چک لیست تضمین کیفیت برگزاری برنامه درسی

نام گروه برگزار کننده:

عنوان برنامه درسی:

سال و مقطع تحصیلی:

تاریخ اجرای دوره:

تعداد دانشجویان:

تاریخ اجرای دوره(تاریخ شروع و پایان):

محل برگزاری:

تاریخ نظارت بر اجرای دوره:

نام و نام خانوادگی ناظر:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف |  | عنوان | گروه مربوطه | انجام شده | انجام نشده |
| 1 | فرایند قبل از اجرای دوره | تدوین دوره آموزشی طبق طرح درس مبتنی بر کوریکولوم مصوب |  |  |  |
| 2 | پوشش کامل محتوای کوریکولوم در طرح درس |  |  |  |
| 3 | بررسی صلاحیت مدرسان(مدرک مرتبط-سابقه تدریس-تجربه مرتبط-شایستگی عمومی) |  |  |  |
| 4 | هماهنگی با مدرسین دوره قبل از اجرا (درخصوص زمان اجرای دوره-ارائه دروس-محتوای آموزشی) |  |  |  |
| 5 | تهیه طرح درس و برنامه زمانبندی دوره آموزشی توسط مدرسین |  |  |  |
| 6 | تهیه منابع علمی موردنیاز(جزوه-کتاب-نرم افزارو..) |  |  |  |
| 7 | آماده نمودن وسایل کمک آموزشی موردنیاز دوره |  |  |  |
| 8 | فرایند اجرای دوره | توجیه دانشجویان درخصوص اهداف،محتوا،نحوه ارائه دروس و مقررات آموزشی توسط مسئول دوره |  |  |  |
| 9 | ارائه دروس توسط مدرسین براساس سرفصل دروس و طرح درس |  |  |  |
| 10 | اجرای دوره آموزشی مطابق با برنامه زمانبندی |  |  |  |
| 11 | اجرای ارزشیابی تکوینی و نهایی |  |  |  |
| 12 | ارائه سوالات در بازه زمانی مقرر به امور امتحانات |  |  |  |
| 13 | اعلام نمرات دراسرع وقت در سایت سما |  |  |  |
| 14 | انجام ارزشیابی دوره و مدرس توسط دانشجویان |  |  |  |
| 15 | فرایند پس از اجرای دوره | تحلیل نتایج آزمون و اصلاح آزمون باتوجه به نتیجه تحلیل |  |  |  |
| 16 | برنامه ریزی جهت اصلاح دوره براساس نظرسنجی از فراگیران |  |  |  |
| 17 | استخراج و تحلیل نتایج ارزشیابی دوره و مدرس |  |  |  |
| 18 | انجام فعالیتهای مداخله ای براساس تحلیل نتایج ارزشیابی دوره |  |  |  |
| 19 | ارائه نتایج دوره به مدیرگروه |  |  |  |
|  |  | جمع |  |  |  |
|  |  | درصد |  |  |  |