل - جین اکسپرت
- مراقبت و مدیریت اجرایی برنامه کشوری سل و جذام
- تربیت مربی آموزشی و پایشگر سل
- تشخیص آزمایشگاهی جذام
- بررسی مقاومت پشه آندس اجیپتی و آندس آلبوپیکتوس به سموم معمول در کنترل ناقل مهاجم
- بررسی شیوع آنتی بادی ضد بیماری دانگ، چیکونگونیا و زیکا در مناطق آلوده یا در معرض خطر کشور
- تشخیص میکروسکوپی مالاریا

## مرکز مدیریت بیماری‌های غمرواگیر

- پیشگیری و تشخیص زودهنگام سرطان روده بزرگ
- پیشگیری و تشخیص زودهنگام سرطان پستان
- خدمات پیشگیری و مراقبت از گوش و شنوایی نوزادان و کودکان در سطوح مختلف ارجاع نظام سلامت
- نحوه انجام کار و ثبت اطلاعات کلینیک پیشگیری از شکستگی‌های ثانویه (استئوپاد)
- آموزش کنترل کیفی و تحلیل ثبت سرطان مبتنی بر جمعیت بر اساس کتاب ICD-O
- نحوه ورود اطلاعات و گزارش‌گیری خدمات ژنتیک در سامانه‌های الکترونیک سلامت
- مدیریت بروز بتا تالاسمی ماژور در کشور بر مبنای تحلیل شاخص‌های فرایندی و علل بروز
- مدیریت بالینی بیماران مبتلا به بیماری‌های متابولیک ارثی
- بسته خدمات غربالگری، شناسایی و مراقبت از سلامت شنوایی کودکان ۳-۵ سال کشور
- بسته خدمات سلامت گوش و شنوایی سالمندان در نظام سلامت
- راهنمای بالینی دیابت
- مدیریت تنظیم رژیم درمانی در بیماران مبتلا به متابولیک ارثی شایع
- نحوه همکاری با انجمن‌های علمی معتبر ملی و بین‌المللی، WHO، UNICEF، کمیساریای عالی پناهندگان و ...
- نحوه ارزیابی تکامل بیماران مبتلا به بیماری‌های متابولیک ارثی شامل PKU
- مراقبت‌های اولیه گوش و شنوایی
- راهنمای ملی برنامه غربالگری کم‌شنوایی نوزادان و کودکان
- تشخیص، درمان و مراقبت بیماری آسم
- ابزارهای داشبورد سازی
- نحوه اجرای برنامه کنترل بیماری استئوپروز و پیشگیری از بروز شکستگی‌های ناشی از آن
- عوامل خطر منتسب به بروز اختلالات شنوایی نوزادی و طراحی اقدامات مداخله‌ای در راستای اصلاح عوامل قابل تغییر
- ناتوانی یا معلولیت ناشی از اختلال شنوایی دائمی در کودکان زیر ۳ سال به تفکیک سن، جنس و منطقه جغرافیایی
- نحوه بررسی وضعیت مراقبت بیماران شناسایی شده در برنامه ملی شناسایی و مداخله درمانی به موقع کم‌شنوایی نوزادان
- نحوه بررسی میزان بروز اختلالات تکامل گفتاری و زبانی ناشی از کم‌شنوایی در نوزادان به تفکیک سن، جنس و منطقه جغرافیایی

- نحوه بررسی میزان اثربخش مداخلات زودهنگام درمانی توانبخشی نوزادان بر روی بهبود اختلالات تکامل گفتاری و زبانی کودک در قبل و پس از ۶ ماهگی به تفکیک سن، جنس و منطقه جغرافیایی
- روش‌های تعیین میزان هزینه - اثربخشی و هزینه - سود
- نحوه محاسبه امید به زندگی و محاسبه QALLY در افراد مبتلا به کم‌شنوایی مادرزادی
- روش‌های بررسی Impact اجرای برنامه‌های غیرواگیر بر سلامت گروه هدف
- ابزارهای سنجش بیماری‌های غیرواگیر
- روش‌های کنترل استرس مزمن
- روش‌های کنترل فشارخون بالا

- عدالت در سلامت و سنجش نابرابری‌های سلامت
- اصول و ضوابط و استانداردهای شبکه بهداشت و درمان
- شیوه نامه و دستورالعمل اجرایی برنامه SDH در راستای ادغام این برنامه در نظام شبکه در سطح ملی برای تربیت مربی
- کدگذاری علل مرگ با ICD-11 و تعیین علت زمینه‌ای مرگ
- نحوه صحیح تکمیل گواهی فوت با تاکید بر نحوه تعیین علل مرگ
- پیامدهای سلامت به دنبال تغییر اقلیم و راهکاری پیشگیری از آن
- آمار مقدماتی، تحلیل و محاسبه شاخص‌های ضروری حوزه سلامت ANACOD
- ثبت و گزارش‌گیری سامانه نظام ثبت و طبقه‌بندی علل مرگ
- بررسی کیفی و پاک‌سازی داده
- ضوابط تامین و نگهداشت تجهیزات پزشکی
- مدیریت اپیدمیولوژیک
- تعیین‌کننده‌های اجتماعی سلامت
- نظام اطلاعات سلامت
- پایش و ارزشیابی در نظام سلامت
- جمعیت‌شناسی
- اصول و مبانی رهبری در نظام شبکه
- برنامه‌ریزی کاربردی در نظام شبکه

- اصول و مبانی ممیزی برنامه ایمنی آب آشامیدنی
- برنامه ایمنی فاضلاب
- سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه‌های آب و فاضلاب
- بهداشت محیط شناگاه‌های طبیعی
- نحوه جمع‌آوری اطلاعات، مستندسازی و بارگذاری فعالیت‌های مندرج در شیوه نامه برنامه عملیاتی پیوست سلامت
- نحوه ثبت اطلاعات و محاسبه شاخص‌های دخانیات
- ثبت، گزارش دهی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مربوط به شناسایی، ارزشیابی و کنترل عوامل زیان‌آور شغلی محیط کار
- تجزیه و تحلیل آمار بازرسی‌های بهداشت حرفه‌ای و معاینات سلامت شغلی
- آشنایی با جمع‌آوری آمار و اطلاعات بهداشت حرفه‌ای و محاسبه شاخص‌های بهداشت حرفه‌ای و تحلیل آن‌ها
- نحوه مستندسازی و بارگذاری مستندات سامانه برنامه عملیاتی مطابق الزامات و نشانگرهای هر فعالیت
- استفاده بهینه و فنی از تجهیزات پرتابل سنجش بهداشت محیط در بازرسی مراکز و اماکن
- بهداشت محیط در آرایشگاه‌ها
- بررسی و کنترل طغیان بیماری‌های منتقله از غذا
- آشنایی با مقررات و استانداردها و دستورالعمل‌های مربوط به خدمات بسته‌های سلامت محیط و حرفه‌ای
- قوانین و مقررات بهداشت حرفه‌ای
- برگزاری کارگاه آموزشی ارزیابی و داوری گزارش پیوست سلامت طرح‌های کلان توسعه‌ای
- ضوابط اجرای برنامه شهر و روستای بدون دخانیات و اماکن عمومی بدون دخانیات
- تکنولوژی‌های نوین کم‌هزینه و بی‌هزینه برای اندازه‌گیری و کنترل عوامل زیان‌آور شغلی
- بهداشت و ایمنی مواد غذایی
- نظارت بهداشتی بر اماکن عمومی
- آشنایی با قوانین ملی و بین‌المللی و ضوابط و دستورالعمل‌های کنترل دخانیات
- شیوه‌های نظافت و پاک‌سازی محیط در مراکز بهداشتی درمانی در راستای اجرای برنامه IPC
- تهیه بیمارستان و اهمیت آن
- مدیریت و پایش بهداشتی گزارش پیوست سلامت طرح‌های کلان توسعه‌ای تأیید شده در کارگروه ماده ۲
- ارتقا و طراحی نظام پایش و ارزیابی برنامه‌های جاری مرکز سلامت محیط و کار

- آشنایی با روشهای ارزیابی ریسک بهداشتی
- ارزیابی و اندازه‌گیری صدا در محیطهای شغلی به روش ایزو ۹۶۰۲
- روشهای کنترل ارتعاش در محیطهای شغلی
- روش استقرار برنامه حفاظت از کارگران در برابر گرما در محیط کار
- ارتباطات و تعاملات بین بخشی در بازرسی بهداشت حرفه‌ای
- چالش‌های بازرسی بهداشت حرفه‌ای و راهکارهای آن
- اخلاق در بازرسی
- اصول بازرسی بهداشت حرفه‌ای
- الزامات بهداشت حرفه‌ای در بیمارستان
- ایمنی و بهداشت عوامل اجرایی پسماندها
- بهداشت حرفه‌ای برای کارگران ساختمانی

## دفتر سلامت جمعیت، خانواده و مدارس

- بهبود مدیریت کیفیت مبتنی بر شواهد مراقبت‌ها و پیامدهای نوزادی بر اساس ده گام اپیک
- نظام سلامت و جمعیت
- تکالیف وزارت بهداشت در حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- اصول و فنون مشاوره فرزندآوری
- مزایای فرزندآوری بر سلامت مادر، خانواده و جامعه
- آشنایی با سامانه پرونده‌های الکترونیک
- تاریخچه کنترل جمعیت و عواقب سالمندی
- ناباروری در زنان
- ناباروری مردان
- آموزش پروتکل برنامه کشوری مراقبت رتینوپاتی نوزادان نارس
- شیوه زندگی سالم میانسالان
- بهداشت و پیشگیری از ناباروری
- مبانی سقط جنین و عوارض آن
- مشاوره فرزندآوری و شبهات آن
- آموزش سلامت بلوغ برای نوجوانان
- آموزش بسته خدمتی مراقبت بیمارستانی نوزاد سالم
- آشنایی با بیماری‌های غیرواگیر قابل‌پیشگیری در دوران پیش‌میانسالی و میان‌سالی
- برنامه جامع مهار، پایش، پیشگیری و کاهش سقط خود به خودی جنین به صورت ادغام در شبکه بهداشت شامل آموزش عمومی اصلاح سبک زندگی و آسیب‌های وارده ناشی از تغذیه و داروها بر سلامت

## دفتر سلامت روانی، اجتماعی و اعتیاد

- تسهیلگری تنظیم هیجان و مقابله با فشار روانی
- تسهیلگری انگیزش و امید
- تسهیلگری سبک زندگی
- تسهیلگری خود مراقبتی
- تسهیلگری خانواده سالم و منسجم
- بسته‌های بومی‌شده خانواده توانا و نوجوان سالم من
- تسهیلگری فرزند پروری
- مهارت‌های میان‌سالی
- هویت سالم برای نوجوانان
- خانواده محوری در سبک زندگی
- خانواده و بیماران شدید روانی
- پیگیری تلفنی بیماران سراج
- روش‌های مراقبت مشارکتی
- توان‌بخشی روزانه بیماران شدید روانی
- ویزیت در منزل بیماران شدید روانی
- ارزیابی تخصصی و مدیریت موردی مددکاری اجتماعی (فرد-خانواده)
- توانمندسازی نیروهای خط مقدم مدیریت صحنه خودکشی
- روش‌های جلب مشارکت اجتماعی (نیازسنجی- بازاریابی اجتماعی و مداخله اجتماعی)



## دفتر آموزش و ارتقاء سلامت

- نحوه استفاده نرم افزارهای تولید محصولات مکتوب و گرافیکی
- آشنایی با سامانه جامع سواد و فرهنگ سلامت
- خود مراقبتی و سبک زندگی سالم
- محله ارتقادهنده سلامت
- گروه خودیار
- تاب‌آوری جامعه و شهر سالم
- اصول برگزاری پویش های سلامت
- سواد سلامت و روش‌های سنجش سلامت

## دقت‌رہو تغذیہ جامعہ

- تغذیہ در پرفشاری خون
- تغذیہ در هایپر لیپیدیمی
- اصول تغذیہ صحیح
- تغذیہ در گروه های سنی مادران باردار و شیرده
- تغذیہ در گروه های سنی کودکان
- تغذیہ در گروه های سنی نوجوانان
- تغذیہ در گروه های سنی سالمندان



# سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت درمان

## سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت درمان

### مرکز نظارت و اعتبار بخشی امور درمان

- آشنایی با ضوابط و قوانین تعزیرات حکومتی در حوزه بهداشت و درمان
- آموزش RCA پیشرفته ویژه روسای نظارت و فوکل پوینت های never event
- مبانی تعرفه، کتاب ارزش نسبی و رسیدگی به اسناد و صورتحساب بیمارستانی
- سنجش های اعتبار بخشی
- فرایند آماده سازی پرونده و شرایط احراز تخلف در کمیسیون ماده ۱۱

## مرکز مدیریت بیمارستانی و تعالی خدمات بالینی

- مبانی نظام تخصیص منابع ساختاری درمان بستری کشور
- بیمارستان‌های تک تخصصی، چالش‌ها موفقیت‌ها، حال و آینده
- کمیسیون‌های از کارافتادگی
- تحویل و بررسی مدارک دستیاران سال آخر، صدور گواهی‌های پایان تعهدات و شرکت در آزمون‌های تکمیلی و بروز رسانی سامانه
- شاخص‌های بیمارستانی و روش تحلیل شاخص‌ها
- فرآیند اسکن اسناد بالینی و ایجاد آرشیو الکترونیک
- مجوزهای سازمان اسناد ملی و فرآیندهای امحای اسناد
- استانداردهای مدیریت اطلاعات سلامت در حوزه اعتباربخشی
- آشنایی با اسناد پیاده‌سازی کسب‌وکار فرم‌های پرونده الکترونیک
- پیاده‌سازی کدینگ بین‌المللی ICD
- بهبود کیفیت خدمات زایمان و استفاده از ابزارهای مرتبط
- توانمندسازی ماماها برای زایمان طبیعی و مدیریت فوریت‌های زایمانی
- کار تیمی در مدیریت زایمان طبیعی
- تست بدون استرس جنین (NST (Nonstress test
- سلامت روان پیرامون زایمان و شیوه‌های غیر دارویی کاهش درد
- مداخلات مددکاری اجتماعی در حیطه بیماران روان (تکنیکهای مصاحبه، مشاوره و آشنایی با اختلالات روان)
- پروتکل مداخلات مددکاری اجتماعی در حوزه سرطان
- مداخلات مددکاری اجتماعی در حیطه توان‌بخشی
- مهارت‌های کار در تیم چند تخصصی با تاکید بر اورژانس بیمارستانی
- توانمندسازی تیم ارزیابی اورژانس‌های بیمارستانی
- BEC (BASIC EMERGENCY CARE)
- مدیریت حوادث با مصدومین انبوه
- توانمندسازی تیم ارزیابی مراکز درمانی در برابر بحران‌ها و بلایا
- فناوری‌ها و تکنولوژی‌های تله‌مدیسین
- قوانین و مقررات دورا پزشکی

- نحوه شناسایی، رضایت‌گیری موثر و نگهداری اهداکنندگان در واحدهای شناسایی و فراهم‌آوری
- نظارت بر اطلاعات ثبت‌شده در HIS /CIS/RDA بیماران خاص و صعب‌العلاج
- مراقبت از دسترسی عروقی در بیماران دیالیزی ویژه پرستاران
- جمع‌آوری سلولهای بنیادی خون‌ساز (پروژنیتور) از خون (آفرزیس)
- مدیریت رد پیوند در بیماران پیوندی
- رژیم‌های آماده‌سازی پیوند مغز استخوان (conditioning regimen)
- مدیریت GVHD حاد و مزمن در بیماران پیوندی
- توانمندسازی دندان‌پزشکان جهت ارائه خدمات به بیماران خاص و صعب‌العلاج سرپایی و تحت بیهوشی
- مدیریت زمان در درمان و نحوه مراقبت ۲۴۷
- اعزام و انتقال ایمن بیمار ۲۴۷
- مدیریت زمان در درمان و نحوه مراقبت ۷۲۴
- اعزام و انتقال ایمن بیمار ۷۲۴
- استاندارد انجام ماموگرافی
- حفاظت پرتوی و فرایندهای درمان
- انواع کدهای سرطان
- برنامه‌ها و دستورالعمل‌های تشخیص زودهنگام سرطان
- انواع و ارکان شیمی‌درمانی

- نحوه استقرار شبکه آزمایشگاهی
- مدیریت بهره وری در نظام خدمات آزمایشگاهی
- الزامات مدیریتی و فنی استاندارد آزمایشگاه‌های پزشکی
- مدیریت و پایش کیفیت روشهای آزمایشگاهی غربالگری مادران باردار
- مدیریت و پایش کیفیت در آزمایشگاه‌های پزشکی
- برنامه ایمنی و امنیت زیستی در آزمایشگاه‌های پزشکی
- اصول انتقال امن و ایمن نمونه
- اصول مهار آزمایشگاهی ویروس فلج اطفال
- مدیریت ریسک و بیوریسک
- Spill management (مدیریت ریزش نمونه‌ها)
- اصول ممیزی آزمایشگاه‌های پزشکی با استفاده از چک لیست نظارتی آزمایشگاه‌های پزشکی (حوزه‌های بهداشت و درمان)
- اصول و تکنیک‌های ممیزی در آزمایشگاه‌های پزشکی
- ممیزی سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه‌های بهداشتی
- ممیزی سیستم مدیریت کیفیت در آزمایشگاه‌های درمانی
- نحوه تفسیر نتایج ارزیابی خارجی کیفیت
- فرایندهای صدور و تمدید پروانه‌های آزمایشگاهی
- تضمین کیفیت روشهای نوین تشخیصی در آزمایشگاه مواد مخدر و روان گردان
- تشخیص مولکولی آنفلوانزا و کووید-۱۹ با روش Real Time PCR
- تشخیص فنیل آلانین به روش HPLC و رفع اشکال‌های متداول در این دستگاه
- تشخیص آزمایشگاهی سل بروش میکروسکوپی
- استانداردسازی روشهای کشت و آنتی بیوگرام نمونه‌های سل
- جداسازی و تشخیص آزمایشگاهی بروسلا
- پاتوزن‌های روده‌ای در بیماری‌های منتقله از آب و غذا
- روشهای تشخیص آزمایشگاهی لیشمانیوز
- آنالیز و تفسیر نتایج آزمایش تشخیص مولکولی اچی آی وی
- روشهای تشخیص آزمایشگاهی تالاسمی و تضمین کیفیت آن

- روشهای تشخیص آزمایشگاهی آربو ویروس و تبهای خونریزی دهنده و تضمین کیفیت آن
- روشهای تشخیص آزمایشگاهی لپتوسپیروز و تضمین کیفیت آن
- روشهای تشخیص آزمایشگاهی مالاریا و تضمین کیفیت آن
- روشهای غربالگری نوزادان و تضمین کیفیت آن



## دقت‌رزیابی فناوری، تدوین استاندارد و تعرفه سلامت

- نحوه محاسبه قیمت تمام‌شده خدمات سلامت برای کارشناسان اقتصاد درمان دانشگاه
- نحوه مستندسازی پرونده بالینی در پیشگیری از اعمال کسورات برای کارشناسان اقتصاد درمان، درآمد، پذیرش و ترخیص بیمارستان‌های کشور
- تعریف و انواع کسورات برای کارشناسان اقتصاد درمان، درآمد، پذیرش و ترخیص بیمارستان‌های کشور
- مدیریت هزینه و درآمد بیمارستان برای کارشناسان اقتصاد درمان، درآمد، پذیرش و ترخیص بیمارستان‌های کشور
- نحوه محاسبه و پرداخت سهم صندوق بیماری‌های خاص و صعب‌العلاج و سهم سازمان بیمه‌شدگان
- تغییرات سامانه کارآمد بر اساس آخرین دستورالعمل‌های ابلاغی
- مبانی اقتصاد سلامت برای مدیران اقتصاد درمان دانشگاه
- آشنایی با استاندارد ICD10 برای مسئولین درآمد و مدارک پزشکی بیمارستان‌های کشور
- نحوه کد نویسی قوانین حوزه بیمارستانی بر اساس کدینگ مکسا و مدل باخ برای برگزیدگان پروژه HSO
- آشنایی با شیوه نامه انضباط مالی برای کارشناسان اقتصاد درمان، درآمد، پذیرش و ترخیص و مترون بیمارستان‌های کشور
- متاآنالیز داده‌های بالینی
- ارزیابی اقتصادی مداخلات سلامت
- ارزیابی کیفی مطالعات HTA
- نحوه گزارش‌گیری و تحلیل اطلاعات ثبتی در سامانه‌ها و پورتال‌های فعال در حوزه اقتصاد درمان

# سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت توسعه مدیریت و منابع

## سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت توسعه و منابع

### اداره کل منابع انسانی

- جانشین‌پروری در منابع انسانی (از فرهنگ‌سازی تا اجرا)
- اخلاق حرفه‌ای در حوزه فرایندهای منابع انسانی
- بررسی و تفسیر اجرا یا عدم اجرای دستورات و توصیه‌های قانونی یا غیرقانونی مقامات مافوق
- نحوه تدوین برنامه عملیاتی سالیانه منطبق بر برنامه استراتژیک
- نحوه تدوین فرآیندهای منابع انسانی
- روش‌های مستندسازی فرآیندها و فعالیت‌ها
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث خدمت و استخدام
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث حقوق و مزایا
- قوانین و مقررات حوزه سلامت مبحث بازنشستگی
- نحوه استفاده از سامانه‌های منابع انسانی
- روش‌های انگیزشی کارکنان به سمت نوآوری و خلاقیت
- مدل‌های کیفیت در حوزه منابع انسانی
- قانون و ضوابط اجرایی بودجه سالیانه ۱۴۰۲
- قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت
- بازآموزی دستورالعمل ماموریت آموزشی
- نحوه نظارت بر عملکرد کارکنان در طول دوره ارزیابی و بهره‌مندی از نقاط قوت کارکنان
- توسعه فرهنگ مدیریت عملکرد
- برنامه‌ریزی استراتژیک در حوزه جذب و توزیع نیروی انسانی
- ایجاد بانک اطلاعاتی و تحلیل آن در حوزه جذب و استخدام
- تشریح انواع نیازسنجی آموزشی کاربردی
- طراحی و برنامه‌ریزی دوره‌های با رویکردهای نوین
- روش‌های تدریس نوین
- روش‌های نوین اثربخشی آموزشی (با تمرکز در سطح سوم)

## دقت توسعه منابع فیزیکی و طرح های عمرانی

- بسته سرپرست نظارت و مدیریت بر پروژه های درمانی و بیمارستانی
- بسته سرپرست اجرا و نظارت تأسیسات مکانیکی پروژه های بیمارستانی
- بسته سرپرست اجرا و نظارت تأسیسات برقی پروژه های بیمارستانی

## مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری

- بهره‌وری در نظام سلامت
- مفاهیم و تئوری های طراحی ساختار سازمانی
- اصول و الزامات طراحی ساختار سازمان های ارائه‌دهنده خدمات سلامت
- نحوه استقرار نظام ارزیابی عملکرد در دو بعد شاخص‌های عمومی و اختصاصی
- آشنایی با سامانه مهندسی مشاغل جدید
- آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌های مهندسی سازمان
- اصول و فنون تجربه نگاری
- شیوه ارزیابی دانش
- شیوه تدوین ایده و پیشنهاد سازمانی
- ابزارهای مدیریت دانش
- سنجش بلوغ مدیریت دانش

## دفتر برنامه ریزی و نظارت راهبردی

- برنامه ریزی و مدیریت استراتژیک در حوزه سلامت
- تدوین و ارزیابی شاخص های عملکرد (KPI) در حوزه سلامت
- آشنایی با روش های پژوهشی عملیاتی مرتبط با برنامه ریزی و ارزیابی در حوزه سلامت
- فرآیند و فنون تصمیم گیری در حوزه سلامت
- نرم افزارهای مدل سازی و تحلیل روندهای داده ها در حوزه سلامت
- آشنایی با ابزار روندهای نظام سلامت
- مدیریت و مهندسی مجدد فرآیندها (BPR) در حوزه سلامت
- روش های کاربردی انجام مطالعات تطبیقی نظام های آینده پژوهی در جهان
- آشنایی با نرم افزارهای مدل سازی و تحلیل روند در حوزه سلامت
- آشنایی با نرم افزارهای شبیه سازی در مطالعات آینده نگرانه در حوزه سلامت
- اصول کاربردی تدوین اسناد ملی و درازمدت در نظام سلامت و تحلیل اسناد بالادستی
- آشنایی با اصول برنامه ریزی به روش آمایش سرزمین در حوزه سلامت
- آشنایی با سامانه برنامه عملیاتی (HOP) در سطوح پیشرفته
- گزارش نویسی تحلیلی در حوزه سلامت
- تجزیه و تحلیل سیستم ها و روش ها در حوزه سلامت
- کاربرد اکسل در گزارشات سازمانی در حوزه سلامت
- سیاست گذاری و تصمیم گیری آگاه از شواهد در نظام سلامت
- نهادهای سیاست گذار و برنامه ریز کشور (ساختار، شرح وظایف، اختیارات)
- روش های کاربردی انجام مطالعات تطبیقی نظام های آینده پژوهی در جهان
- اهداف و شاخص های سیاست های کلی سلامت
- اهداف و شاخص های طرح تعالی و عدالت نظام سلامت
- آشنایی با تحلیل سیاست و ابزارهای آن
- چگونه اسناد بالادستی را به برنامه های عملیاتی فرموله کنیم
- آشنایی با تحلیل تماتیک و کاربرد نرم افزارهای تحلیل داده های کیفی
- آشنایی با سامانه راهبری
- آشنایی با بودجه ریزی عملیاتی و نحوه اتصال برنامه ها به بودجه
- کارگاه پیشرفته آموزش کار با نرم افزارهای تحلیل داده های آماری

- تدوین چارچوب طراحی، ارزیابی و تحلیل مداخلات سلامت
- نحوه تدوین گزاره برگ و خلاصه سیاستی
- تهیه داشبوردهای مدیریتی برای گزارش‌های نظارتی
- GIS در دو سطح Basic و پیشرفته
- نحوه برآورد منابع مالی برای برنامه‌های راهبردی و عملیاتی
- اهداف و شاخص‌های سند پشتیبان برنامه هفتم توسعه
- تشریح شیوه نامه ارزیابی میدانی برنامه عملیاتی

## اداره کل امور پشتیبانی و رفاهی

- برنامه خود مراقبتی کارمندان
- روش‌های پیشگیری و کنترل سلامت در جهت تامین سلامت کارکنان



## موسسه عالی تربیت و توسعه مدیران نظام سلامت

- سناریونویسی
- روش تدریس آموزش بزرگسال
- روش‌های ارزیابی آموزشی
- تدوین Fact Sheet و شواهد مدیریتی
- آموزش نرم‌افزار فتوشاپ (Photoshop)
- تکنیک‌های جدید نیازسنجی
- نرم‌افزار ویزیو (visio)
- مدیریت زمان
- فن بیان و سخنوری
- نرم‌افزار Excel (داشبوردهای مدیریتی)
- نرم‌افزار Eviews
- نرم‌افزار Stata

## اداره کل امور مالی و دی محاسبی

- قانون تسهیل تکالیف مودیان پایانه‌های فروشگاهی
- آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌های علوم پزشکی
- چگونگی ثبت و نظارت بر اموال تامین شده تا واگذاری آن‌ها بر اساس شاخص‌های استانداردهای حسابداری
- صورت‌های مالی تلفیقی بخش عمومی

## مرکز بودجه و پایش عملکرد

- مدیریت پیمان
- آشنایی با شرایط عمومی پیمان
- اعتبارات اسناد
- تهیه بودجه و کنترل هزینه
- تهیه و تنظیم بودجه
- بودجه ریزی عملیاتی
- انواع صورت های مالی

## هیات مرکزی گزینش

- آشنایی با قانون گزینش و آیین نامه اجرایی آن
- نقش ورزش و تغذیه در سلامتی
- اصول و مفاهیم مدیریت خطر، حوادث و بلایا

# سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت حقوقی و امور مجلس

## سیاست‌ها و خطوط راه‌نمایی آموزشی معاونت حقوقی و امور مجلس

### اداره کل امور حقوقی

- قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار
- آئین‌نامه تضمین در معاملات دولتی
- آئین‌نامه تضمین در دانشگاه‌های علوم پزشکی
- آیین‌نامه مالی معاملاتی
- آیین دادرسی مدنی کاربران
- آیین دادرسی کیفری کاربردی
- بایسته‌های قانون مدنی
- بایسته‌های قانون مجازات
- قانون دیوان عدالت اداری
- آیین‌نامه مالی و معاملاتی دانشگاه‌ها و مؤسسات تابعه
- قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ماده ۶۹
- قانون ثبت و اسناد
- قوانین مربوط به حوزه اوقاف
- اصلاح قانون برقراری عدالت آموزشی در پذیرش دانشجو در دوره‌های تحصیلات تکمیلی و تخصصی ۱۴۰۱ و دستورالعمل اجرایی آن
- آیین‌نامه اجرایی قانون مربوط به خدمت پزشکان و پیراپزشکان
- قانون بودجه ۱۴۰۳
- بایسته‌های قانون تجارت

## اداره کل سازمان های مردم نهاد و خیرین سلامت

- مدیریت مشارکت های اجتماعی در نظام سلامت
- آشنایی با مسائل حقوقی مرتبط با خیرین و سازمان های مردم نهاد
- روش های جذب منابع مالی جهت ارتقاء مشارکت اجتماعی
- تبیین جایگاه مشارکت های مردمی
- مسئولیت پذیری اجتماعی در نظام سلامت
- حکمرانی مشارکت مردمی در حوزه سلامت
- مدیریت مشارکت های اجتماعی در حوادث و بلایا
- شبکه سازی در مشارکت های مردمی
- طراحی الگوی مشارکت خیرین، سازمان های مردم نهاد و بنگاه های اقتصادی در حوزه هوش مصنوعی و پارک های فناوری
- تقویت مشارکت مردم در پروژه های سلامت محور

- آشنایی با سیاست‌های کلی نظام سلامت و قانون برنامه هفتم توسعه در حوزه سلامت
- اصول و فنون حمایت طلبی در نظام سلامت در ذینفعان
- دوره پیشرفته آشنایی با ارکان مجلس شورای اسلامی
- آشنایی با نحوه تدوین و در دستور کار قرار دادن طرح‌ها و لوایح حوزه سلامت





# سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت پرستاری

## سیاست‌ها و خطوط راه‌نمایی آموزشی معاونت پرستاری

- رهبری و مدیریت اثربخش در پرستاری
- استانداردهای مراقبت سلامت در منزل
- آشنایی با مبانی اجرای قانون تعرفه گذاری خدمات و مراقبت‌های پرستاری و دستورالعمل‌های مربوطه در مراکز درمانی
- آشنایی با انواع روش‌های پایش عملکرد ریالی مراکز درمانی
- نظام‌های پرداخت سلامت
- روش‌های نوین برآورد نیروی انسانی پرستاری
- ضوابط ایمنی در مراکز مشاوره و ارائه مراقبت‌های پرستاری در منزل
- وینار تخصصی داشبورد اختصاصی معاونت پرستاری در بستر سامانه mcmc
- مراقبت‌های پرستاری در بخش اورژانس
- مدیریت زخم
- مراقب‌های لنف ادم
- ملاحظات حقوقی در پرستاری
- حقوق بیمار
- خطاهای پرستاری و راهکارهای پیشگیری از آن
- خشونت علیه پرستاران و کارکنان سلامت و راهکارهای مقابله با آن
- مدیریت پسماندهای عفونی، شیمیایی و خطرناک
- مدیریت پروژه در پرستاری
- ثبت و گزارش‌نویسی در پرونده الکترونیک
- نحوه کار با سامانه صلاحیت حرفه‌ای
- مبانی و مفاهیم صلاحیت حرفه‌ای
- ملاحظات قانونی در پرستاری
- ارتقاء رفتار مدنی در پرستاری
- نحوه پایش و ارزشیابی سنج‌های اعتباربخشی مراکز مراقبت در منزل
- محورهای اعتباربخشی مرتبط با پرستاری



# سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی حوزه فزری



- مبانی ساختار حراست در دستگاه‌های اجرایی
- اخلاق کارکنان (حرفه‌ای)
- احکام حراستی
- مسئله یابی سازمانی
- قرائن و شواهد مظنونیت
- آسیب‌شناسی مشاغل حراستی
- جنگ نرم
- آئین نگارش و خبرنگاری
- حقوق کاربردی
- مهارت‌های ارتباطی
- روش‌های مقابله با تخلیه تلفنی
- جمع‌آوری آشکار و رسمی
- مبانی اطلاعات و ضد اطلاعات
- آشنایی با احزاب و گروه‌های معاند
- حفاظت از اماکن و تأسیسات
- مبانی پدافند غیرعامل
- کنترل اجتماعات و اعتراضات
- اصول و مبانی حفاظت
- امداد و نجات و کمک‌های اولیه
- فرایند چرخه اسناد و اطلاعات
- اتوماسیون اداری
- امنیت و تهدیدات سامانه‌ها
- کلیات جمع‌آوری اطلاعات با رویکرد حراستی
- آشنایی با شیوه‌ها و شگردهای حریف
- شناخت اقدامات ضد امنیتی بیگانگان

- امنیت فناوری اطلاعات
- حفاظت اسناد محرمانه
- تهدیدات امنیت بین‌المللی ج.ا.ا.
- امنیت سفرهای خارجی
- رسانه و امنیت ملی
- شناخت فساد اداری و اقتصادی در سازمان
- جریان شناسی تکفیری
- تهدیدات و آسیب‌های مجازی
- راهبردهای اقتصاد مقاومتی در ج.ا.ا.
- فرق و جریان‌های نوظهور
- مأموریت حراست در سازمان‌های دولتی
- مدیریت بحران‌های سیاسی و اجتماعی
- مسئله شناسی امنیتی
- سیاست‌گذاری عمومی در ج.ا.ا.
- خرابکاری صنعتی
- نفوذ راهبردی
- مبانی امنیت ملی

- تولید محتوای خبری در روابط عمومی (مقدماتی)
- تولید محتوای چند رسانه ای
- سواد رسانه ای با تاکید بر سواد مجازی
- اخبار جعلی و راههای مقابله با آن
- گزارش نویسی در روابط عمومی
- فناوری نوین و روابط عمومی دیجیتال
- روابط عمومی و کاربرد رسانه های اجتماعی
- چند رسانه ای و روابط عمومی
- تدوین پیوست ارتباطی و رسانه ای
- آرشیو اسناد و مستندسازی در روابط عمومی

- قوانین و مقررات حاکم در حوزه‌های مرتبط با طب ایرانی
- روشهای جاری قانونی برای ادغام طب ایرانی
- مبانی و آموزه‌های سبک زندگی سالم در طب ایرانی
- وضعیت موجود طب ایرانی در جهان و اقدامات انجام شده
- اصول پیشگیرانه و درمانی در طب ایرانی
- تدابیر طب ایرانی در حفظ جنین و پیشگیری از سقط
- تدابیر طب ایرانی در بارداری سالم
- تدابیر طب ایرانی در تسهیل زایمان
- تدابیر طب ایرانی در شیردهی
- تدابیر طب ایرانی در رشد و تغذیه کودکان
- تدابیر طب ایرانی در رده سنی نوجوانان (بلوغ و پیشگیری از بلوغ زودرس)
- تدابیر طب ایرانی در دوران یائسگی (پیشگیری از یائسگی زودرس، مدیریت عوارض یائسگی)
- تدابیر طب ایرانی در سلامت مردان
- تدابیر طب ایرانی در بهبود کیفیت زندگی سالمندان

## دسرخانه شورامی عالی سلامت و امنیت غذایی

- نحوه اجرای قوانین مربوط به مالیات کالاهای آسیب‌رسان به سلامت
- تسهیلگری اجتماعی در نظام سیاست‌گذاری مشارکتی حوزه سلامت
- اصول و فنون حمایت‌طلبی مشارکتی
- سیاست‌گذاری در عصر حکمروایی برای سلامت: چالش‌ها و فرصت‌ها
- بهداشت و ایمنی محصولات غذایی و اهمیت رصد و نظارت‌های بهداشتی در زنجیره غذایی
- تعاملات بین بخشی در کنترل پیشگیری از بیماری‌های غیرواگیر
- اصول، مهارت‌ها و ابزارهای تعیین اولویت گزینه‌های سیاسی
- سیاست‌های حمایتی در حوزه غذا و تغذیه در راستای کاهش ابتلا به بیماری‌های غیرواگیر
- صیانت از حقوق مردم در سلامت و امنیت غذایی
- تسهیلگری فنی/ اجتماعی در طراحی و تضمین اثربخشی جلسات گروهی/ بین بخشی حوزه سلامت
- کارگاه آموزشی آرد و نان کامل
- اصول و فنون تحلیل شاخص‌های نظام سلامت



## دیرخانه شورای عالی بیمه سلامت

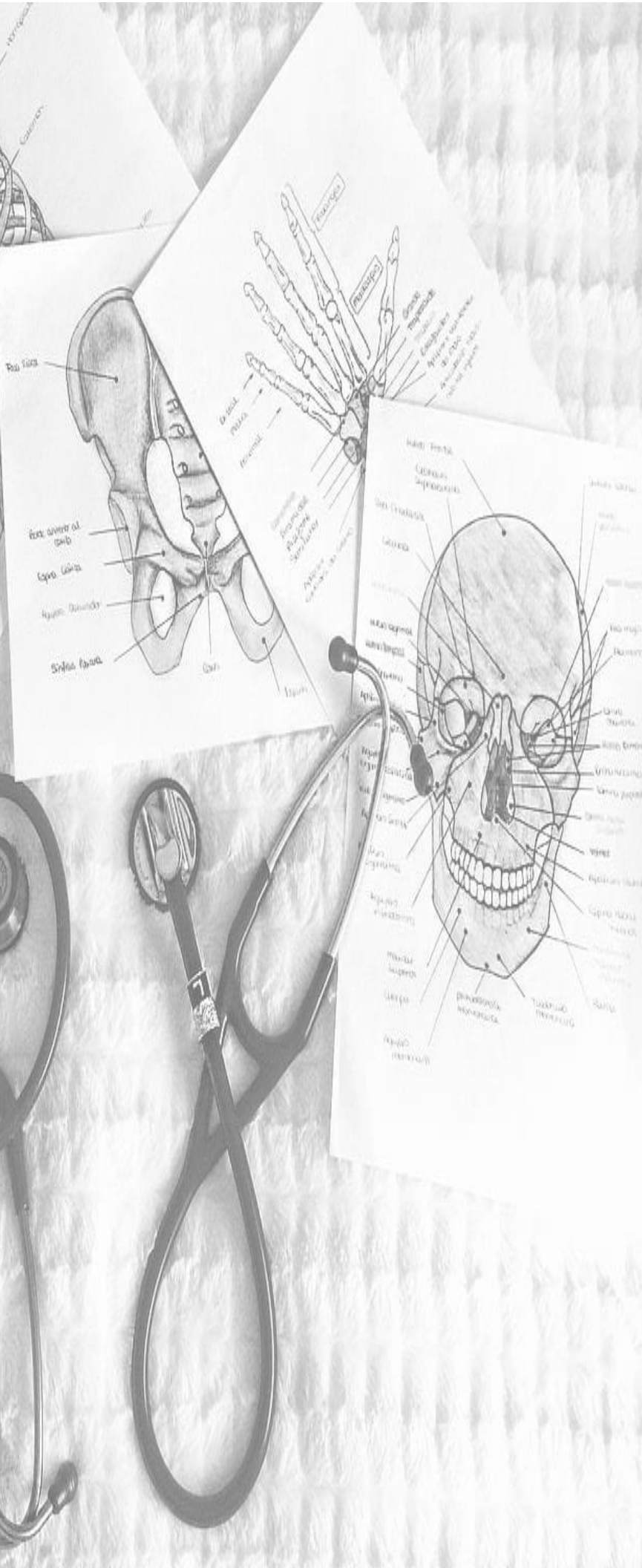
- کاربردهای هوش مصنوعی در نظام سلامت
- روش‌های تحلیل داده با هوش مصنوعی
- حاکمیت داده
- تحلیل گپ‌ها و کاستی‌ها (Gap Analysis)
- تحلیل تاثیر تغییرات Change impact Analysis

## دفتر ارزیابی عملکرد، بازرسی و پاسخگویی به شکایات

- شاخص‌های عمومی و اختصاصی دستورالعمل ارزیابی عملکرد مدیران ارشد سازمان و نحوه امتیازدهی به شاخص‌های مربوطه
- شناسایی مبانی فساد و تعارض منافع در وزارت بهداشت و ارائه راهکارهای مبارزه با فساد و مهار تعارض منافع
- تخلفات و جرایم پزشکی بر اساس ضوابط و مقررات و فرآیند رسیدگی به تخلفات مورد نظر
- مهارت پاسخگویی به مراجعین و افزایش رضایتمندی آنان و تکریم ارباب رجوع
- اصول و نحوه بازرسی از واحدهای تابعه و تهیه و تدوین گزارشات بازرسی‌های به عمل آمده
- مراجع نظارتی کشور و فرآیند نحوه پاسخگویی به آنان
- نحوه تجزیه و تحلیل گزارشات بازرسی و ارزیابی عملکرد دانشگاه‌ها

## اداره کل بحارسی های بین الملل

- اصول سازمان های بین المللی به زبان انگلیسی
- اصول و آداب تشریفات
- گزارش نویسی مدارک بر پایه وزارت امور خارجه
- اصول و پایه یادداشت تفاهم نویسی بر طبق اصول امور خارجه
- ترجمه و ویرایش نامه ها به زبان انگلیسی و فارسی
- گزارش نویسی به زبان انگلیسی و عربی



# سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت آموزشی

## سیاست‌ها و خطوط راه‌نمای آموزشی معاونت آموزشی

### معاونت اجرایی

- وظایف دبیرخانه‌ها و ادارات معاونت آموزشی

## اداره کل امور شاهد و ایثارگر

- آشنایی با آئین نامه ها، دستورالعمل ها و برنامه های مناسب برای بهبود مسائل علمی، آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- تهیه، تدوین و پیشنهاد بودجه سالیانه امور شاهد و ایثارگر
- نحوه نظارت، ارزیابی و برنامه ریزی برای ارتقاء وضعیت تحصیلی، آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
- نظارت بر نحوه فعالیت های اجرایی، مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر
- برنامه ریزی برای ارتقاء هماهنگی های درون بخشی و بین بخشی
- پایش و ارزشیابی برنامه ها و فعالیت های حوزه و تعیین اثربخشی آنها
- عقد قرارداد و تبادل موافقت نامه

## اداره کل آموزش مداوم

- نحوه طراحی برنامه‌های آموزشی
- آشنایی با قوانین و مقررات آموزش مداوم
- آشنایی با سامانه آموزش مداوم

## مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی

- فرا ارزشیابی
- روش تحقیق کیفی
- تدوین فرایندهای دانش پژوهی آموزشی
- سیاست گذاری مبتنی بر شواهد
- برنامه آموزش در جامعه و پاسخگویی اجتماعی





سیاست‌ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت فرهنگی و دانشجویی



## سیاست ها و خطوط راهبردی آموزشی معاونت فرهنگی و دانشجویی

### معاونت فرهنگی و دانشجویی

- تربیت مربی امور انضباطی دانشجویان
- وظایف دبیرخانه کمیته انضباطی دانشجویان
- آشنایی با انواع اختلالات روانی و نحوی تعامل با دانشجویان آسیب پذیر روانی

- اصول و مبانی برنامه‌ریزی فرهنگی
- مفهوم شناسی فرهنگ؛ مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی
- اصول و فنون تبلیغات و اطلاع‌رسانی
- اصول برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری فرهنگی
- مخاطب شناسی فرهنگی
- آشنایی با تحولات فرهنگی، اجتماعی و سیاسی در ایران
- آشنایی با میراث، شعر و موسیقی و آیین‌های اقوام
- برنامه‌ریزی فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی
- مدیریت و برنامه‌ریزی فرهنگی با تأکید بر آموزه‌های دینی
- انواع سازمان‌های فرهنگی
- ارکان نهادهای دانشجویی
- مهارت‌های ترویج روابط فرهنگی
- ارتباط مؤثر، با تأکید بر روابط در دانشگاه

## اداره کل تربیت بدنی

- مدیریت ورزشی
- داوری و مربیگری رشته های ورزشی داژبال، طناب کشی، فریزی، دارت، طناب زنی، آمادگی جسمانی، کوه پیمایی،  
دومینو، شنا
- مدیریت و حفظ و نگهداری اماکن ورزشی
- حقوق ورزشی

- روش‌شناسی مطالعات میان‌رشته‌ای نظام سلامت در اسلام
- الگوی سلامت معنوی در قرآن
- نقش کاربردی دعا در سلامت معنوی
- انسان‌شناسی اسلامی با محوریت سلامت
- منابع مطالعات بین‌رشته‌ای اسلام و سلامت
- ابزارهای دانش مدرن در مطالعات بین‌رشته‌ای اسلام و سلامت
- نظام سلامت در اسلام
- کارآمدی تاریخ در مطالعات میان‌رشته‌ای
- سلامت معنوی و تاثیر آن بر سایر ابعاد سلامت
- نقش قرآن در دستیابی به سبک زندگی موفق
- نقش قرآن در حل مسائل با محوریت سلامت
- الزامات تدوین پارادایم سلامت مبتنی بر آموزه‌های اسلام و قرآن
- ضرورت، جایگاه و انواع مطالعات بین‌رشته‌ای
- تفسیر آیات سلامت
- ترجمه، تفسیر، معارف قرآن، حدیث و نهج‌البلاغه، نماز و امر به معروف و نهی از منکر
- تدبر در قرآن کریم
- دوره مهارت‌های گفتگو با رویکرد قرآن و عترت
- بینش مطهر
- نقش نماز در سالم‌سازی محیط اداری
- شیوه‌های دعوت به نماز
- روش‌های فرهنگ‌سازی نماز در محیط کار
- طرح نماز سلامت معنوی

- بررسی سبک زندگی دانشجویان علوم پزشکی
- شیوع شناسی اعتیاد به مواد و الکل و دخانیات در دانشجویان
- راهبردهای مداخله گرانه در پیشگیری از خودکشی
- هدایت‌های روان آموزشی
- آموزش و مشاوره پیش از ازدواج مبتنی بر سبک زندگی اسلامی ایرانی
- روان‌درمانگری و مشاوره اسلامی
- مشاوره موثر به دانشجویان متمایل به مهاجرت
- فنون مشاوره به سبک اسلامی ایرانی
- پروتکل مهارت‌های زندگی مبتنی بر سبک اسلامی ایرانی
- مهارت‌ها و فنون درمانهای شناختی، فراشناختی، ACT، MCT و EFT
- ارتقای سلامت روان شواهد محور بر مبنای فرهنگ اسلامی ایرانی در دانشجویان و دانشگاهیان
- زوج درمانی و خانواده درمانی
- مهارت‌ها و فنون امیدمحور در پیشگیری از مصرف مواد و الکل
- رویکردها، مهارت‌ها و فنون مقابله با تجارب تلخ عاطفی (ورشکستگی‌های عاطفی)
- آسیب‌شناسی تحصیلی و پیشگیری از آسیب‌های آموزشی- تحصیلی
- آشنایی با مدل‌های درمانی اختلالات اضطرابی (OCD)
- ازدواج بدون شکست با رویکرد واقعیت درمانی
- مفاهیم و اصول رویکرد شناختی رفتاری در مددکاری اجتماعی
- مداخلات مددکاری در مراقبت از دانشجویان در معرض آسیب
- روشهای نوین تشخیص و درمان اختلالات شایع روانپزشکی در دانشجویان
- خودشناسی، خود کنترلی و خود مراقبتی بر اساس سبک زندگی ایرانی اسلامی
- رویکردهای دلبستگی و رضایت زناشویی مبتنی بر سبک زندگی ایرانی اسلامی
- مهارت‌های نوین برقراری ارتباط موثر، پیشرفت اجتماعی و تاب‌آوری مبتنی بر سبک ایرانی اسلامی
- پیشگیری و درمان اعتیادهای نوپدید
- خودشناسی و تسهیلگری در ازدواج آسان
- مداخلات درمانی در درمان اختلالات جنسی
- معنا درمانی و درمان‌های وجودی

- مشاوره پیش از ازدواج و کاربرد آزمون‌ها در بررسی نیمرخ زوجین
- توانمندسازی دست‌اندرکاران امور خوابگاهی دانشگاه‌ها
- روش‌های هنجارسازی و میزان‌سازی آزمون‌های روان‌شناختی مرتبط با حوزه سلامت روان دانشجویان