به نام خدا

چک ليست ارزیابی اجرای برنامه آموزشی گروه در هر نیمسال تحصیلی

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **فعالیت های آموزشی روتین**  | **بله** | **خير** |
| 1 | برگزاری جلسه توجیهی جهت آشنایی دانشجویان جدید الورود با دانشکده، اعضای گروه و فرایندهای آموزشی-پژوهشی جاری  |  |  |
| 2 | تعیین استاد مشاور تحصیلی دانشجویان جدیدالورود در نیمسال اول |  |  |
| 3 | برگزاری کلاس های آموزشی توسط اساتید |  |  |
| 4 | نظارت معاون آموزشی دانشکده و مدیرگروه بر نحوه برگزاری کلاس های تئوری و عملی اساتید |  |  |
| 5 | نظارت معاون آموزشی دانشکده و مدیرگروه بر نحوه برگزاری کارآموزی ها و کاراموزی در عرصه  |  |  |
| 6 | به روز رسانی سایت دانشکده برای اطلاع رسانی مناسب به دانشجویان |  |  |
| 7 | برگزاری جلسات گروه |  |  |
| 8 | نظارت مدیر گروه بر ارزشیابی دروس ارائه شده توسط اساتید گروه |  |  |
| 9 | ارزیابی مشکلات دانشجویان در پایان هر نیمسال تحصیلی |  |  |
| 10 | ارائه برنامه دروس ترم آینده گروه و نام اساتید به آموزش دانشکده قبل از پایان هر نیمسال |  |  |
| 11 | شرکت مدیرگروه در جلسات شورای آموزشی دانشکده |  |  |
| 12 | شرکت مدیرگروه در جلسات شورای پژوهشی دانشکده |  |  |
| 13 | شرکت اعضای هیئت علمی گروه در جلسات و کمیته های دانشکده |  |  |
| 14 | نیازسنجی از اساتید و دانشجویان در خصوص کارگاه ها و دوره های آموزشی مورد نیاز به EDC دانشکده |  |  |
| 15 | اعلام پیشنهادات اساتید و دانشجویان در خصوص کارگاه ها و دوره های آموزشی آنها |  |  |
| 16 | شرکت اساتید و دانشجویان در کارگاه ها و دوره های توانمندسازی برگزار شده توسط EDC دانشکده و ارائه مدارک شرکت در کارگاهها |  |  |