

درخواست ماموریت توسط پرسنل



تکمیل فرم ماموریت توسط  
فرد و ثبت درخواست در  
سامانه حضور و غیاب



تایید مدیر مربوطه



تایید برگه توسط امور اداری  
و تایید سامانه ای توسط  
مدیران مربوطه