



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تربت جام

برنامه عملیاتی 1403

گروه اتاق عمل

تهیه و تدوین:

معاون آموزشی دانشکده جناب آقای دکتر حامد محمدی

مسئول EDC دانشکده جناب آقای دکتر محسن یزدانی

مدیر گروه محترم اتاق عمل جناب آقای علی قره زاده

کلیه اعضای آموزشی گروه اتاق عمل



بسمه تعالی

برنامه عملیاتی:

برنامه عملیاتی یک اقدام است که کمک می کند اهداف مد نظر به واقعیت تبدیل شود. روشی است که به ما اطمینان می بخشد تا چشم انداز خود را بطور دقیق و روشن مشخص کنیم. یک برنامه عملیاتی شامل مجموعه ای از گام‌های عملیاتی است که انجام می گیرد تا به اهداف از پیش تعیین شده مان برسیم. گروه اتاق عمل دانشکده علوم پزشکی با توجه به ظرفیت های موجود و نگاهی به اسناد بالا دستی برنامه عملیاتی خود را تدوین نموده است. امید است با عنایت به لطف پروردگار و همکاری تمامی اعضای تدوین برنامه به اهداف مد نظر دست پیدا کنیم.

توجه: این برنامه هر 6 ماه یکبار مورد بازبینی قرار خواهد گرفت و تحقق یا عدم تحقق اهداف و راهکارها مورد بررسی قرار می گیرند.

برنامه عملیاتی گروه اتاق عمل

گروه اتاق عمل، به‌عنوان یکی از گروه های بزرگ دانشکده اتاق عمل تربت جام، سطوح بالای شایستگی، خلاقیت و نوآوری را ترغیب کرده و اعضای هیئت‌علمی و مربیان این گروه، از قابلیت‌های رهبری و مشاوره در سیاست‌گذاری‌های مرتبط، ارائه خدمات سلامت و انجام پژوهش‌های بالینی برخوردارند. دانشجویان شاغل به تحصیل در گروه که با پیش‌زمینه‌های متفاوت و تنوع فرهنگی، از اقصی نقاط کشور گرد هم جمع گردیده‌اند، زیر نظر اساتید و با بهره‌گیری از دانش و تجارب ایشان و نیز برخورداری از عرصه‌های بالینی و اجتماعی مناسب، خود را برای ارائه نقش‌های موردنیاز در بالین، آموزش و پژوهش آماده می‌سازند.



هدف اختصاصی: تجهیز و راه اندازی مرکز مهارت های بالینی اتاق عمل در سال 1403

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	برگزاری جلسه و تعیین وسایل و تجهیزات مورد نیاز	1403/4/1	1403/4/5	علی قره زاده (مدیرگروه اتاق عمل)	میزان پارتیشن بندی انجام شده تا انتهای سال 1403	وجود سالن از مون اسکی جهت سنجش مهارت بالینی دانشجویان قبل از ورود به عرصه لازم و ضروری بوده در غیر این صورت امکان سنجش دانشجویان به صورت استاندارد وجود ندارد	منابع مالی: سهم آموزش از 1-3 درصد بودجه اختصاصی دانشکده، مساعدت دولت و سازمانها و خیرین بودجه لازم: 2000000000 ریال
2	مکاتبه با معاونت توسعه جهت سکو بندی، پارتیشن بندی و برگزاری مناقصه و برآورد هزینه و تایید نقشه	1403/4/10	1403/4/15	علی قره زاده (مدیرگروه اتاق عمل)	میزان تکمیل سالن تجهیز شده و آماده بهره برداری در سال 1403		
3	شروع سکوبندی، پارتیشن بندی توسط پیمانکار	1403/6/1	1403/12/29	علی قره زاده (مدیرگروه اتاق عمل)	بهره برداری در سال 1403 (100 درصد)		
4	بهره برداری از مرکز مهارت های بالینی اتاق عمل	1403	1403	علی قره زاده (مدیرگروه اتاق عمل)			

هدف اختصاصی: افزایش تعداد تجهیزات اتاق پراتیک دانشکده در سال 1403

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه اتاق عمل و مدیر محترم گروه با معاونت محترم آموزشی و ارائه پیشنهادات	1403/4/3	1403/4/5	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)	تامین تجهیزات آموزشی مورد نیاز برای آموزش های عملی اتاق عمل	برخورداری دانشجویان و اساتید از تجهیزات مراقبتی پیشرفته و استاندارد در اتاق عمل و کسب آمادگی	اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی
2	پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز	1403/4/6	1403/4/8	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)	وجود تجهیزات پیشرفته و مدرن آموزشی جهت تسهیل سازی فرایند آموزش عملی اتاق عمل	دانشجویان برای حضور در محیط های بالینی در بیمارستان	هزینه 800 میلیون تومان برای خرید تجهیزات پزشکی اتاق پراتیک
3	برگزاری جلسه اساتید گروه با مدیر گروه برای تهیه لیست تجهیزات مورد نیاز	1403/4/9	1403/4/10	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			
4	برگزاری جلسه مدیر محترم گروه با معاونت محترم آموزشی برای ارائه لیست تجهیزات پیشنهادی گروه	1403/4/11	1403/4/12	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			
5	تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...)	1403/4/12	1403/6/30	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			
6	خرید تجهیزات مورد نیاز پراتیک بر اساس لیست پیشنهادی	1403/7/1	1403/10/30	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			
7	بهره برداری از تجهیزات افزایش یافته در اتاق پراتیک	1403/11/1	1403/12/30	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			



هدف اختصاصی: افزایش تعداد کتب مرجع اتاق عمل در کتابخانه دانشکده در سال 1403

منابع ضروری و مورد نیاز	ضرورت انجام کار	شاخص سنجش و پایش عملکرد	مسئول اجرا	زمان پایان	زمان شروع	گام یا فعالیت	ردیف
اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین- مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی هزینه 120 میلیون تومان برای خرید کتب مرجع اتاق عمل و راه اندازی	کتب مرجع اتاق عمل به عنوان یک گایدلاین به درک بهتر مفاهیم و مراقبت های اتاق عمل کمک می کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی دانشجویان و اساتید گروه اتاق عمل گردد. وجود کتابخانه الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت دانشجویان و اساتید به کتب اتاق عملرا فراهم می کند و نهایتا می تواند نیاز های آموزشی این افراد را در هر زمان برطرف کند.	میزان درصد تکمیل پروژه زیر ساخت کتابخانه الکترونیک و همچنین تعداد کتاب های مرجع خریداری شده	آقای محمد سجاد قادری مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	1403/4/6	1403/4/5	برگزاری جلسه اعضای محترم گروه اتاق عمل با معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم کتابخانه جهت تعیین تعداد کتاب های مورد نیاز	1
			مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	1403/4/10	1403/4/6	مکاتبه با معاونت توسعه و ارائه درخواست خرید کتب مرجع اتاق عمل	2
			آقای محمد سجاد قادری مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	1403/5/11	1403/4/11	تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...)	3
			مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	1403/6/30	1403/6/1	خرید کتب مرجع اتاق عمل	4
			مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	1403/9/30	1403/8/1	بهره برداری از کتب مرجع اتاق عمل	5



کتابخانه الکترونیک							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--

هدف اختصاصی: راه اندازی کتابخانه الکترونیک دانشکده در سال 1403

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	برگزاری جلسه اعضای محترم گروه اتاق عمل با معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم کتابخانه جهت ایجاد زیر ساخت کتابخانه الکترونیک	1403/4/5	1403/4/6	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه) مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	میزان درصد تکمیل پروژه زیر ساخت کتابخانه الکترونیک و همچنین تعداد کتاب های مرجع خریداری شده	کتاب مرجع اتاق عمل به عنوان یک گایدلاین به درک بهتر مفاهیم و مراقبت های اتاق عمل کمک می کند و می تواند منجر به افزایش توان علمی دانشجویان و اساتید گروه اتاق عمل گردد. وجود کتابخانه الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت دانشجویان و اساتید به کتب اتاق عملرا فراهم می کند و نهایتا می تواند نیاز های آموزشی این	اعتبارات حوزه معاونت آموزشی و خیرین-مساعدت های دستگاههای ذیربط بیرونی هزینه 120 میلیون تومان برای خرید کتب مرجع اتاق عمل و راه اندازی کتابخانه الکترونیک
2	مکاتبه با معاونت توسعه و ارائه درخواست راه اندازی کتابخانه الکترونیک	1403/4/6	1403/4/10	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)			
3	تامین زیرساخت ها (مالی، تجهیزات و ...)	1403/4/11	1403/5/11	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه) مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)			
4	راه اندازی کتابخانه الکترونیک	1403/6/1	1403/6/30	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)			



گروه تکنولوژی و مهندسی کامپیوتر

5	بهره برداری از کتابخانه الکترونیک	1403/8/1	1403/9/30	مصطفی کریمی (مسئول کتابخانه)	افراد را در هر زمان برطرف کند.
---	-----------------------------------	----------	-----------	---------------------------------	--------------------------------

هدف اختصاصی: طراحی و تدوین لاگ‌بوک‌های الکترونیک دانشجویان اتاق عمل در سال 1403

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	تشکیل جلسه گروه جهت بازبینی لاگ بوک های فعلی و دریافت پیشنهادات برای تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک	1403/4/5	1403/4/6	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)	میزان درصد تکمیل پروژه تدوین و اجرایی سازی لاگ‌بوک‌های الکترونیک	وجود لاگ‌بوک‌های الکترونیک دسترسی آسان و بدون محدودیت اساتید را به اقدامات عملی انجام شده دانشجویان فراهم می کند. دانشجویان می توانند بلافاصله پس از اتمام هر روز از کارآموزی مجموعه اقداماتی که انجام داده اند را به صورت الکترونیک در اسرع وقت ثبت کنند. کاهش مصرف کاغذ و همچنین کاهش هزینه های	با توجه به موجود بودن زیر ساخت ها، این فرایند توسط واحد محترم فناوری اطلاعات امکان پذیر است و هزینه ای را
2	بررسی فرمت اولیه لاگ بوک ها	1403/4/6	1403/4/10	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			
3	اعمال اصلاحات لازم و بازخورد به اساتید گروه	1403/4/11	1403/4/15	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			
4	برگزاری جلسه اعضای محترم گروه اتاق عمل با معاونت محترم آموزشی و مسئول محترم فناوری اطلاعات جهت طراحی و اجرای لاگ بوک الکترونیک دانشجویان اتاق عمل	1403/4/16	1403/4/20	آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه)			



کتابخانه دیجیتال

در بر نخواهد داشت.	مربوط به چاپ لاگ بوک توسط دانشجویان		آقای مسعود صفی زاده (مسئول فناوری اطلاعات)				
			آقای علی قره زاده (مدیر محترم گروه) دکتر محسن یزدانی (مدیر محترم EDC)	1403/4/30	1403/4/21	تحويل به کارشناس EDC جهت آخرین بازبینی	5
			آقای مسعود صفی زاده (مسئول فناوری اطلاعات)	1403/5/31	1403/5/1	قرار دادن لینک لاگ بوک الکترونیک در سایت گروه اتاق عمل دانشکده و بهره برداری دانشجویان و اساتید از لاگ بوک الکترونیک	6

هدف اختصاصی: افزایش تعداد اعضای هیات علمی استخدام پیمانی به میزان 4 نفر در سال 1403

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	مکاتبه و برگزاری جلسه اساتید گروه اتاق عمل و مدیر گروه محترم با معاونت محترم	1403/4/1	1403/4/31	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	تعداد هیات علمی جذب شده در سال 1403	با توجه به اینکه تعداد دانشجویان اتاق عمل 80	منابع مالی:



سهم آموزش از 3-1 درصد بودجه اختصاصی دانشکده	نفر می باشد و اعداد اعضای هیئت علمی اتاق عمل 3 نفر هستند، دانشکده در خصوص استاندارد نسبت هیات علمی به دانشجو (1 به 10) بسیار عقب بوده که این امر علاوه بر کاهش کیفیت آموزش دانشجویان، فشار مضاعفی به هیات علمی جهت جبران کمبودها وارد کرده و عملاً هیات علمی از رسیدگی به سایر موارد موظفی مانند پژوهش بازخواهد ماند.	و ادامه فرایند جذب هیات علمی پیمانی در سال 1403 (بر اساس استاندارد استاد به دانشجو)	آقای علی قره زاده (مدیر گروه)			آموزشی جهت تعیین کمبود اعضای هیات علمی در گروه اتاق عمل
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403/5/31	1403/5/1	2 پیگیری و اخذ تاییدیه درخواست افزایش تعداد هیات علمی از معاون آموزشی
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403/6/29	1403/6/1	3 مکاتبه با وزارت و درخواست تخصیص سهمیه جذب هیات علمی پیمانی در فراخوان 20 توسط وزارتخانه
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403/7/29	1403/7/1	4 اطلاع رسانی در سایت دانشکده
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403	1403	5 برگزاری فراخوان جذب هیات علمی
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403	1403	6 پیگیری فرایند جذب از کلان منطقه 9 و وزارت

هدف اختصاصی: افزایش تعداد اعضای هیات علمی ضریب کا به میزان 3 نفر در سال 1403

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	مکاتبه و برگزاری جلسات با مدیران گروه ها جهت تعیین کمبود هیات علمی در هر گروه	1403/4/1	1403/4/31	خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	تعداد هیات علمی جذب شده در سال 1403	با توجه به اینکه تعداد دانشجویان اتاق عمل 80 نفر	



کتابخانه مجلس شورای اسلامی

منابع مالی: تامین مالی توسط وزارتخانه	می باشد و اعداد اعضای هیئت علمی اتاق عمل 3 نفر هستند، دانشکده در خصوص استاندارد نسبت هیات علمی به دانشجو 1 به 10 بسیار عقب بوده که این امر علاوه بر کاهش کیفیت آموزش دانشجویان ، فشار مضاعفی به هیات علمی جهت جبران کمبود ها وارد کرده و عملاً هیات علمی از رسیدگی به سایر موارد موظفی مانند پژوهش بازخواهد ماند.	و ادامه فرایند در سال 1403 ((بر اساس استاندارد استاد به دانشجو))	آقای علی قره زاده (مدیر گروه)				
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403/5/31	1403/5/1	پیگیری و اخذ تاییدیه درخواست افزایش تعداد هیات علمی از معاون آموزشی	2
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403/6/29	1403/6/1	مکاتبه با وزارت خانه جهت اخذ مجوز جذب	3
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403/7/29	1403/7/1	پیگیری درخواست مجوز استخدام	4
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403	1403	اطلاع رسانی در سایت دانشکده و دانشگاههای علوم پزشکی سراسر کشور	5
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403	1403	برگزاری فراخوان جذب هیات علمی	6
			خانم مهین کیانی (دبیر امور هیات علمی)	1403	1403	پیگیری فرایند جذب از امور هیات علمی کلان منطقه 9 (مشهد)	7



کلیه حقوق این سند محفوظ است

هدف اختصاصی: راه اندازی بوفه در معاونت آموزشی دانشکده در سال 1403 (برنامه عملیاتی در حال اجرای واحد امور دانشجویی)

ردیف	گام یا فعالیت	زمان شروع	زمان پایان	مسئول اجرا	شاخص سنجش و پایش عملکرد	ضرورت انجام کار	منابع ضروری و مورد نیاز
1	مکاتبه و برگزاری جلسه معاونت و مدیریت دانشجویی با معاونت توسعه جهت راه اندازی بوفه	1403/4/1	1403/6/31	خانم فهیمه جامی الاحمدی(مدیر دانشجویی)	افزایش خدمات رفاهی دانشجویان جهت ارتقای رضایتمندی ایشان	تامین نیازهای تغذیه ای و رفاهی دانشجویان	اعتبارات بخش خصوصی داشتن حمایت دستگاههای ذیربط
2	پیگیری نتیجه جلسه و اخذ مجوز راه اندازی	1403/5/1	1403/6/31	خانم فهیمه جامی الاحمدی(مدیر دانشجویی)			
3	اطلاع رسانی جهت برگزاری مناقصه	1403/6/1	1403/7/30	کارشناسان محترم واحد پشتیبانی ستاد مرکزی			
4	ثبت نام و دریافت مدارک مناقصه	1403/6/1	1403/7/30	کارشناسان محترم واحد پشتیبانی ستاد مرکزی			
5	برگزاری مناقصه	1403/7/1	1403/9/30	همکاران محترم واحد پشتیبانی ستاد مرکزی			
6	راه اندازی بوفه	1403/9/1	1403/12/29	خانم فهیمه جامی الاحمدی(مدیر دانشجویی)			



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران