


صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

نام دستگاه ستادی : دانشکده علوم پزشکی تربت جام	صورتجلسه کارگروه توسعه مدیریت دستگاه استانی :	شماره جلسه : 2	تعداد اعضای اصلی : 9	نام اعضای غایب :
		تاریخ جلسه : 1403/07/25	تعداد اعضای حاضر : 16	دکتر وحید رحمانیان
		ساعت شروع : 09:00	تعداد اعضای غایب : 2	مهندس محسن نعمتی
		ساعت خاتمه : 11:30	--	

دستور جلسه (موضوعات) :

- 1- بررسی مصوبات کمیته ساختار و فناوری های مدیریتی
- 2- بررسی مصوبات کمیته بهره وری
- 3- بررسی مصوبات کمیته سرمایه انسانی
- 4- بررسی مصوبات کمیته مدیریت عملکرد
- 5- بررسی مصوبات کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
- 6- کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی

ردیف	شرح مصوبات کمیته های پنجگانه کارگروه
	خلاصه جلسه: جلسه کارگروه توسعه مدیریت در روز چهارشنبه مورخ 1403/07/25 در ساعت 9 با حضور ریاست محترم دانشکده دکتر محمدی و نماینده محترم سازمان مدیریت و برنامه ریزی جناب آقای مهندس محمد مهدی مولوی و دبیرهای کمیته زیرمجموعه توسعه مدیریت و سایر مدیران دعوت شده برگزار شد و به اعلام وضعیت مصوبات قبلی کمیته پرداختند جلسه با بررسی مصوبات جدید کمیته هاجهت بررسی در کارگروه ادامه یافت.
	❖ کمیته ساختار فناوری های مدیریتی جلسه یک
1	در خصوص پیشنهاد نامه شماره 1403/471 مورخ 1403/02/26 سرپرست شبکه بهداشت و درمان شهرستان صالح آباد در خصوص راه اندازی بوفه و تایپ و تکثیر در بیمارستان شهدای صالح آباد با واگذاری موارد ذکر شده به بخش خصوصی موافقت گردید.

2	پیشنهاد نامه شماره 1403/1447 مورخ 1403/01/26 ریاست بیمارستان مهر مادر در خصوص نیروی خدمات، کمک پرستار، بهداشت حرفه‌ای بیمارستان مهر مادر مقرر شد طرح توجیهی نیروی خدمات و کمکی ارائه گردد. نیروی بهداشت حرفه‌ای هم بین بیمارستان های سجادیه و مهر مادر ۴ روز و دو روز تقسیم شود و تا جذب نیروی جدید استخدای نیروی طرحی جدید معرفی گردد کمیته ساخت تجهیزات پزشکی : مقرر شد جهت واحد تجهیزات پزشکی کمیته نیرو را بصورت قرارداد فضای فیزیکی اداره شود.
3	
4	با پیشنهاد نامه شماره 1403/812 مورخ 1403/01/19 معاونت آموزشی و پژوهشی در خصوص فضای اداری معاونت آموزشی مقرر شد منزل مسکونی برای هیئت علمی رهن و اجاره گردد. ضمناً فضای پانسیون جهت تبدیل به اداری توسط مدیریت IT زیر ساخت ارتباطی اینترنت و امنیت بررسی و اعلام شود.
5	پیشنهاد نامه شماره 1403/5556 مورخ 1402/02/25 معاونت آموزشی و پژوهشی در خصوص نقشه محوطه سازی معاونت آموزشی مقرر شد با هماهنگی آقای علمدار از دفتر فنی مشهد پیگیری شود.
6	کمیته نیروی بیمارستان سجادیه مطابق بند ۲ اقدام گردد
7	پیشنهاد نامه شماره 1403/1534 مورخ 1403/01/22 سرپرست مرکز آموزشی درمانی سجادیه در خصوص قرارداد جدید پانولوژی قرار شد با آزمایشگاه خصوصی دکتر علی اکبر شمسین انجام گردد.
8	قرارداد نگهداری از دکل و رادیو های مراکز خدمات سلامت و بیمارستان ها و ستاد دانشکده: مقرر شد پیش نویس قرارداد نگهداری از دکلهای رادیویی ابتدا در قرارداد مقاوم سازی لحاظ گردد و جهت تکمیل قرارداد نظریه کلیه واحدهای تحت پوشش اخذ و قرارداد از مجاری قانونی اقدام شود.
9	پیشنهاد نامه شماره 1403/10607 مورخ 1403/04/03 معاونت محترم بهداشت در خصوص نیروی تاسیسات قرار شد یک نیرو به شرکت تاسیسات در بیمارستان مهر مادر جهت خدمت در مراکز سلامت شهری اضافه گردد و در رابطه با نیرو های قدیمی مشکل دار یک نفر به معاونت توسعه معرفی گردد.
10	پیشنهاد نامه شماره 1403/10607 مورخ 1403/04/03 معاونت محترم بهداشت در خصوص بازسازی ساختمان فرسوده مرکز ۳ معاونت بهداشتی (سرایداری قدیم و زنجیره سرما) بر اساس بودجه مربوطه اقدام گردد.
11	پیشنهاد نامه شماره 1403/10684 مورخ 1403/04/04 معاونت محترم درمان در خصوص واگذاری دیالیز دارالشفا : با واگذاری دیالیز دارالشفا با لحاظ شرایط معاونت درمان با کلیات طرح موافقت شده ، و از طریق سامانه برگزار شود و اطلاعات به معاونت درمان ارسال گردد .
❖	کمیته ساختار فناوری های مدیریتی جلسه دوم
12	با توجه به درخواست شبکه صالح آباد طی نامه شماره 1403/2108 مورخ 1403/07/05 مبنی بر واگذاری بخش دیالیز بیمارستان شهدا صالح آباد، با کلیات واگذاری بخش دیالیز بیمارستان شهدای صالح آباد به بخش خصوصی موافقت گردید و مقرر شد تمامی جوانب قانونی رعایت گردد و در سامانه قرار گیرد.
13	مقرر شد جهت واگذاری داروخانه بیمارستان شهدای صالح آباد همکاران شبکه صالح آباد ، برآورد قیمت و گزارش سریایی و فروش شش ماهه دارو را برای معاونت غذا و دارو و پشتیبانی ارسال نمایند تا نسبت به واگذاری اقدام گردد.

14	با واگذاری واحد دندانپزشکی مرکز خدمات جامع سلامت شهر صالح آباد در نوبت عصر به صورت کلی پس از سیرمراحل قانونی و منطبق بر دستورالعمل های ابلاغی موافقت شد.
15	با واگذاری دندانپزشکی در شیفت عصر جهت مراکز خدمات جامع سلامت تربت جام بصورت کلی پس از سیرمراحل قانونی و منطبق بر دستورالعمل های ابلاغی موافقت شد.
16	مقرر شد اجرای سیستم اعلام حریق مرکز خدمات جامع سلامت شماره یک شهری تربت جام ، براساس الویت بهداشت صورت پذیرد.
17	با توجه به درخواست شماره 1403/20714 مورخ 1403/06/27 معاونت بهداشتی با موارد ذیل موافقت شد الف) عقب نشینی و دیوارکشی مرکز سمیع آباد ب) احداث دیوار و درب ورودی موقت برای مرکز خدمات جامع سلامت بزد
18	مقرر شد با توجه به درخواست شماره 1403/20714 مورخ 1403/06/27 معاونت بهداشتی برای بازسازی خانه بهداشت رونج جهت روستای رونج، خانه بهداشت جدید احداث شود و با تعمیر و بازسازی مخالفت نشود.
19	مقرر شد با توجه به درخواست شماره 1403/4593 مورخ 1403/02/18 مدیر دانشجویی و فرهنگی در خصوص برون سپاری ساخت آشپزخانه معاونت فرهنگی دانشجویی، برون سپاری به صورت کلی موافقت و روش اجرا در جلسات کارشناسی بررسی خواهد شد.
❖	کمیته بهره وری جلسه دوم
20	مقرر شد مدیریت نیروی انسانی گزارشی از وضعیت مرخصی نیروهای شرکتی و جانشین معرفی شده از طرف شرکت و همچنین پاس مشمولان قانون ارتقای بهره وری را در جلسه آتی به همراه مستندات اعلام نماید.
21	مقرر شد مدیریت فنی گزارش اقدامات انجام شده در خصوص اقدامات بهره وری در حوزه حامل های انرژی را در جلسه آتی گزارش به تفکیک حوزه اعلام نماید.
22	مقرر شد مدیریت فناوری اطلاعات گزارش اقدامات انجام شده در خصوص اجرای خدمات الکترونیک در راستای بهره وری در جلسه آتی را گزارش نماید.
23	مقرر شد مدیریت منابع انسانی (واحد آموزش) در دوره توانمندسازی جهت مدیران دانشکده در خصوص بهره وری برگزار نماید.
24	مقرر شد مدیریت پشتیبانی در خصوص خرید تجمیعی در حوزه های مختلف را بررسی و در جلسه آتی گزارش ارائه نماید.
25	مقرر شد در راستای استفاده بهینه از سالن ها و به روز نمودن قیمت اجاره بها مجدد قیمت اجاره سالن ها مشخص شود.

26	مقرر شد معاونت بهداشتی گزارش کاملی از ساماندهی ایاب و ذهاب رانندگان بخش خصوصی در مراکز بهداشت ارائه نماید.
27	مقرر شد مدیریت منابع انسانی گزارش کاملی از لینک نمودن سامانه تغذیه و حضور و غیاب در خصوص ساماندهی تغذیه ارائه نماید.
28	مقرر شد مدیریت منابع انسانی گزارش کاملی از لینک نمودن سامانه تغذیه و حضور و غیاب در خصوص ساماندهی تغذیه ارائه نماید.
29	مقرر شد مدیریت فنی برآورد هزینه در خصوص نصب پنل‌های خورشیدی در خانه‌های بهداشت و پایگاه‌ها و مراکز خدمات جامع سلامت را انجام و در جلسه آتی گزارش نماید.
30	مقرر شد در مکان‌های بهداشتی و درمانی که از کولر آبی استفاده می‌شود در اسرع وقت نسبت به نصب سایبان اقدام شود.
31	مقرر شد گزارش کاملی از اجاره محل داروخانه‌های مراکز بهداشتی در جلسه بعدی توسط معاونت بهداشت و مدیریت پشتیبانی ارائه گردد.
❖	کمیته سرمایه انسانی جلسه اول
32	در خصوص نیروی پذیرش رباط سمنگان مقرر شد با هماهنگی حراست و معاونت بهداشتی جابجایی نیروهای موجود انجام شود.
33	در خصوص به کارگیری بهورز خانه بهداشت بزد ۱ و ۲، مقرر شد نیروی طرحی به کارگیری شود (یک نیرو به کارگیری شود)
34	مقرر شد اعلام نیاز پرستار جهت دیسپچ فوریت پزشکی (خانم) در سایت دانشکده گذاشته شود (۵ نفر)
35	در خصوص به کارگیری نیروی آی تی معاونت بهداشتی مقرر شد آزمون به صورت کتبی انجام پذیرد و پس از آن مصاحبه عملی انجام شود. و آزمون کتبی مربوط در روز جمعه ۱۴۰۳/۴/۲۲ برگزار گردد.
36	مقرر شد جهت نیروهای کمک پرستار معاونت‌ها پروپوزال تهیه کنند تا جهت تامین نیرو به وزارت ارسال شود.
37	مقرر شد جهت نیروهای مورد نیاز دارالشفای آقای عرب پیگیری لازم را انجام دهد.

38	مقرر شد جهت واحد آموزش به بیمار، بیمارستان مهر مادر منوط به تعیین تکلیف واحد نظارت بر درمان می باشد.
39	مقرر شد جهت کمک پرستاران دارای مدرک یکساله طبق نامه شماره ۳۹۱۵۹/۳۹۰۲ مورخ 04/11/1401، بایستی ابلاغ صادر شود تا مدرک دیپلم بگیرند و در صورت عدم اخذ مدرک تا آخر سال بایستی کار خدماتی انجام دهند (به دانشجویی های کمک پرستاری از این پس کمک پرستار به کارگیری نشود و بعد از استعلام از سایر دانشگاهها در صورت تایید خدمات دارای کمک پرستاری (مدرک کمک پرستاری) به کارگیری شود).
40	جهت به کارگیری کارشناس مهارت های بالینی معاونت آموزشی مقرر شد با کار دانشجویی تامین شود.
41	جهت تسویه حساب، تسویه حساب الکترونیکی پیگیری شود و امضاء معاونت آموزشی در تسویه حسابها باشد.
42	مقرر شد کلیه عدم تاییدها در سامانه حضور و غیاب گزارشگیری شود و ۲ مورد بیشتر تذکر خدمتی لحاظ بشود.
❖	کمیته سرمایه انسانی جلسه دوم
43	مقرر شد کارشناس تغذیه به صورت طرح و لایحه جهت دو مرکز خدمات جامع سلامت به کارگیری شود.
44	مقرر شد جهت مرکز سراج سه روز نیروی مددکار به کارگیری شود و سه روز بعدی تصمیم گیری شود تا محل خدمت ابلاغ شود.
45	جهت واحد ترخیص بیمارستان مهر مادر در جلسات قبل تعیین تکلیف شده تا نیرو به کارگیری شود (در صورت تایید واحد نظارت بر درمان)
46	مقرر شد پرستاران صالح آباد توسط خانم محمدی بررسی شود و پس از آن نامه به صالح آباد صادر شود تا افرادی که بایستی طی صورتجلسه های گذشته پس از اعتبار بخشی صالح آباد به تربیت جام منتقل شوند ابلاغ ایشان صادر گردد.
47	مقرر شد جهت تامین نیروی دیسیپلین اورژانس ۱۱۵ طبق صورت جلسات قبلی که ۵ نفر مورد نیاز بود یک نفر نیرو تاکنون به کارگیری شده و چهار نفر دیگر بایستی به کارگیری شود (در اطلاعیه های سایت گذشته گذاشته شود تا در صورت تمایل شیفت دوم به کارگیری شوند. همچنین تاکنون آقای ادريس عزيزی به کارگیری شدند)
48	مقرر شد کمک پرستاران نامه شماره 13790/1403 مورخ 31/04/1403 طبق نامه به نام بردگان اعلام شود تا پایان شش ماهه اول سال ۱۴۰۴ مدرک کمک پرستاری (دیپلم) خود را ارائه نمایند و در صورت عدم ارائه طبق قانون با ایشان رفتار شود.

49	جهت به کارگیری کارشناس مامای در بیمارستان سجادیه مقرر شد در سایت اطلاعیه گذاشته شود تا نیروهای متقاضی به صورت شیفت دوم به منابع انسانی مراجعه نمایند (دو نفر به کارگیری شود)
50	مقرر شد جهت نیروی روابط عمومی تا اطلاع ثانوی به روال گذشته ادامه داشته باشد.
51	مقرر شد جهت ماما پزشک خانواده مرکز خدمات جامع سلامت روستای بنی تاک مامای جانشین جهت مرخصی زایمان به صورت پزشک خانواده و از طریق آزمون/ مصاحبه به کارگیری شود.
52	مقرر شد در خصوص داروساز طرحی به اولین نفر دارای بالاترین امتیاز تماس گرفته شود تا جهت شروع به کار دعوت شود.
53	مقرر شد نفر دوم در صف انتظار داروسازی طرحی، بعد از بررسی خانم دکتر عبدالرحمانی تصمیم بر کارگیری یا عدم به کارگیری ایشان شود.
❖	کمیته سرمایه انسانی جلسه سوم
54	مقرر شد نیروی دوم دستیار دندانپزشک معاونت درمان را با اضافه کار تامین نماید (اضافه کار نیروهای بهداشت)
55	مقرر شد جهت گفتار درمانی، کار درمانی و... نیروی طرحی در سطح انتظار با لغو قرارداد گفتار درمان بیمارستان به کارگیری شود.
56	جهت حق لباس همکاران تاسیسات مقرر شد در جلسه شورای مدیران مطرح گردد.
57	مقرر شد با داروساز طرحی در صف انتظار تماس گرفته شود تا تمام ایام هفته در بیمارستان سجادیه حضور یابد در غیر این صورت عدم نیاز صادر گردد.
58	مقرر شد واگذاری داروخانه صالح آباد در جلسه ای با حضور مدیر محترم پشتیبانی تعیین تکلیف شود.
59	مقرر شد جهت خانه بهداشت میانسرا، سه روز سه روز با خانه بهداشت گوی نیروها جابجا شوند در صورت عدم رضایت در جلسه بعدی مطرح شود.
❖	کمیته نقل و انتقالات


60	با توجه به نامه‌های شماره ۱۲۶۳/۱۲۳ /د مورخ ۲۰/۴/۱۴۰۳ و شماره ۴۳۷۶۸ مورخ ۱۲/۳/۱۴۰۳ سرپرست محترم ریاست دانشکده و پیگیری و تماس تلفنی همکاران محترم وزارتی (منابع انسانی و بازرسی) مقرر شد جابجایی همکاران تا اعلام وزارت متبوع لغو گردد.
61	درخواست‌های ارجاعی به حوزه ریاست و توسعه ابتدا در جلسه داخلی مطرح سپس به جلسه اصلی ارجاع و بررسی می‌گردد. جلسه نقل و انتقالات به سه جلسه در سال تغییر یابد (بهار _ تابستان _ پاییز)
❖	کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق مردم
62	ارائه گزارش وضعیت سرمایه‌های بیمارستان مهرمادر توسط مدیرمحترم بیمارستان
63	ارائه گزارش وضعیت سرمایه‌های بیمارستان سجادیه توسط مدیرمحترم بیمارستان
64	ارائه گزارش توسط مدیرمحترم حراست و مدیر بیمارستان در خصوص نارضایتی‌های اخیر در بیمارستان سجادیه
65	مدیران و مسئولان محترم بیمارستان ها و مراکز از اکنون پیگیر اقدامات اولیه در خصوص گرمایش محیط ها ، بخصوص بیمارستان ها باشند
❖	کمیته مدیریت عملکرد
66	گزارش عوارض زایمانی و سزارین ها در بیمارستان مهرمادر توسط مدیرپرستاری بیمارستان به دلیل نارضایتی های اخیر
67	پیشنهاد طرح پژوهش توسط گروه مامایی معاونت آموزشی با همکاری بیمارستان مهرمادر
68	برگزاری منظم جلسات RCA بیمارستان و معاونت درمان
69	انحصاری کارکردن کارپردازان در محیط ها توسط معاونت توسعه ساماندهی شود.
70	کمیته دارویی ها در بیمارستان ها توسط مدیر محترم غذا و دارو ارائه شد. کمیته‌ها مطرح شد چالش ها با شرکت دارویی مطرح شد.

71	مکاتبه معاونت بهداشت (جوانی جمعیت) برای معاف مالیاتی کارمندان دارای 3 فرزند و بیشتر
72	مکمل ها و داروهای مانا جهت شبکه بهداشت و درمان صالح آباد هم توسط معاونت بهداشت تربت جام خریداری و توزیع شود.
73	داروهای دیالیز صالح آباد هم توسط تربت جام خریداری و توزیع شود.
74	سیم کارت های مرکز بهداشت جهت دستگاه آلام واکسن مرکز بهداشت طی هماهنگی حراست و معاونت بهداشت
75	ارائه گزارش توسط مهندس بهرامی در خصوص وضعیت APN و آنتن دهی اینترنت مراکز، پیگیری حضوری توسط IT و مرکز بهداشت
76	انحصاری کارکردن با شرکت ها که مقرر شد در تنظیم قراردادها دقت و نظارت بیشتری انجام شود.ارجاع به شورای مدیران توسعه جهت افزایش سلامت و... در قراردادها و برگزاری جلسه آسیب شناسی در خصوص این موضوع
77	پیگیری تنخواه غذایی پرسنل 115 ، که بخشی از تنخواه غذایی پرداخت شود.
78	تعیین تکلیف 2 نیروی شرکتی ، معاونت توسعه ، منابع انسانی ، حقوقی، مسئول 115 در اسرع وقت انجام شود.
79	توصیه معاونت محترم درمان با هماهنگی نظام پزشکی جهت مدیریت مصرف سرم
❖	کمیته توسعه دولت الکترونیک و هوشمند سازی
80	مقرر شد کارگروه برای هر معاونت تشکیل شود.
81	مقرر شد هوشمندسازی دولت الکترونیک از طریق سایت انجام شود.
82	مقرر شد در صورت عدم فعالیت از حالت وب به صفحه تبدیل شود.

83	مقرر شد رابط سایت معاونت بهداشت، آقای مهندس عظیمی و آقای با اراده با هماهنگی آقای رزم آرا می باشد.		
84	مقرر شد تغییر قالب سایت انجام گیرد.		
85	مقرر شد جلسات هفتگی و ماهانه با ادمین های سایت برگزار شود.		
86	مقرر شد بروزرسانی سایت روزانه انجام گردد و میکانیزم های تشویقی در این رابطه انجام گردد.		
87	مقرر شد محتوا در سایت باید بروز گردد.		
در پایان جلسه موضوعات ذیل مطرح گردیده شد			
ردیف	شرح مصوبه	مسئول اجرا	تاریخ اجرا
1	مقرر شد درخواست های بدون حقوق بیشتر از یک ماه مخالفت گردد.	معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی - نیرو انسانی	*
2	مقرر شد با توجه به کمبود نیروی متقاضی مشمول طرح و لایحه از محل مجوز های ابلاغی نیرو شرکتی پرستار و فوریت پزشکی پس از بررسی در کمیته سرمایه انسانی از طریق آزمون جهت بیمارستان سجادیه، مهر مادر و پایگاه اورژانس جاده ای جنت آباد جذب شود.	معاونت توسعه مدیریت منابع و برنامه ریزی - نیرو انسانی	1403/10/01

بسمه تعالی

صورتحلیله کارگروه توسعه مدیریت دستگاه

نام دستگاه ستادی : دانشکده علوم پزشکی تربیت جام	صورتحلیله کارگروه توسعه مدیریت دستگاه استان :	شماره جلسه : 2	تعداد اعضای اصلی : 9	نام اعضای غایب :
		تاریخ جلسه : 1403/07/25	تعداد اعضای حاضر : 12	
		ساعت شروع : 09:00	تعداد اعضای غایب : 3	
		ساعت خاتمه : 11:30	--	

تذکره :

- 1- در صورتحلیله مقام ارشد دستگاه در جلسه حضور ندارد ، علت عدم حضور ایشان (توسط دبیر جلسه) ذکر گردد . (دلیل عدم حضور :)
- 2- گزارش درصد پیشرفت و نتایج اقدامات انجام شده حداکثر طی دو نوبت شش ماهه به این سازمان ارسال گردد.

اعضای حداقل 3 نفر در هر صورتحلیله :

- 1- مقام ارشد دستگاه (نام و نام خانوادگی و سمت) : جناب آقای دکتر محمد محمدی رئیس دانشکده
- 2- دبیر جلسه کارگروه (نام و نام خانوادگی و سمت) : جناب آقای دکتر محمد رحیمیان معاون توسعه دانشکده
- 3- نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی (نام و نام خانوادگی) : جناب آقای محمد مهدی مولوی

اعضای : 

اعضای : 

اعضای : 

۱۴۰۳/۷/۲۵



تاریخ: 1403/07/25

اعضاء جلسه کارگروه توسعه مدیریت دانشکده علوم پزشکی تربت جام

ردیف	نام و نام خانوادگی	اعضاء کارگروه	محل امضاء
1	آقای دکتر محمد محمدی	رئیس دستگاه (رئیس کارگروه)	
2	آقای دکتر محمد رحیمیان	معاون توسعه مدیریت منابع (دبیر)	
3	آقای محمد مهدی مولوی	نماینده سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان (عضو)	
4	آقای دکتر حامد محمدی	معاون آموزشی و پژوهشی	
5	آقای دکتر محمد صادق معلم زاده	معاون درمان	
6	خانم دکتر منصوره مکارم	معاون بهداشتی	
7	آقای محسن نعمتی	مدیر حراست	
8	خانم دکتر لیلا عبدالرحمانی	مدیر غذا و دارو	
9	آقای دکتر وحید رحمانیان	مدیر دانشجویی فرهنگی	
10	آقای رضا بهرامی	مدیر فناوری اطلاعات و آمار	
11	خانم معصومه دوستکام	رئیس بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	
12	آقای سید علی علمدار	سرپرست مدیر مالی	
13	خانم فاطمه طالب زاده	مدیر منابع انسانی	
14	آقای غلامرضا ذاکری	رئیس گروه بودجه و پایش عملکرد	
15	آقای مهدی عرب	سرپرست گروه توسعه و تحول سازمان	
16	آقای علی لطفی	مدیر فوریت پزشکی و اورژانس پیش بیمارستانی	
17	آقای احمد خرمی	کارشناس گروه توسعه و تحول	

مدیر اداره منابع انسانی و طرح های انسانی

علی رستمی

۱۸

۱۴۰۳/۷/۲۵