****

**دانشکده علوم پزشكي و خدمات بهداشتي درماني تربت جام**

**برنامه عملياتي 1403**

**گروه پرستاری**

**تهیه و تدوین:**

**معاون آموزشی دانشکده جناب آقای دکتر حامد محمدی**

 **مسئول EDC دانشکده جناب آقای دکتر محسن یزدانی**

**مدیرگروه محترم پرستاری جناب آقای محمد رسولی**

 **کلیه اعضای آموزشی گروه پرستاری**

**بسمه تعالی**

**برنامه عملياتي:**

برنامه عملياتي يك اقدام است كه كمك مي­ كند اهداف مد نظر به واقعيت تبديل شود. روشي است كه به ما اطمينان مي ­بخشد تا چشم انداز خود را بطور دقيق و روشن مشخص کنیم. يك برنامه عملياتي شامل مجموعه ­اي از گام­هاي عملياتي است كه انجام مي­ گيرد تا به اهداف از پيش تعيين شده­ مان برسيم. گروه پرستاری دانشکده علوم پزشکی با توجه به ظرفیت های موجود و نگاهی به اسناد بالا دستی برنامه عملیاتی خود را تدوین نموده است. امید است با عنایت به لطف پروردگار و همکاری تمامی اعضای تدوین برنامه به اهداف مد نظر دست پیدا کنیم.

توجه: این برنامه هر 6 ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

تاریخ پایش و بازنگری برنامه:

شهریور 1403

**برنامه عملیاتی گروه پرستاری**

گروه پرستاری، به‌عنوان یکی از گروه های بزرگ دانشکده پرستاری تربت جام، سطوح بالای شایستگی، خلاقیت و نوآوری را ترغیب کرده و اعضای هیئت‌علمی و مربیان این گروه، از قابلیت‌های رهبری و مشاوره در سیاست‌گذاری‌های مرتبط، ارائه خدمات سلامت و انجام پژوهش‌های بالینی برخوردارند. دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه که با پیش‌زمینه‌های متفاوت و تنوع فرهنگی، از اقصی نقاط کشور گرد هم جمع گردیده‌اند، زیر نظر اساتید و با بهره‌گیری از دانش و تجارب ایشان و نیز برخورداری از عرصه‌های بالینی و اجتماعی مناسب، خود را برای ارائه نقش‌های موردنیاز در بالین، آموزش و پژوهش آماده می‌سازند.

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:**  تجهیز و راه اندازی مرکز مهارت های بالینی پرستاری در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | برگزاری جلسه و تعیین وسایل و تجهیزات مورد نیاز  | 1/4/1403 | 5/4/1403 | محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری) | میزان پارتیشن بندی انجام شده تا انتهای سال 1403 (75 درصد) - میزان تکمیلسالن تجهیز شده و آماده بهره برداری در سال 1403 (100 درصد) | وجود سالن ازمون اسکی جهت سنجش مهارت بالینی دانشجو قبل از ورود به عرصه لازم و ضروری بوده در غیر این صورت امکان سنجش دانشجویان به صورت استاندارد (دارای 11 تا 15 ایستگاه آزمون) وجود ندارد | منابع مالی: سهم آموزش از 1-3 درصد بودجه اختصاصی دانشکده، مساعدت دولت و سازمانها و خیرینبودجه لازم : 2000000000 ریال |
| 2 | مکاتبه با معاونت توسعه جهت سکو بندی، پارتیشن بندی و برگزاری مناقصه و براورد هزینه و تایید نقشه  | 10/4/1403 | 15/4/1403 | محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری) |
| 3 | شروع سکوبندی، پارتیشن بندی توسط پیمانکار | 1/6/1403 | 29/12/1403 | محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری) |
| 4 | بهره برداری از مرکز مهارت های بالینی پرستاری | 1403 | 1403 | محمد رسولی (مدیرگروه پرستاری) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:**  افزایش مساحت اتاق پراتیک فعلی با اضافه کردن کلاس درس شماره 5 در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه پرستاری و مدیر محترم گروه با معاونت محترم آموزشی و ارائه پیشنهادات | 3/4/1403 | 5/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) | تامین فضای فیزیکی مناسب متناسب با تعداد دانشجویان برای آموزش های عملی پرستاریوجود تجهیزات پیشرفته و مدرن آموزشی جهت تسهیل سازی فرایند آموزش عملی پرستاری | برخورداری دانشجویان و اساتید از فضای فیزیکی آموزش عملی و آشنا شدن دانشجویان با تجهیزات مراقبتی در پرستاری و کسب آمادگی برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان  | اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونیهزینه 50 میلیون تومان برای اضافه شدن کلاس درس شماره 5 به فضای فیزیکی پراتیک |
| 2 | پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز  | 6/4/1403 | 8/4/1403 | خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |
| 3 | تامین زیرساختها (مالی، تجهیزات، نقشه و ...) | 9/4/1403 | 10/4/1403 | خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |
| 4 | اجرای برنامه گسترش مساحت اتاق پراتیک | 11/4/1403 | 17/4/1403 | خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |
| 5 | بهره برداری از اتاق پراتیک | 18/4/1403 | 20/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:**  افزایش تعداد تجهیزات اتاق پراتیک دانشکده در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه پرستاری و مدیر محترم گروه با معاونت محترم آموزشی و ارائه پیشنهادات | 3/4/1403 | 5/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) | تامین تجهیزات آموزشی مورد نیاز برای آموزش های عملی پرستاریوجود تجهیزات پیشرفته و مدرن آموزشی جهت تسهیل سازی فرایند آموزش عملی پرستاری | برخورداری دانشجویان و اساتید از تجهیزات مراقبتی پیشرفته و استاندارد در پرستاری و کسب آمادگی دانشجویان برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان  | اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونیهزینه 800 میلیون تومان برای خرید تجهیزات پزشکی اتاق پراتیک |
| 2 | پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز  | 6/4/1403 | 8/4/1403 | خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |
| 3 | برگزاری جلسه اساتید گروه با مدیر گروه برای تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز  | 9/4/1403 | 10/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه) |
| 4 | برگزاری جلسه مدیر محترم گروه با معاونت محترم آموزشی برای ارائه لیست تجهیزات پیشنهادی گروه | 11/4/1403 | 12/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه) |
| 5 | تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...) | 12/4/1403 | 30/6/1403 | خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |
| 6 | خرید تجهیزات مورد نیاز پراتیک بر اساس لیست پیشنهادی | 1/7/1403 | 30/10/1403 | خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |
| 7 | بهره برداری از تجهیزات افزایش یافته در اتاق پراتیک | 1/11/1403 | 30/12/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)خانم نجمه جوان (مسئول محترم پراتیک) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:** افزایش تعداد کتب مرجع پرستاری در کتابخانه دانشکده در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | برگزاری جلسه اعضای محترم گروه پرستاری با معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم کتابخانه جهت تعیین تعداد کتاب های مورد نیاز  | 5/4/1403 | 6/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) | میزان درصد تکمیل پروژه زیر ساخت کتابخانه الکترونیک و همچنین تعداد کتاب های مرجع خریداری شده | کتب مرجع پرستاری به عنوان یک گایدلاین به درک بهتر مفاهیم و مراقبت های پرستاری کمک می کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی داشجویان و اساتید گروه پرستاری گردد.وجود کتابخانه الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت دانشجویان و اساتید به کتب پرستاریرا فراهم می کند و نهایتا می تواند نیاز های آموزشی این افراد را در هر زمان برطرف کند. | اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونیهزینه 120 میلیون تومان برای خرید کتب مرجع پرستاری و راه اندازی کتابخانه الکترونیک |
| 2 | مکاتبه با معاونت توسعه و ارائه درخواست خرید کتب مرجع پرستاری  | 6/4/1403 | 10/4/1403 | مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |
| 3 | تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...) | 11/4/1403 | 11/5/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |
| 4 | خرید کتب مرجع پرستاری  | 1/6/1403 | 30/6/1403 | مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |
| 5 | بهره برداری از کتب مرجع پرستاری | 1/8/1403 | 30/9/1403 | مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:** راه اندازی کتابخانه اکترونیک دانشکده در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | برگزاری جلسه اعضای محترم گروه پرستاری با معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم کتابخانه جهت ایجاد زیر ساخت کتابخانه الکترونیک  | 5/4/1403 | 6/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) | میزان درصد تکمیل پروژه زیر ساخت کتابخانه الکترونیک و همچنین تعداد کتاب های مرجع خریداری شده | کتب مرجع پرستاری به عنوان یک گایدلاین به درک بهتر مفاهیم و مراقبت های پرستاری کمک می کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی داشجویان و اساتید گروه پرستاری گردد.وجود کتابخانه الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت دانشجویان و اساتید به کتب پرستاریرا فراهم می کند و نهایتا می تواند نیاز های آموزشی این افراد را در هر زمان برطرف کند. | اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونیهزینه 120 میلیون تومان برای خرید کتب مرجع پرستاری و راه اندازی کتابخانه الکترونیک |
| 2 | مکاتبه با معاونت توسعه و ارائه درخواست راه اندازی کتابخانه الکترونیک | 6/4/1403 | 10/4/1403 | مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |
| 3 | تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...) | 11/4/1403 | 11/5/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |
| 4 | راه اندازی کتابخانه الکترونیک | 1/6/1403 | 30/6/1403 | مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |
| 5 | بهره برداری از کتابخانه الکترونیک  | 1/8/1403 | 30/9/1403 | مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:** طراحی و تدوین لاگ‌بوک‌های الکترونیک دانشجویان پرستاری در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | تشکیل جلسه گروه جهت بازبینی لاگ بوک های فعلی و دریافت پیشنهادات برای تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک | 5/4/1403 | 6/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه) | میزان درصد تکمیل پروژه تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک | وجود لاگ‌بوک‌های الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت اساتید را به اقدامات عملی انجام شده دانشجویان فراهم می کند.دانشجویان می توانند بلافاصله پس از اتمام هر روز از کارآموزی مجموعه اقداماتی که انجام داده اند را به صورت الکترونیک در اسرع وقت ثبت کنند.کاهش مصرف کاغذ و همچنین کاهش هزینه های مربوط به چاپ لاگ بوک توسط دانشجویان | با توجه به موجود بودن زیر ساخت ها، این فرایند توسط واحد محترم فناوری اطلاعات امکان پذیر است و هزینه ای را در بر نخواهد داشت. |
| 2 | بررسی فرمت اولیه لاگ بوک ها | 6/4/1403 | 10/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه) |
| 3 | اعمال اصلاحات لازم و بازخورد به اساتید گروه | 11/4/1403 | 15/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه) |
| 4 | برگزاری جلسه اعضای محترم گروه پرستاری با معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم فناوری اطلاعات جهت طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک دانشجویان پرستاری | 16/4/1403 | 20/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)آقای مسعود صفی زاده (مسئول فناوری اطلاعات) |
| 5 | تحویل به کارشناس EDC جهت آخرین بازبینی  | 21/4/1403 | 30/4/1403 | آقای محمد رسولی (مدیر محترم گروه)دکتر محسن یزدانی (مدیر محترم EDC ) |
| 6 | قرار دادن لینک لاگ بوک الکترونیک در سایت گروه پرستاری دانشکده و بهره برداری دانشجویان و اساتید از لاگ بوک الکترونیک | 1/5/1403 | 31/5/1403 | آقای مسعود صفی زاده (مسئول فناوری اطلاعات)  |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:** افزایش تعداد اعضای هیات علمی استخدام پیمانی به میزان 6 نفر در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه پرستاری و مدیر گروه محترم با معاونت محترم آموزشی جهت تعیین کمبود اعضای هیات علمی در گروه پرستاری | 1/4/1403 | 31/4/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)آقای محمد رسولی (مدیر گروه) | تعداد هیات علمی جذب شده در سال 1403 و ادامه فرایند جذب هیات علمی پیمانی در سال 1403 (بر اساس استاندارد استاد به دانشجو) | با توجه به انیکه تعداد دانشجویان پرستاری 167 نفر می باشد و اعداد اعضای هیئت علمی پرستاری 3 نفر هستند، دانشکده در خصوص استاندارد نسبت هیات علمی به دانشجو (1 به 10) بسیار عقب بوده که این امر علاوه بر کاهش کیفیت آموزش دانشجویان ، فشار مضاعفی به هیات علمی جهت جبران کمبود ها وارد کرده و عملا هیات علمی از رسیدگی به سایر موارد موظفی مانند پژوهش بازخواهد ماند.  | منابع مالی: سهم آموزش از 1-3 درصد بودجه اختصاصی دانشکده |
| 2 | پیگیری و اخذ تاییدیه درخواست افزایش تعداد هیات علمی از معاون آموزشی  | 1/5/1403 | 31/5/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 3 | مکاتبه با وزارت و درخواست تخصیص سهیمه جذب هیات علمی پیمانی در فراخوان 20 توسط وزارتخانه  | 1/6/1403 | 29/6/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 4 | اطلاع رسانی در سایت دانشکده | 1/7/1403 | 29/7/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 5 | برگزاری فراخوان جذب هیات علمی | 1403 | 1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 6 | پیگیری فرایند جذب از کلان منطقه 9 و وزارت  | 1403 | 1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:**  افزایش تعداد اعضای هیات علمی ضریب کا به میزان 3 نفر در سال 1403 |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | مکاتبه و برگزاری جلسات با مدیران گروه ها جهت تعیین کمبود هیات علمی در هر گروه | 1/4/1403 | 31/4/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)آقای محمد رسولی (مدیر گروه) | تعداد هیات علمی جذب شده در سال 1403 و ادامه فرایند در سال 1403 ((بر اساس استاندارد استاد به دانشجو)) | با توجه به انیکه تعداد دانشجویان پرستاری 167 نفر می باشد و اعداد اعضای هیئت علمی پرستاری 3 نفر هستند، دانشکده در خصوص استاندارد نسبت هیات علمی به دانشجو (1 به 10) بسیار عقب بوده که این امر علاوه بر کاهش کیفیت آموزش دانشجویان ، فشار مضاعفی به هیات علمی جهت جبران کمبود ها وارد کرده و عملا هیات علمی از رسیدگی به سایر موارد موظفی مانند پژوهش بازخواهد ماند.  | منابع مالی: تامین مالی توسط وزارتخانه |
| 2 | پیگیری و اخذ تاییدیه درخواست افزایش تعداد هیات علمی از معاون آموزشی  | 1/5/1403 | 31/5/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 3 | مکاتبه با وزارت خانه جهت اخذ مجوز جذب | 1/6/1403 | 29/6/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 4 | پیگیری درخواست مجوز استخدام  | 1/7/1403 | 29/7/1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 5 | اطلاع رسانی در سایت دانشکده و دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور | 1403 | 1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 6 | برگزاری فراخوان جذب هیات علمی | 1403 | 1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |
| 7 | پیگیری فرایند جذب از امور هیات علمی کلان منطقه 9 (مشهد) | 1403 | 1403 | خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:**  راه اندازی بوفه در معاونت آموزشی دانشکده در سال 1403 (برنامه عملیاتی در حال اجرای واحد امور دانشجویی) |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | مکاتبه و برگزاری جلسه معاونت و مدیریت دانشجویی با معاونت توسعه چهت راه اندازی بوفه | 1/4/1403 | 31/6/1403 | خانم فهیمه جامی الاحمدی(مدیردانشجویی) | افزایش خدمات رفاهی دانشجویان جهت ارتقای رضایتمندی ایشان | تامین نیازهای تغذیه ای و رفاهی دانشجویان  | اعتبارات بخش خصوصیداشتن حمایت دستگاههای ذیربط  |
| 2 | پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز راه اندازی | 1/5/1403 | 31/6/1403 | خانم فهیمه جامی الاحمدی(مدیردانشجویی) |
| 3 | اطلاع رسانی جهت برگزاری مناقصه  | 1/6/1403 | 30/7/1403 | کارشناسان محترم واحد پشتیبانی ستاد مرکزی |
| 4 | ثبت نام و دریافت مدارک مناقصه | 1/6/1403 | 30/7/1403 | کارشناسان محترم واحد پشتیبانی ستاد مرکزی |
| 5 | برگزاری مناقصه | 1/7/1403 | 30/9/1403 | همکاران محترم واحد پشتیبانی ستاد مرکزی |
| 6 | راه اندازی بوفه | 1/9/1403 | 29/12/1403 | خانم فهیمه جامی الاحمدی(مدیردانشجویی) |

|  |
| --- |
| **هدف اختصاصی:**  ساخت و راه اندازی خوابگاه دانشجویی (خواهران، برادران، متاهلی) در دانشکده در سال 1403 (برنامه عملیاتی در حال اجرای واحد امور دانشجویی) |
| ردیف | گام یا فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | مسئول اجرا | شاخص سنجش و پایش عملکرد | ضرورت انجام کار | منابع ضروری و مورد نیاز |
| 1 | مکاتبات اداری با معاونت دانشجویی وزارت جهت اخذ مجوز ساخت و تامین زیرساختها | 1/2/1401 | 30/6/1401 | خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی) | تامین خدمات رفاهی دانشجویان بر اساس دستورالعملهای معاونت دانشجویی وزارت متبوع- افزایش میزان رضایتمندی دانشجویان از خدمات رفاهی | عدم وجود خوابگاه ملکی و بروز مشکلات امنیتی برای دانشجویان و همچنین انصراف دانشجویان غیربومی به دلیل نبود خوابگاه | اعتبارات مالی دانشکده، مساعدت خیرین، صندوق رفاه دانشجویی، وام بانکی |
| 2 | پیگیری نتایج و اخذ مجوز  | 1/2/1401 | 30/6/1401 | خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی) |
| 3 | مکاتبه و پیگیری تامین زیرساختها (نقشه، مکان، اعتبار مالی و ...)  | 1/8/1401 | 29/12/1401 | خانم فائزه لطف آبادی(کارشناس امور خوابگاهها) |
| 4 | پیگیری تامین اعتبار و شروع مراحل اجرایی ساخت خوابگاه | 1401 | 1403 | خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی) |
| 5 | بهره برداری از خوابگاه | 1403 | 1403 | خانم فهیمه جامی الاحمدی (مدیر دانشجویی) و خانم فائزه لطف آبادی(کارشناس امور خوابگاهها) |